



KDZ.EREĞLİ BELEDİYESİ

2017

**FAALİYET
RAPORU**

Mart/2018

BAŞKANIN (Üst Yönetici)SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Teşkilat Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

B-Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçları Tablosu

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üst Yönetici Sunuşu

Faaliyet Raporu , 5393 sayılı Belediye Kanununun ;

“Madde 56- Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.” denilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41. maddesine göre; Kamu Idarelerinde hazırlanacak faaliyet raporları hakkındaki yönetmelik gereği, üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen, harcama yetkililerince hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yıl faaliyet raporu hazırlanmaktadır.

Belediyemizin ilk 5 yıllık Stratejik Planı (2015-2019) hazırlanarak 02.10.2014 tarihinde Meclisimizce kabul edilmiştir.

2015-2019 dönemi Stratejik planının 2. yıl uygulama dilimini oluşturan **2017 Yılı Performans Programı** ‘da **07.11.2016** tarihinde Meclisimize sunulmuş ve aynı meclisçe kabul edilmiştir.

Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna duyurulur.

Belediyemizin **2017** yılı **Faaliyet Raporu**, mali saydamlık, hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde, ön yargısız, tarafsız, doğru, güvenilir, ilgili tarafların ve kamu oyununun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere hazırlanıp, Meclisimizin onayına sunulmuştur.

I. Genel Bilgiler

A-Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

Modern belediyeçilik ve hizmet kültürünü , kentimizin her noktasında var olan canlı, cansız tüm değerlere ulaştıran, huzurlu, doğaya saygılı, çevreye duyarlı ve sağlıklı toplum kenti oluşması için tüm kurum ve kuruluşlarla koordineli bir şekilde çalışan,vatandaş odaklı hizmet politikasını uygulayan bir kurumuz.

VİZYONUMUZ

Sahip olduğumuz tüm değerleri gelecek nesillere aktarmak, kentimizin ekonomik, kültürel ve sosyal hayat standartlarını vatandaş-belediye işbirliği içerisinde muasır medeniyetler seviyesine çıkartmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar-1

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun, 14 üncü maddesine göre; **Belediyenin görev ve sorumlulukları** belirtilmiştir.

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir, Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

4.3. YETKİ ve İMTİYAZLARI

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun, 15 inci maddesinde de; **Belediyenin yetkileri ve imtiyazları** belirtilmiştir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar-2

MADDE 15.- Belediyenin **yetkileri ve imtiyazları** şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar-3

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz

olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar-4

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

4.4. MUAFİYETLERİ

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 16 ıncı maddesinde; ***Belediyeye tanınan muafiyetler*** belirtilmiştir.

MADDE 16.- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler-1

1. Fiziksel Yapı

KDZ.EREĞLİ BELEDİYESİ FİZİKSEL ENVANTERİ	
TAŞINMAZIN CİNSİ	MİKTARI
Merkez Beyçayırı Hizmet Binası	1 adet
Pazaryeri - Bağlık Sokak Hizmet Binası (Hükümet Konağı Tahsisli)	1 adet
Nimet Hoca Sokak Hizmet Binası (Muhtarlar Derneğine Tahsisli)	1 adet
İtfaiye Hizmet Binası (Kışla)	1 adet
İtfaiye Hizmet Binası Şubesi (İstasyon ve Belen Mevkii)	2 adet
Zabıta Hizmetleri Şubesi (İstasyon Mevkii)	1 adet
Belediye Hizmet Lojmanı 3 Blok - Daire	50 adet
Fen İşleri Hizmet Şantiyesi (Kepez Mevkii)	1 adet
Su ve Kanalizasyon Hizmetleri Şantiyesi	1 adet
Ulaşım Hizmetleri Atelyesi	1 adet
Temizlik İşleri Hizmet Şantiyesi	1 adet
A.K.M. Nikah - Sergi Salonu (Malmüdürlüğünden Belediyeye Tahsisli)	1 adet
Park-Bahçe Çiçek Yetiştirme Serası (Sarıkorkmaz Mah.)	1 adet
Park-Bahçe Şantiyesi (BağlıkMah.)	1 adet
Cumhuriyet Halk Evleri (Kepez Mah. - Murtaza Mah.)	2 adet
Yöresel Kültür ve Tanıtım Evleri (Dernekler - İstasyon Mevkii) (Malmüdürlüğünden Belediyeye Tahsisli)	20 adet
Belediye Düğün Salonu	1 adet
Kapalı Pazaryeri	1 adet
Yaşlılar ve Gençleri Evi	1 adet
Abdi İpekçi Sanat Evi	1 adet
Kışla Kamyon Garajı	1 adet
Plaj Sosyal Tesisleri - Kamp Evi (Malmüdürlüğünden Belediyeye Tahsisli)	30 adet

C. İdareye İlişkin Bilgiler-2

Mesire - Piknik Alanları (Kepez -Kaynarca)	2 adet
Mesire Alanı Kestaneci Mah. (Orman İşletmesinden Belediyeye Tahsisli)	1 adet
Çay Bahçesi (Bozhane Sosyal Tesisleri - Belediye Sahil Kafe)	2 adet
Çilek Kafe (Çınaraltı)	1 adet
Alemdar Müze Gemisi	1 adet
Çocuk Kreşi	1 adet
Sağlık Ocağı (Kızılay ve Yeşilay Tahsisli)	1 adet
Su Deposu - Kanalizasyon Terfi İstasyonu - Atık Su Arıtma Tesisi	55 adet
Kdz.Ereğli Belediyesi Halk Plajı (Malmüdürlüğünden Belediyeye Tahsisli)	1 adet
Belediye Spor Tesisi (Kışla Mahallesi)	1 adet
Kaynarca Konutları Konut (1 Adet Boş Daire)	1 adet
Kdz.Ereğli Kent Müzesi	1 adet
Kepez - Ömerli Mevkii Şehirlerarası Otobüs Terminali	1 adet
İbadet Yeri (Safa Camii - Kışla Camii)	2 adet
İşçi Lojmanı Binası (Kırmacı Mah.)	1 adet
Arsa - Tarla - Mezarlık Alanları - Yol - Park Alanları	800 adet
Veterinerlik Hizmetleri Mezbahane Tesisi	1 adet
Veterinerlik Hizmetleri Sokak Hayvanları Bakım Merkezi Tesisi	1 adet
Veterinerlik Hizmetleri Ek Hizmet Binası (İlaçlama)	1 adet
Fetih Ticari Binası Yapım Alanı	1 adet
Spor Parkı (Ofis Yanı)	1 adet
Potbaşı Çocuk Dünyası	1 adet
Sarıkorkmaz Piknik ve Seyir Tepesi	1 adet
Kent Meydanı - Yer altı Otopark ve Camii Yapım Alanı	1 adet
Belen 1.Sınıf Atık Getirme Moloz Alanı	1 adet

C. İdareye İlişkin Bilgiler-3

KİRAYA VERİLEN TAŞINMAZLARIN CİNSİ	MİKTARI
Kafeterya ve Nargile Evi (Sahil Güzergahı)	14 adet
Sahil Güzergahı Gözleme Evleri	10 adet
İnönü Parkı Çay Bahçesi	1 adet
İnönü Parkı Büfe ve Pastane	3 adet
Hamam arası ve üstü Dükkanlar	16 adet
Pazaryeri Belediye Binası altı Dükkanlar	5 adet
Tuvalet	6 adet
A.K.M. Kafe	1 adet
Kışla Sanayi Belediye Dükkanları	25 adet
Pazaryeri (27 Mayıs - Eski Hal Binası Balıkhaneler - Şehit Rıdvan Dükkanları)	184 adet
Yeni Otobüs Terminali Dükkanlar	15 adet
İşgaliye Dükkanları	9 adet
Değişik Yerlerdeki Dükkanlar (Çamaşırhane - Büfe - Restaurant - Gazete Dağıtım - Reklamcı Ofisi	6 adet

C. İdareye İlişkin Bilgiler-4

ARAÇ PARKIMIZ/1

KDZ EREĞLİ BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ

N O	PLAKA	MARKA	MODEL	TİP	MODEL YILI	BİRİMİ
1	67 TR 067	MERCEDES	E 200 COMPRESOR	BİNEK OTOMOBİL	2006	ÖZEL KALEM
2	67 TS 666	MERCEDES	VİTO	VİP MİNİBÜS	2006	ULAŞIM HİZ.MD.
3	67 TD 979	ISUZU	NPR 66	KAPALI KASA KAMYON	2000	ULAŞIM HİZ.MD.
4	67 TT 343	OTOKAR	SULTAN	OTOBÜS - 28 KİŞİLİK	2007	ULAŞIM HİZ.MD.
5	67 TF 404	RENAULT	MEGANE	BİNEK OTOMOBİL	2006	ULAŞIM HİZ.MD.
6	67 LT 607	RENAULT	FLUENCE	BİNEK OTOMOBİL	2010	ULAŞIM HİZ.MD.
7	67 TK 302	OTOKAR	SULTAN MAXİ	OTOBÜS - 33 KİŞİLİK	2011	ULAŞIM HİZ.MD.
8	67 TC 350	MAZDA	E 220	MİNİBÜS	1999	ULAŞIM HİZ.MD.
9	67 LU 203	BMC	HİYAP	SEPETLİ VİNÇ	1994	ULAŞIM HİZ.MD.
10	67 LB 311	FORD	TOURNEO COURİER	BİNEK TİP KAMYONET	2015	ULAŞIM HİZ.MD.
11	67 LK 926	FORD	TRANSİT	MİNİBÜS-12 KİŞİLİK	2015	ULAŞIM HİZ.MD.
12	67 LB 867	TOYOTA	COROLLA	BİNEK OTOMOBİL	2015	ULAŞIM HİZ.MD.
13	67 LU 470	BMC	LEVEND	ÇİFT KABİN KAMYONET	1995	ULAŞIM HİZ.MD.
14	67 LB 499	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	ULAŞIM HİZ.MD.
15	67 LB 493	FORD	TOURNEO COURİER	BİNEK TİP KAMYONET	2015	ULAŞIM HİZ.MD.
16	67 LJ 833	RENAULT	MASTER	MİNİBÜS-17 KİŞİLİK	2015	ULAŞIM HİZ.MD.
17	67 LJ 834	RENAULT	MASTER	MİNİBÜS-17 KİŞİLİK	2015	ULAŞIM HİZ.MD.
18	67 LJ 863	OTOKAR	SULTAN-COMFORT	OTOBÜS 29 KİŞİLİK	2015	ULAŞIM HİZ.MD.
19	67 LJ 864	OTOKAR	SULTAN-MEGA	OTOBÜS 37 KİŞİLİK	2015	ULAŞIM HİZ.MD.
20	67 LD 908	DODGE	KAMYONET	TEK KABİN KAMYONET	1992	ULAŞIM HİZ.MD.
21	67 TM 803	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2017	ULAŞIM HİZ.MD.
22	67 LK 110	MERCEDES	AXOR	İTFAİYE ARAZÖZÜ - MERDİVENLİ	2005	İTFAİYE MÜD.
23	67 TS 110	MERCEDES	1529 ATEGO	İTFAİYE ARAZÖZÜ	2011	İTFAİYE MÜD.
24	67 LH 110	MERCEDES	1529 ATEGO	İTFAİYE ARAZÖZÜ	2011	İTFAİYE MÜD.
25	67 LV 685	BMC	FATİH	İTFAİYE ARAZÖZÜ	1996	İTFAİYE MÜD.
26	67 TH 914	SAURER	KAMYON	İTFAİYE ARAZÖZÜ	1983	İTFAİYE MÜD.
27	67 TH 915	SAURER	KAMYON	İTFAİYE ARAZÖZÜ	1983	İTFAİYE MÜD.
28	67 TD 878	MİTSubİSHİ	KAMYON	İTFAİYE ARAZÖZÜ	2006	İTFAİYE MÜD.
29	67 LA 770	ISUZU	D-MAX 4X4 KLM	İTFAİYE ÖNCÜ ARACI	2010	İTFAİYE MÜD.
30	67 LY 201	BMC	FATİH	İTFAİYE SU TANKERİ	1999	İTFAİYE MÜD.

*Kaynak; Ulaşım Hızın.Müdürlüğü

C. İdareye İlişkin Bilgiler-5

ARAÇ PARKIMIZ/2

31	67 LP 868	MERCEDES	SPRINTER	KAZA KIRIM ARACI	2014	İTFAİYE MÜD.
32	67 LN 112	İVEKO	KAMYON	İTFAİYE ARAZÖZÜ - MERDİVENLİ	2015	İTFAİYE MÜD.
33	67 TU 112	FORD	KAMYON	İTFAİYE SU TANKERİ	2015	İTFAİYE MÜD.
34	67 LA 521	FORD	VİDANJÖR	VİDANJÖR	1987	KANALİZASYON
35	67 TR 140	ASKAM	VİDANJÖR	VİDANJÖR	2006	KANALİZASYON
36	67 TY 968	MERCEDES	AXOR	VİDANJÖR	2012	KANALİZASYON
37	67 LB 329	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	KANALİZASYON
38	67 LB 495	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	KANALİZASYON
39	67 LJ 781	OTOKAR	ATLAS	DAMPERLİ KAMYON	2015	KANALİZASYON
40	67 TB 168	FORD	CARGO 2533	KAMYON-ÖZEL AMAÇLI	2016	KANALİZASYON
41	67 LB 330	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	SU İŞLETMESİ
42	67 LB 494	FORD	TOURNEO COURIER	BİNEK TİP KAMYONET	2015	SU İŞLETMESİ
43	67 LB 496	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	SU İŞLETMESİ
44	67 LB 656	HONDA	JF 40	MOTOSİKLET	2015	SU İŞLETMESİ
45	67 LB 657	HONDA	JF 40	MOTOSİKLET	2015	SU İŞLETMESİ
46	67 LF 185	FORD	RANGER 4X4	KAMYONET	2016	SU İŞLETMESİ
47	67 LU 162	BMC	FATİH	ÇİFT DİNGİL DAMPERLİ KAMYON	1998	FEN İŞLERİ
48	67 TH 644	BMC	FATİH	TEK DİNGİL DAMPERLİ KAMYON	2002	FEN İŞLERİ
49	67 TZ 768	ASFALT DİSBİRATÖRÜ			2012	FEN İŞLERİ
50	67 TH 901	SAIRER	KAMYON	TREYLER ÇEKİCİ	1983	FEN İŞLERİ
51	67 TH 902	TIR DORSE	DORSE	DORSE	1985	FEN İŞLERİ
52	67 LD 501	TIR LOABED	LOABED	LOWBED	1994	FEN İŞLERİ
53	67 TR 689	DODGE	4 X 4	KAR KÜREME & TUZLAMA	2006	FEN İŞLERİ
54	67 TR 910	MERCEDES	AXOR	ÇİFT DİNGİL DAMPERLİ KAMYON	2006	FEN İŞLERİ
55	67 TR 911	MERCEDES	AXOR	ÇİFT DİNGİL DAMPERLİ KAMYON	2006	FEN İŞLERİ
56	67 TU 685	FORD	CARGO	ÇİFT DİNGİL DAMPERLİ KAMYON	2009	FEN İŞLERİ
57	67 TU 684	FORD	CARGO	ÇİFT DİNGİL DAMPERLİ KAMYON	2009	FEN İŞLERİ
58	67 LD 898	DODGE	KAMYONET	MAZOT TANKERİ	1992	FEN İŞLERİ
59	67 LL 682	DODGE	KAMYONET	ÇİFT KABİN KAMYONET	1992	FEN İŞLERİ
60	67 LP 782	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2011	FEN İŞLERİ

C. İdareye İlişkin Bilgiler-6

ARAÇ PARKIMIZ/3

61	67 LB 331	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	FEN İŞLERİ
62	67 LJ 080	MERCEDES BENZ	ACTROS 3341 S	ÇEKİCİ-BC-YARI RÖMORK	2015	FEN İŞLERİ
63	67 LJ 079	IVEKO-SEPETLİ	70C15	TELESKOPIK-PLATFORMLU	2015	FEN İŞLERİ
64	67 LJ 779	MURATSAN TREYLER	SEMİ TİPPER	YARI REMORK	2015	FEN İŞLERİ
65	67 LJ 780	OTOKAR	ATLAS	DAMPERLİ KAMYON	2015	FEN İŞLERİ
66	67 TT 567	VOLKSWAGEN	AMAROG 4*4	KAMYONET	2016	FEN İŞLERİ
67	67 LP 090	ISUZU	NPR 66	ET TAŞIMA ARACI	1998	VETERİNERLİK
68	67 LB 310	FORD	TRANSİT CUSTOM	KÖPEK TAŞIMA ARACI	2015	VETERİNERLİK
69	67 LB 326	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	VETERİNERLİK
70	67 LB 418	ISUZU	PICK UP	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	VETERİNERLİK
71	67 LZ 153	FORD	TRANSİT	CENAZE TAŞIMA ARACI	1992	MEZARLIKLAR MÜD.
72	67 TE 634	MİTSubİSHİ	KAMYONET	CENAZE YIKAMA ARACI	2006	MEZARLIKLAR MÜD.
73	67 TC 334	HYUNDAİ	STAREX	CENAZE TAŞIMA ARACI	2005	MEZARLIKLAR MÜD.
74	67 LZ 188	FORD	TRANSİT	CENAZE TAŞIMA ARACI	2011	MEZARLIKLAR MÜD.
75	67 LB 328	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	MEZARLIKLAR MÜD.
76	67 LA 188	FORD	TRANSİT	CENAZE TAŞIMA ARACI	2014	MEZARLIKLAR MÜD.
77	67 UD 188	FORD	TRANSİT	CENAZE TAŞIMA ARACI	2016	MEZARLIKLAR MÜD.
78	67 LB 327	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	PARK VE BAHÇELER
79	67 LB 497	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	PARK VE BAHÇELER
80	67 LJ 965	FORD	TRANSİT	TEK KABİN KAMYONET	2016	PARK VE BAHÇELER
81	67 LJ 966	OTOKAR	ATLAS	DAMPERLİ KAMYON	2015	PARK VE BAHÇELER
82	67 LM 553	ERKUNT	TRAKTÖR	TRAKTÖR	2016	PARK VE BAHÇELER
83	67 TB 593	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2016	PARK VE BAHÇELER
84	67 LB 498	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	ZABITA MÜD.
85	67 LF 153	KANUNİ	MOTORSİKLET	MOTORSİKLET	2007	ZABITA MÜD.
86	67 LK 152	KANUNİ	MOTORSİKLET	MOTORSİKLET	2007	ZABITA MÜD.
87	67 LK 607	ISUZU	D-MAX 4X4 KLM	ÇİFT KABİN KAMYONET	2011	ZABITA MÜD.
88	67 LP 153	ISUZU	D-MAX 4X4 KLM	ÇİFT KABİN KAMYONET	2013	ZABITA MÜD.
89	67 LB 732	FORD	TOURNEO COURIER	BİNEK TİP KAMYONET	2015	ZABITA MÜD.
90	67 TB 648	FORD	TOURNEO COURIER	BİNEK TİP KAMYONET	2016	PLAN VE PROJE
91	67 TM 804	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2017	İŞLETME VE İŞTİRAKLER
92	67 LK 615	MERCEDES	SPRİNTER 715 AC BLUE	ENGELLİ TAŞIMA ARACI	2013	SOSYAL YARD.İŞLERİ

C. İdareye İlişkin Bilgiler-7

ARAÇ PARKIMIZ/4

KDZ EREĞLİ BELEDİYESİ İŞ MAKİNALARI LİSTESİ						
NO	PLAKA	MARKA	TİP	MAKİNA SERİ NO	MODEL YILI	BİRİMİ
1	67-11-87-03	CATERPILLAR	120 G / GREYDER	120G 4HD01264 şasi no/9CB01393 Motor no	1987	FEN İŞLERİ
2	67-11-78-01	CATERPILLAR	120 G / GREYDER	120G 87V02571	1978	FEN İŞLERİ
3	67-11-08-11	CATERPILLAR	120 M / GREYDER	3XK03696	2008	FEN İŞLERİ
4	67-11-05-06	CATERPILLAR CB 224 E	CB 224 E / SİLİNDİR	224919	2005	FEN İŞLERİ
5	67-11-08-12	CATERPILLAR CB 34	CB 34 / SİLİNDİR	(CYP00206 MOTOR NO)34500112	2008	FEN İŞLERİ
6	67-11-85-02	KOMATSU W 120	W 120 / LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	13020	1985	FEN İŞLERİ
7	67-11-08-13	KOMATSU PW 180	PW 180 / LASTİK TEKERLEKLİ ESKAVATÖR	H55205	2008	FEN İŞLERİ
8	67-11-06-07	KOMATSU PC 300	PC 300 / PALETLİ ESKAVATÖR	45432	2006	FEN İŞLERİ
9	67-11-06-08	J C B 1 CX	1 CX / MİNİ KAZICI YÜKLEYİCİ	SLP1CXW5 6E1051623	2006	FEN İŞLERİ
10	67-11-06-09	J C B 436	436 / LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	SLP436206E1305032 şase-- 21685856 MOTOR NO	2006	FEN İŞLERİ
11	67-11-96-04	J C B 4 CX	4 CX / BEKO LOADER	SLP4CXFSS E431876	1996	FEN İŞLERİ
12	67-11-11-14	J C B 4 CX	4 CX / BEKO LOADER	2005505	2011	FEN İŞLERİ
13	67-11-15-16	J C B 4 CX-SM	4 CX-SM / BEKO LOADER	4WC02272280	2015	FEN İŞLERİ
14	67-11-16-17	J C B 4 CX14H3WM	4 CX14H3WM	4WEG2445661	2016	FEN İŞLERİ
15	67-11-03-05	J C B 4 CX	4 CX / BEKO LOADER	SLP4CXFSS 3E093704	2003	SU İŞLETMESİ
16	67-11-16-19	J C B 1 CX EC	1 CX EC	JCB1CXECJG2451510	2016	SU İŞLETMESİ
17	67-11-06-10	J C B 4 CX	4 CX / BEKO LOADER	09685556S B40066U0285706	2006	KANALİZASYON
18	67-11-11-15	J C B 4 CX	4 CX / BEKO LOADER	2005518	2011	KANALİZASYON
19	67-11-16-18	J C B 4 CX14H3WM	4 CX14H3WM	4WTG2445677	2016	PARK VE BAHÇELER

C. İdareye İlişkin Bilgiler-8

2- Organizasyon Yapısı

Belediyemizdeki organizasyon yapısı, tamamen ihtiyaçlar doğrultusunda kurulmuş olup, aktif olarak çalışmalarını yürütmektedir

Belediyemiz insan kaynakları, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve 22.04.2006 tarihinde yürürlüğe giren ve 10 Nisan 2014 Tarihli ve 28968 Sayılı Resmî Gazete'de "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" ile değişikliğe uğrayan Norm Kadro esasları dahilinde yürütülmektedir.

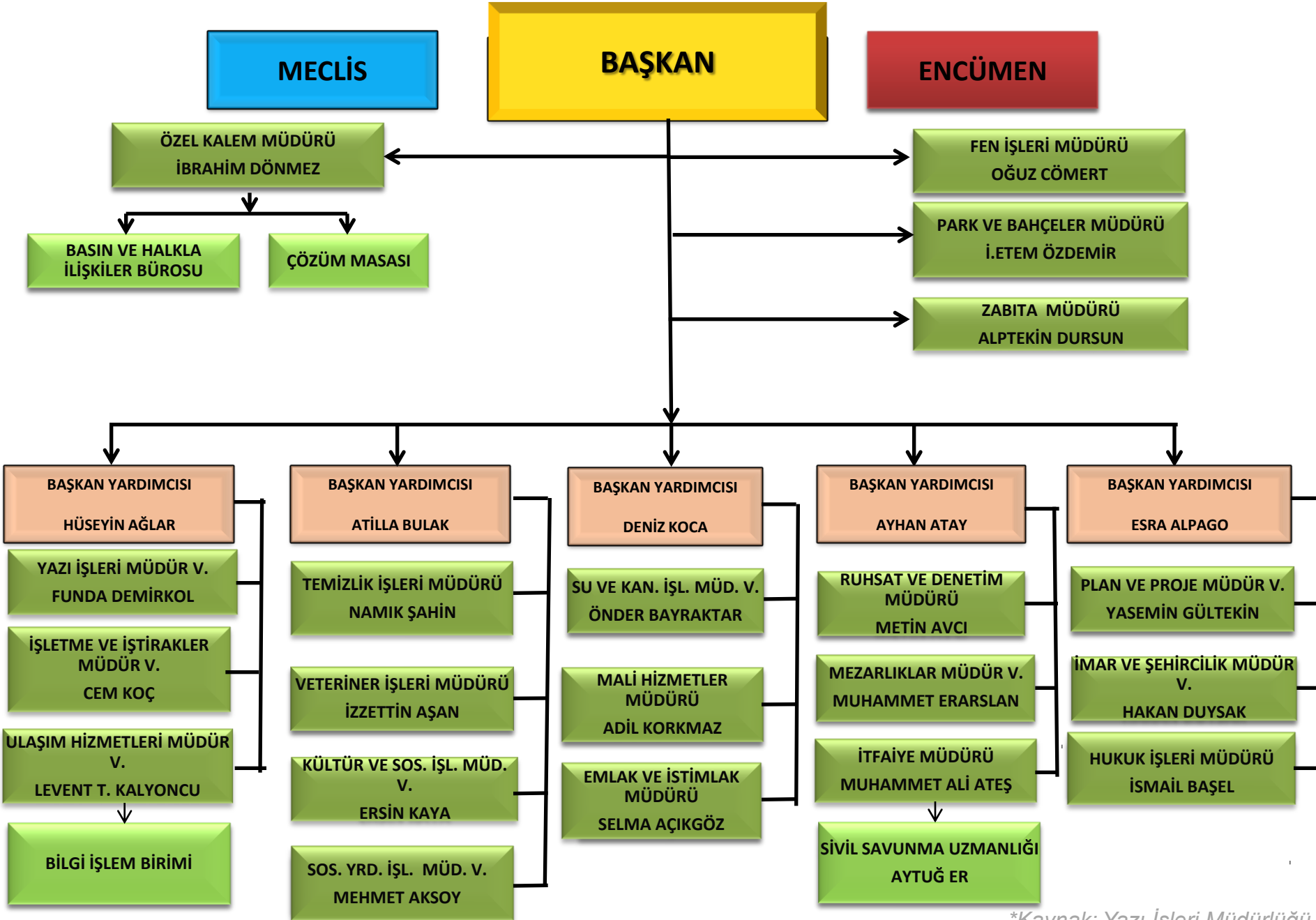
Belediyemizde **20 Mart 2018** tarihi itibariyle; **200** personel memur statüsünde, **3** Personel Sözleşmeli , **112** personel daimi işçi statüsünde olmak üzere toplam **315 personel ile hizmet vermektedir.**

Buna göre;

1 Belediye Başkanı,**1** Özel Kalem Müdürü, **5** Başkan Yardımcısı, **19** Daire Müdürü kadrosu ile çalışmalarını yürütmektedir.

Belediyemizdeki organizasyon yapısı, tamamen ihtiyaçlar doğrultusunda kurulmuş olup, aktif olarak çalışmalarını yürütmektedir.

KDZ.EREĞLİ BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



*Kaynak; Yazı İşleri Müdürlüğü

C. İdareye İlişkin Bilgiler-9

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Teknik Destek Grubu

Toplam 282 adet masaüstü bilgisayar, 9 adet laptop, 151 adet yazıcı, 109 adet lazer yazıcı, 23 adet nokta vuruşlu yazıcı, 1 adet plotter yazıcı, 2 adet mürekkep püskürtmeli yazıcı, 1 adet kart yazıcı, 15 adet fotokopi, 4 adet tarayıcı, 4 adet faks, 30 adet otoparklarda kullanılan el terminali, 30 adet Eft Pos cihazı, 13 adet su sayacı okuma el bilgisayarı, 4 adet pazaryeri okuma el terminali, olmak üzere toplam 77 adet el terminalimiz mevcuttur. 15 adet Kamera Kayıt Sistemi (DVR), 9 adet IP kamera ve 1 adet NVR Kayıt cihazı, Yeni Hizmet binamızda 5 adet DVR cihazı, 71 adet Analog Kamera, 2 adeti yeni hizmet binamızda olmak üzere toplam 7 adet UPS güç kaynağı aktif olarak kullanılmaktadır.

Network Grubu

Belediyemizin bilişim alt yapısında; 23' ü sanal, 9'u fiziksel olmak üzere toplam 32 adet sunucu bulunmaktadır.

Sanal sunucularımız; Sampaş Backup Server, Sampaş Destek Server, Sampaş E-Belediye Server, Sampaş GIS Server, Sampaş Kent Rehberi Server, Sampaş KPS Server, Sampaş Oracle Veritabanı Server, Sampaş Server, Sampaş Sms Server, Sampaş Terminal Server, Active Directory Server, File Server, Finger Server, Ftp Server, GPS Server, NetCAD Server, Observe IT Server, Parkmetre Server, PRTG Server, Trend Micro (Antivirüs) Server, Web Server, WebCM Server, WSUS (Windows Update) Server sunucularıdır.

Fiziksel sunucularımız; ADBackup, HP Server, HP Sanal Server, IBM 2 adet, IBM Data center, Otopark Server, TRCROOT (loglama) Server, VPN Server sunucularıdır. Belediyemiz bilgi işlem alt yapısı ile data ve ses haberleşmesi sunucular üzerinden yapılmakta ve dağınık lokasyonlara (belen şantiye, otopark mapaları, v.b.) kablosuz olarak dağıtımı sağlanmaktadır. Toplam 3 adet 300Mbps lik, 10 adet 100 Mbps lik ve 26 adet 28 Mbps lik kablosuz cihaz bulunmaktadır.

Haberleşme ve İletişim Grubu

Bilgi İşlem Sistem odasında 3 adet ve Kepez Şantiyede 1 adet olmak üzere toplamda 4 adet DS200 Telefon Santrali, AKM, Katlı otopark ve Limanda kullanılan 3 adet IPV 50 Telefon Santrali, 1 Adet Karel MS26C Telefon Santrali, Sefa Cami ve Çevre Şantiyede kullanılan 2 adet KAREL IPV20 Telefon Santrali mevcuttur. 5 adet IP101 telefon makinası, 7 adet IP111 telefon makinası, 2 adet IP112 telefon makinası, 14 adet IP118 telefon makinası, 5 adet Videophone görüntülü telefon makinası, 3 adet Karel FT20 telefon makinası ve 261 adet analog telefon ile toplam 297 adet telefon makinesi bulunmaktadır. Ayrıca Katlı Otoparkta 32 Adet Analog Kamera, Düşün Salonunda 16 Adet Analog Kamera, Kepez Şantiye de 14 Adet IP Kamera, Buz Pisti 8 Adet IP Kamera Sahil cafe 8 adet IP kamera Kapalı Pazar Yerinde 16 Adet Analog ve 10 Adet IP Kamera, Liman Kantar'da 7 Adet Analog, Plaj kamp tesisleri 4 Adet analog kamera Bozhane Çilek Cafe de 14 Adet IP, Çarşı Cumhuriyet Evinde 4 Adet Analog, Delihakkı 7 emin deposu 6 adet IP Plaj Tesisleri 2 Adet IP Kamera Alemdar Gemisinde 5 Adet Analog, Süs Havuzlarında 2 Adet Analog Yaşlılar gençler evi 4 Adet Analog Kamera Olmak üzere Dış Lokasyonlarda toplam olarak 156 Analog ve 46 IP Kamera bulunmaktadır. IP Kameraların kayıtları için 8 Adet NVR-15 Adet DVR toplam 156 Adet Analog, 71 adet IP Kamera cihazı kullanılmaktadır. Akıllı Kent Otomasyon Sistemi Projesi yürütülmektedir. Bu kapsamda vatandaşlarımızın Belediyemizden bilgi teknolojilerine dayalı, daha hızlı ve yenilikçi hizmet almaları, istek, şikayet, öneri ve taleplerini daha hızlı ve etkin olarak yerine getirebilmesi sağlanmıştır.

Grafik veri ile sözel veri tek bir veritabanı üzerinde çalıştırılmaktadır. Belediyemize başvuran tüm vatandaşların adresleri sistem üzerinde tespit edilerek adrese bağlı kayıtlar oluşturulmaktadır. (Su abonelik, ruhsat, çtv, emlak vb.) Adres ve bağımsız bölümler AKOS sisteminde, Ulusal Adres Veri Tabanına (UAVT) eşlenmektedir.

Dış kurum entegrasyonları ile vatandaş evrak için Nüfus ve vatandaşlık Müdürlüğü, Tapu Dairesine yormadan NVİ, TAKBİS online programları ile bilgileri güncellenmektedir. www.kdzeregli.bel.tr web sitemizden e-belediyecilik uygulamaları vatandaşın hizmetindedir. Vatandaş belediyeye olan borcunu sorgulayabilmekte, SSL Güvenlik Sertifikası ile güvenli bir şekilde borcunu ödeyebilmektedir. Nöbetçi eczane bilgilerine ve vefat edenler bilgilerine güncel haliyle ulaşılabilir. İstek ve şikayetini e-belediye üzerinden yazabilmekte ve sonucunu takip edebilmektedir. Kent rehberi ile ilçe haritası en güncel hali ile vatandaşın hizmetinde olup, önemli yer sorgulama, adres arama işlemlerinin yanı sıra imar durumunu görebilmektedir. ¹⁹

C. İdareye İlişkin Bilgiler-10

4-İnsan Kaynakları

Memur Kadrolarının Sınıfsal ayrımında ise, **GİH 146, TH 46, SH 05, AH 03, YH 03** olmak üzere **203** dolu kadro bulunmaktadır.

Çalışanlardan memur olarak görev yapanlar, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu ve 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası'na, daimi işçiler ise; 4857 sayılı İş Kanunu, 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu ve 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası'na tabidirler.

Hizmet veren 657 Sayılı Kanuna tabi personeller ile 4857 Sayılı İş Kanununa tabi hizmet sınıflarına göre oluşan personellerin dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

G.İ.H.	: 146
T.H.S.	: 46
A.H.S.	: 3
S.H.S.	: 5
Y.H.S.	: 3

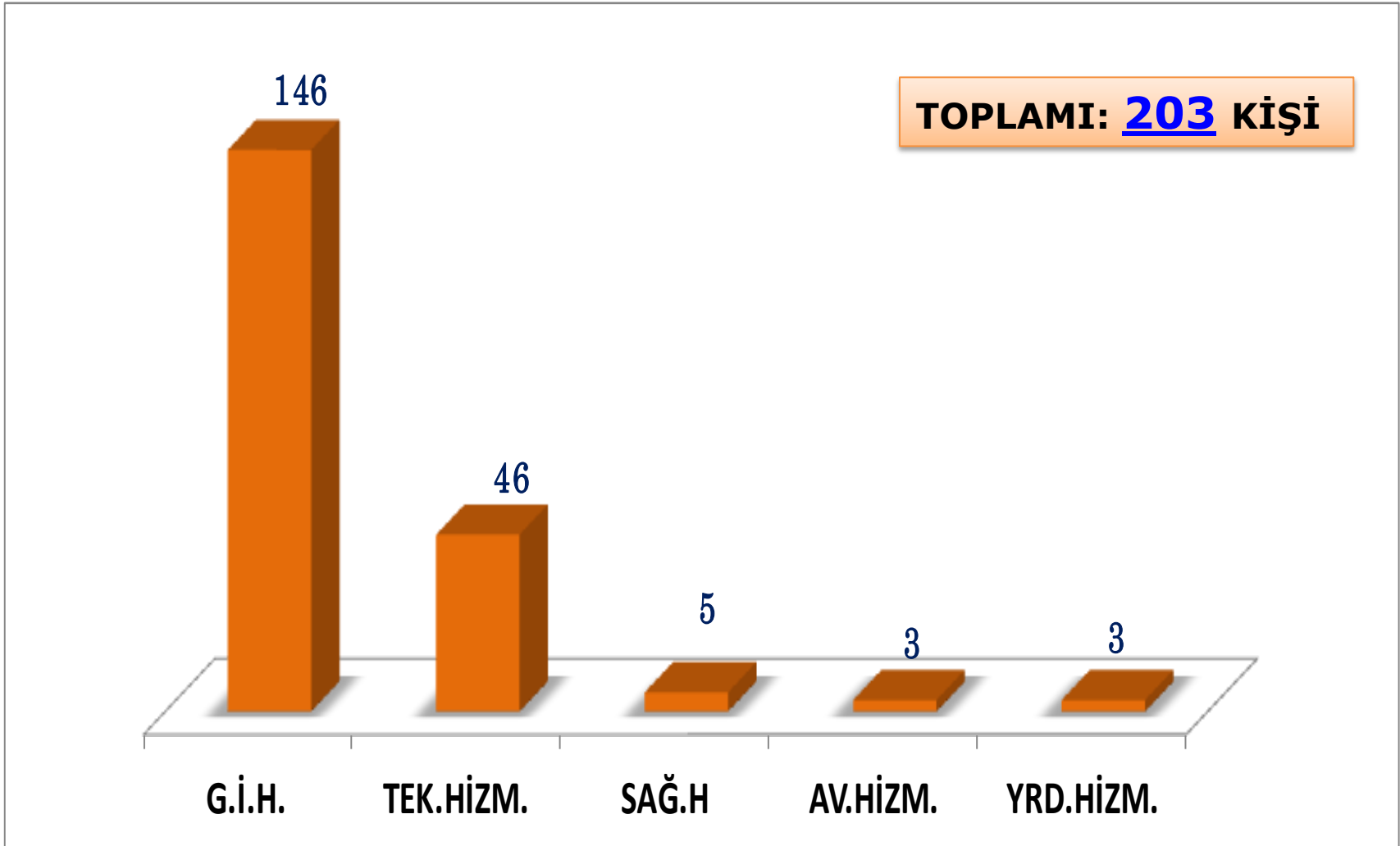
olmak üzere toplam **200 MEMUR, 3 Sözleşmeli Personel toplam 203** çalışmaktadır.

Aynı şekilde Belediyemizde; Kadrolu olarak **112 işçi** çalışmakta olup, norm kadromuza göre toplam personel sayısı **315'** dir.

4857 Sayılı İş Kanunu gereği Kurumumuz bünyesinde **5engelli ve 1 eski hükümlü** personel istihdam edilmektedir.

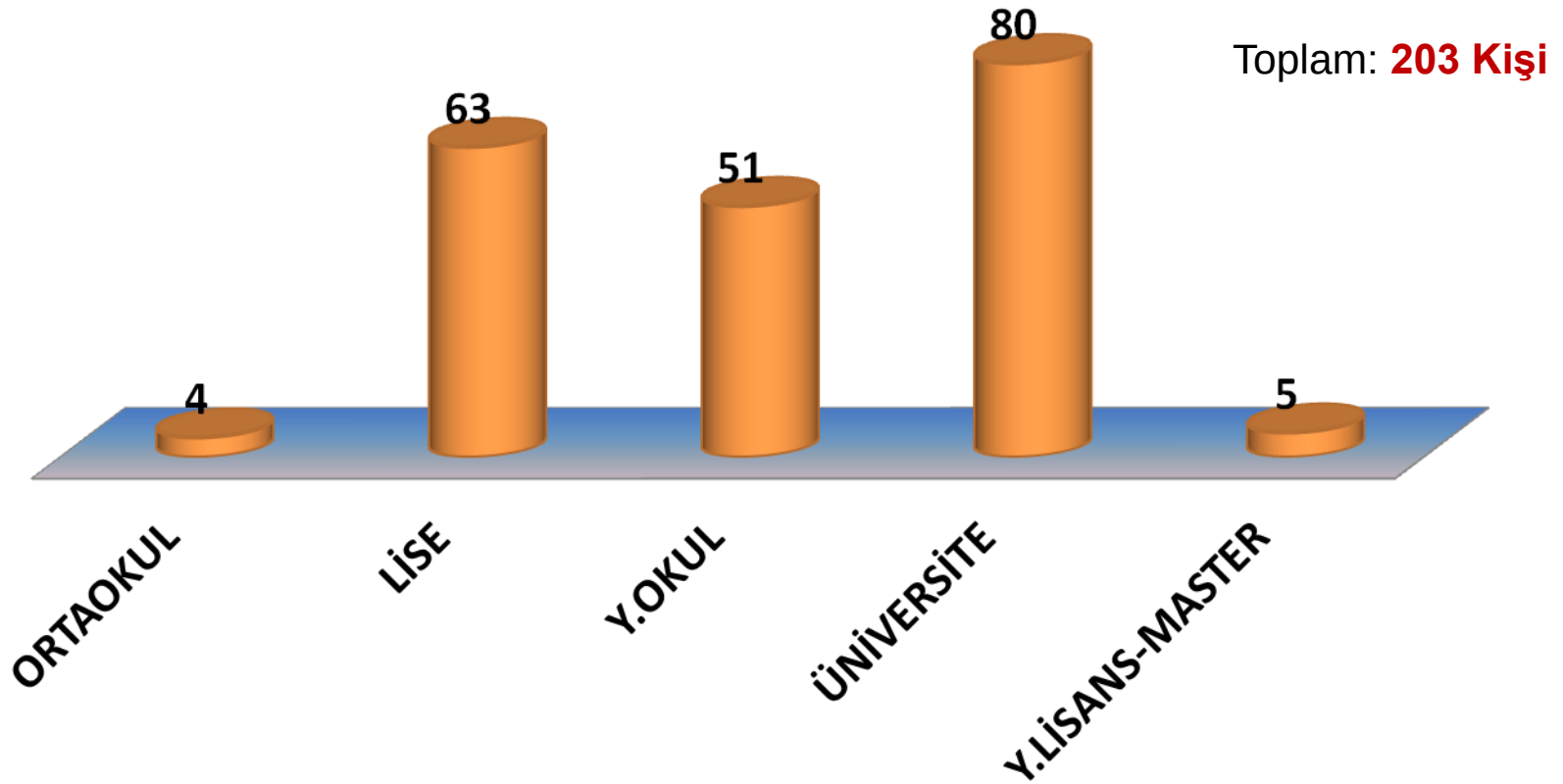
C. İdareye İlişkin Bilgiler-11

*MEMUR ve SÖZL.PERSONEL HİZMET SINIFLARI TABLOSU



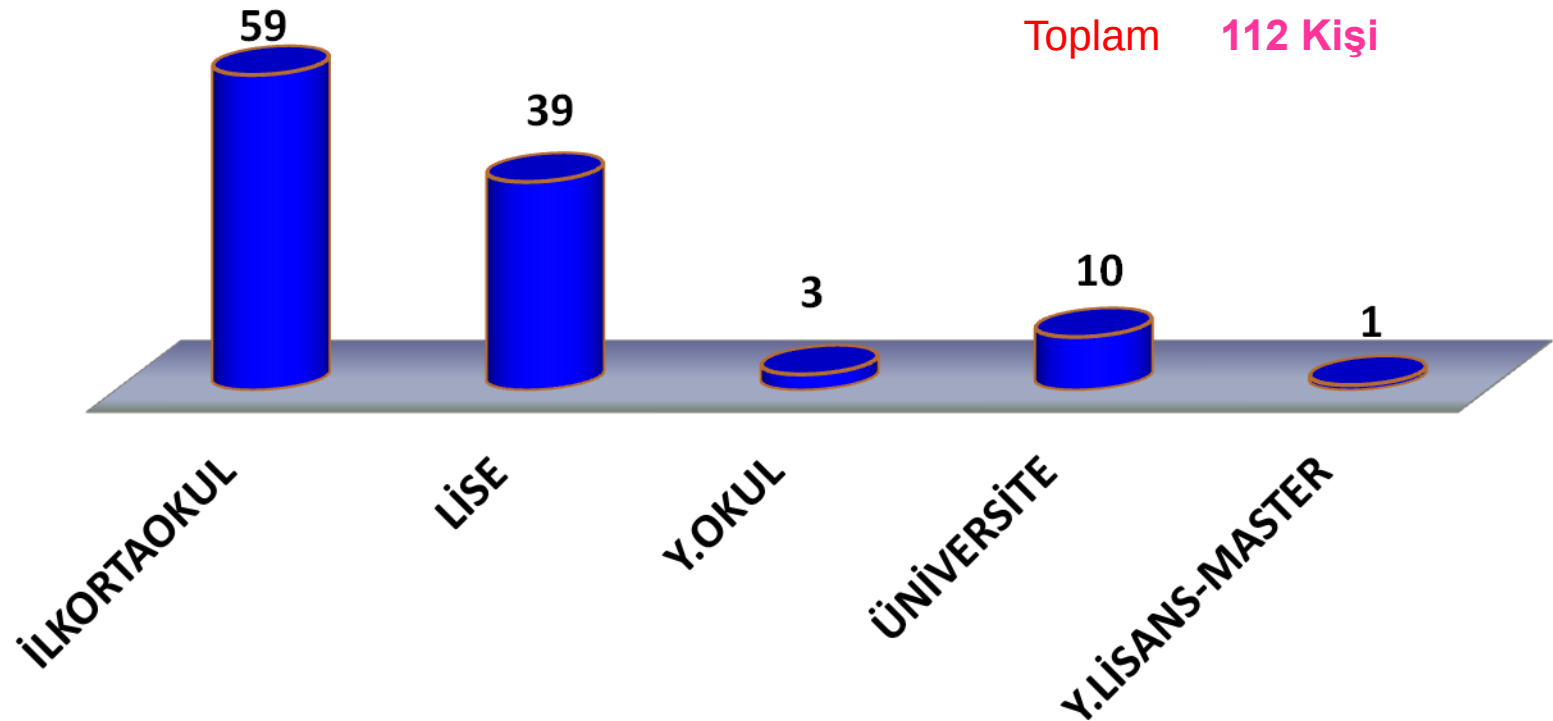
MEMUR PERSONEL EĞİTİM DURUMU

EĞİTİMİ	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Ortaokul		4	4
Lise	3	60	63
Yüksekokul	6	45	51
Üniversite	24	56	80
Lisans Üstü(Master-Doktora)	3	2	5



İŞÇİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

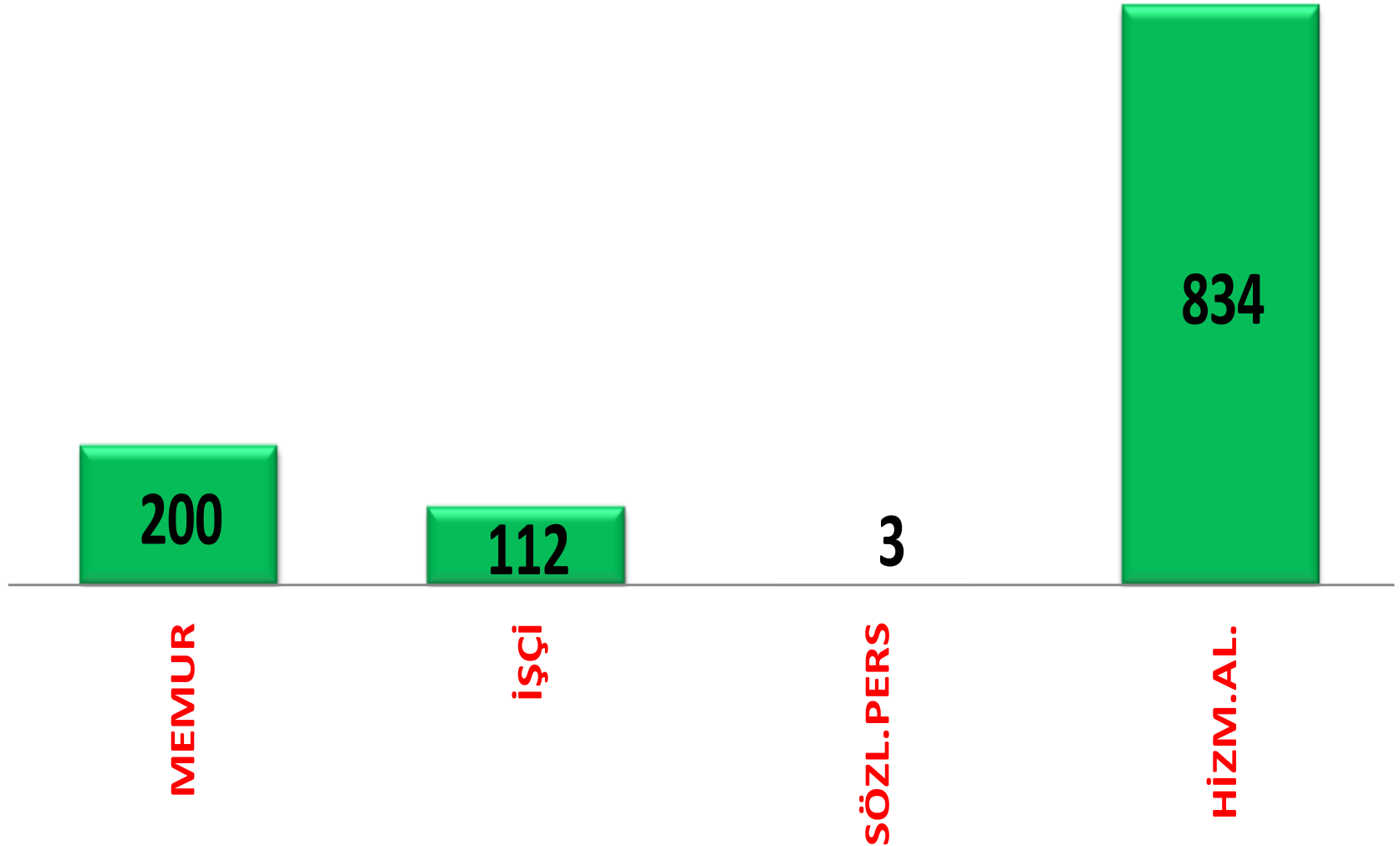
EĞİTİMİ	KADIN	ERKEK	TOPLAM
İlk -Ortaokul		59	59
Lise	5	34	39
Yüksekokul		3	3
Üniversite	2	8	10
Y.Lisans (Master)		1	1



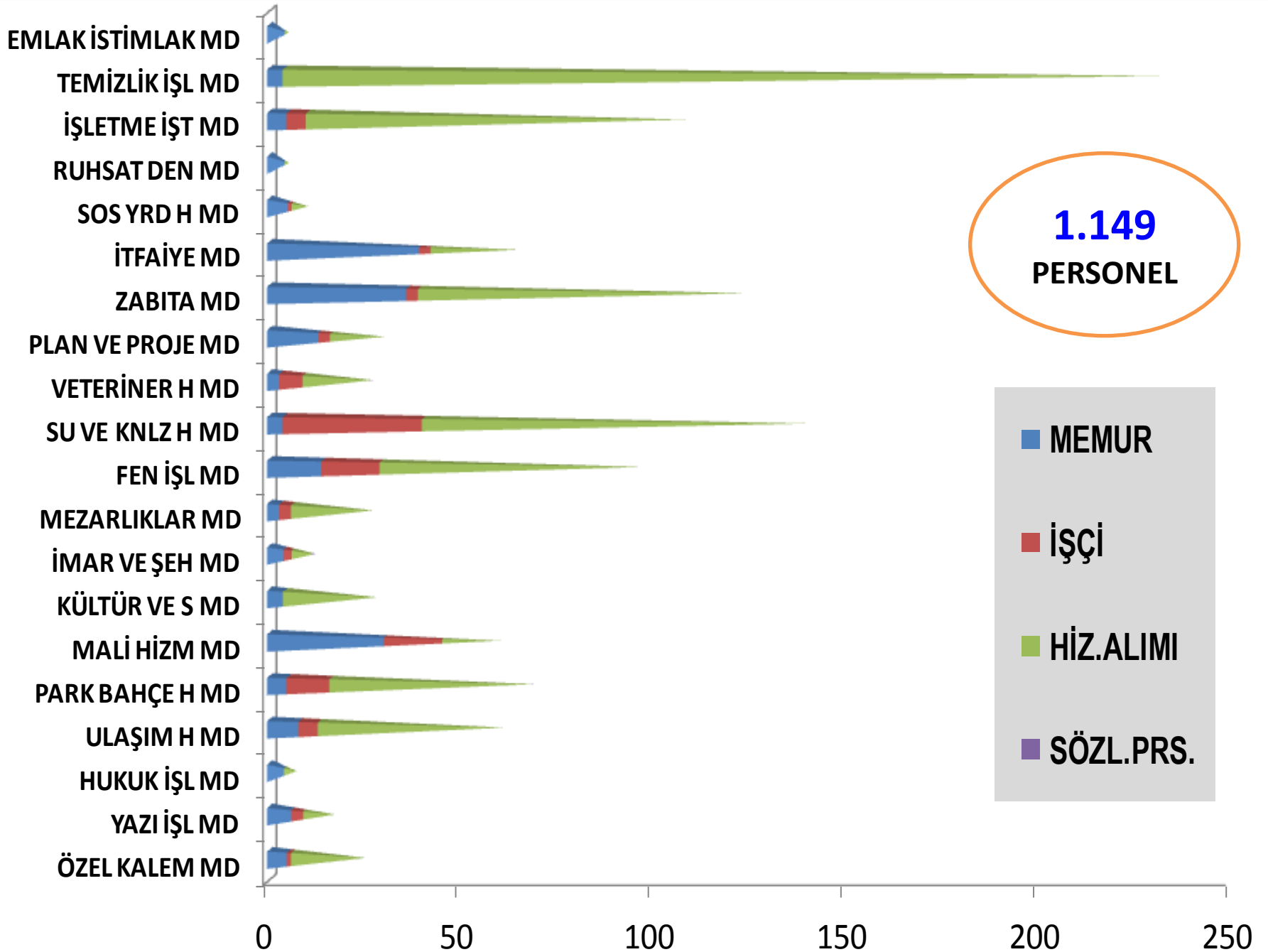
BELEDİYEMİZ HARCAMA BİRİMLERİNİN PERSONEL SAYILARI

BİRİMLER		MEMUR	İŞÇİ	HİZMET ALIMI	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	19		25
2	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	3	8		17
3	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	3		7
4	ULAŞIM HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ	8	5	48		61
5	PARK VE BAHÇELER MÜD.LÜĞÜ	5	11	52	1	69
6	MALİ HİZMETLER MD.LÜĞÜ	30	15	15		60
7	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL.MÜD.	4	-	24		28
8	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	5	1	12
9	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	21		27
10	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14	15	68		97
11	SU VE KANALİZASYON İŞL.MÜD.	4	36	100		140
12	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	6	17	1	27
13	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	13	3	14		30
14	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	36	3	85		124
15	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	39	3	23		65
16	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MD.	5	1	4		10
17	RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	1		5
18	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	5	5	98		108
19	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	228		232
20	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	1		5
TOPLAM		200	112	834	3	1.149

TOPLAM PERSONEL SAYISI – 1.149 kişi



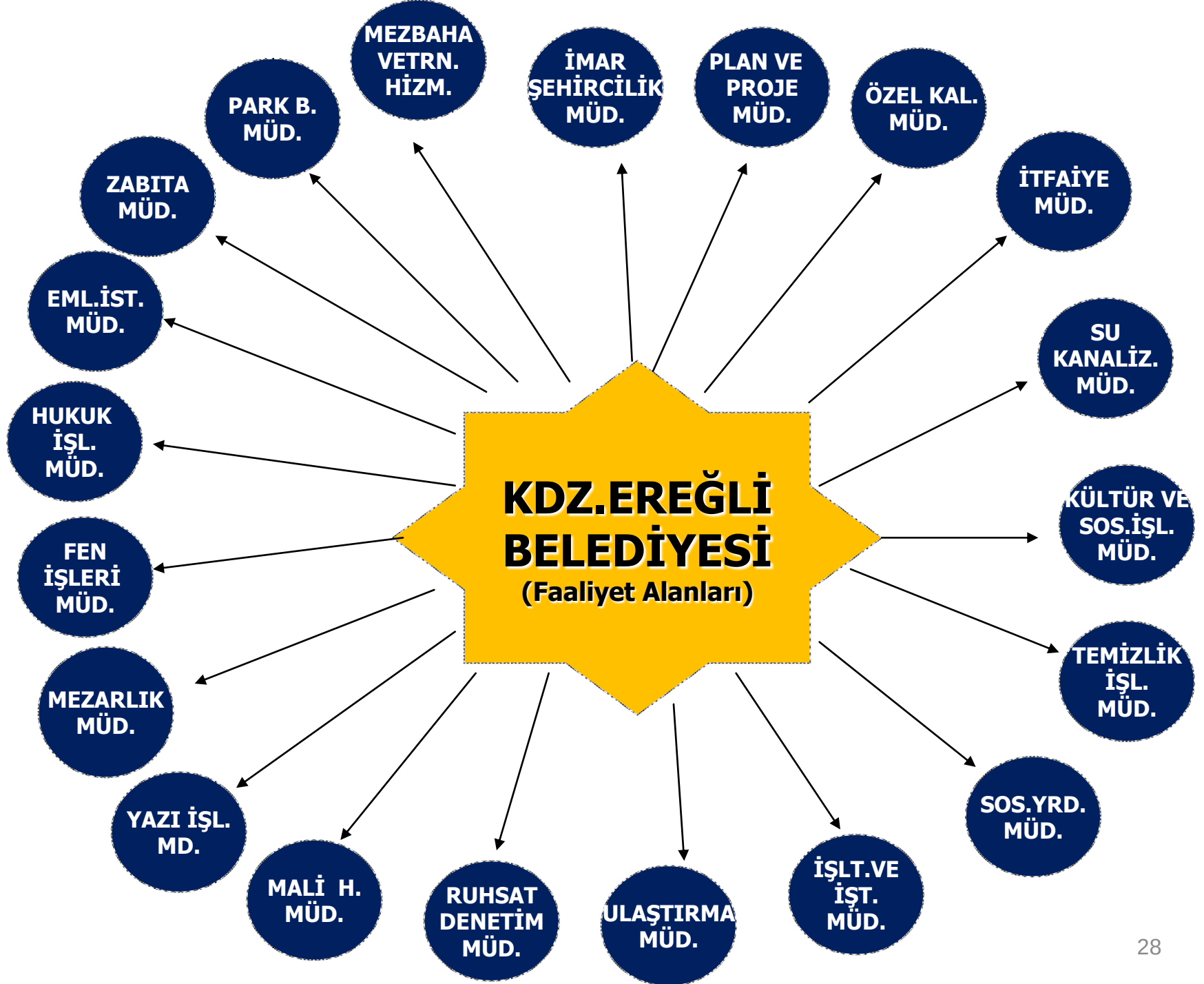
PERSONELİN BİRİMLER ARASI DAĞILIMI



C. İdareye İlişkin Bilgiler-12

5-Sunulan Hizmetler

- Genel Kamu Hizmetleri
- Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri
- Ekonomik İşler ve Hizmetler
- Çevre Koruma Hizmetleri
- İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri
- Sağlık Hizmetleri
- Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri
- Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri



C. İdareye İlişkin Bilgiler-13

Belediyemizin 20 alanda faaliyeti bulunmaktadır.

Birimlerimizin sunmuş olduğu hizmetlere ilişkin bilgiler kısaca genel olarak şöyledir.

1- Fen İşleri Hizmetleri

Belediyemizin en geniş faaliyet alanına sahip birimidir. Tüm altyapı çalışmalarını, asfalt, yaya yolu, taş duvar, Sosyal Tesisler (spor alanları, gezi, park ve bahçeler, kafeterya ve lokantalar vb.) yapar. Ayrıca şehirdeki inşaatların tamamının kontrollük hizmetlerini yürütür.

2- İmar ve Şehircilik Hizmetleri

Yerleşim yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak gerekli kontrolleri yapmak çevre düzeni, nazım imar planı ve uygulama, imar planlarının yaptırılmasını sağlayıp uygunluğunun takibini yapmaktadır.

3- Su ve Kanalizasyon Hizmetleri

Belediyemiz sınırları ve mücavir alanlardaki tüm yerleşik birimlerin sağlıklı içme , kullanma sularını temin eder ve % 100 kesintisiz 24 saat su verilme hizmetini yürütür.

Şehrin tüm altyapı kanalizasyon işlerinin yapımı, denetimi ve sürekliliğini yapar.

Belediyemiz sınırları içerisinde yaklaşık olarak 500 km.lik şebeke ve ishale hattı bulunmaktadır. Ayrıca sahil ve şehrin muhtelif yerlerinde bulunan sulama hatları ise yaklaşık 25 km. civarında dır.

4- Zabıta Hizmetleri

Belediye sınırları içerisinde bulunan Pazar yerleri, halkın toplu olarak bulunduğu dinlence ve eğlence yerleri ile gezi, parklar ve bahçelerde halkın huzur ve güvenliğini sağlamak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler-14

5- İtfaiye Hizmetleri

Yangınlara en hızlı şekilde müdahale ederek söndürür, can ve mal kaybının olmaması için çalışır.

Doğal afetler, su baskınları ve oluşabilecek her türlü kazalara anında müdahale ederek zararsız hale getirmek, oluşan enkaz ve çöküntüler altında can ve mal kurtarma çalışmalarına katılır.

Acil durumlarda yol yıkama ve sulama işlemlerini yürütür.

6- Mezbaha ve Veterinerlik Hizmetleri

Vatandaşlarımızın daha sağlıklı koşullarda et tüketimi için Mezbahanemizde modern standartlarda uygun kesim yapılır.

Başı boş olan sokak köpeklerini toplar, köpek barınağında tedavi ve barınmalarını sağlar.

Halk sağlığını tehdit eden yürüyen ve uçan vektörlerle mücadele için Şehrin tüm mahalle ve mücavir alanlarında ilaçlamalar yapar.

7- Ulaştırma ve Şehiriçi Trafik Hizmetleri

Belediyemiz sınırları içerisinde taşımacılık yapmakta olan 115 adet Özel Halk Otobüsü, 120 adet S plakalı öğrenci servisi ile 7 adet taksi duraklarında bulunan 153 ticari taksi Müdürlüğümüzce takip edilmektedir. Ayrıca Belediyemize ait katlı otoparktan köy minibüsleri için peron tahsisi yapıp kalkış izni verilmektedir.

-Bilgi İşlem Hizmetleri

(*Ulaştırma Müdürlüğü bünyesinde faaliyet göstermektedir.)

Belediyemizin, günün koşullarına göre teknolojik alt yapısının güçlendirilmesi ve güncelleştirilmesi işlevlerini yürütür.

C. İdareye İlişkin Bilgiler-15

8- Temizlik Hizmetleri

Şehrimizdeki tüm evsel ve tıbbi atıkların toplanması, taşınması, depolanması ile birlikte; Tüm yerleşim birimleri, mücavir alanları, Gezinti alanları, cadde ve sokakların sürekli temizliğini sağlamaktadır. Aynı zamanda, yolların yıkanması ve çamur küreme çalışmaları, konteynırların yıkanması, karlı havalarda ise yolların tuzlanması işlemlerini yürütür.

9- Hukuk İşleri (Avukatlık) Hizmetleri

Belediyemiz birimlerinden sorulan hukuki konular ile hukuki, mali, cezai sonuç doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek, İdari ve adli davalarda gerekli bilgiler hazırlamak ve davalarda Belediyeyi temsil etmek. Belediyemiz su abonelerine ait su borçlarının ve Belediyemiz gayri menkullerinin kira borçlarının tahsili için icra takibi ve Haciz işlemlerini yapmak.

10- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

ilçe halkı içinde; özürlü, sokakta çalışan çocuklar, mağdur kadınlar, yaşlı, düşkün, dar gelirli, kimsesiz, yetim, yolda kalan Veya korunmaya muhtaç olarak yaşayan insanlarımıza sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak, Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza rehabilitasyon hizmetleri vermek.

C. İdareye İlişkin Bilgiler-16

11- Mali Hizmetler

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununa göre işlemler yürütülür. 5 yıllık Stratejik Plan, Performans Bütçe, Performans Programı ve Faaliyet Raporu'nun hazırlanmasının koordinatörlüğünü yapar. İç Kontrol Sisteminin kuruluşunu ve takibini sağlar. Başkan ve tüm birimlere destek hizmeti verir. Belediye Başkanı ve çalışan tüm personelin maaş iş ve işlemleri ile diğer hak ve alacaklarının tahakkuk ve ödeme işlemleri yapılmaktadır. Başkan tarafından onay verilen Belediyemize alınacak her türlü mal ve hizmetlerin, yapılacak yatırımların bütçe onaylarını yapar ve ödenek durumlarını kontrol ederek zamanında gerekli uyarıları yapmak. Kurumumuzun bütçesini hazırlar. Belediyemizin tüm gelir işlemlerini yürütür. (Emlak, ÇTV, Su tahsilatı, kira vb. tahakkuk tahsilatı)

12- Yazı İşleri Hizmetleri

Belediyemizdeki tüm personelin özlük işlemlerini ve dosyalarını tutar. Gelen tüm resmi evrak ve dilekçeleri kabul ederek, ilgili birimlere havalesinin yapılarak takibi sürdürür. Meclis ve Encümen hizmetlerini yürütür. Evlendirme iş ve işlemlerini yürütülmesini sağlar.

13- Kültür Sanat Tanıtım, Basın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

Belediyeler Kanunu'nun 14. Maddesinin (a) bendinde sayılan, görev ve sorumlulukları arasında yer alan; "... kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor gibi.." sosyal ve kültürel etkinlikleri yürütür.

14- Ruhsat Denetim Hizmetleri

Belediyemiz ve mücavir alanları içerisinde açılmış bulunan işyerlerini tespit ederek, bunların ruhsat ile hafta tatili ruhsatlarının verilmesini sağlamak. İşyerini kapatanların ruhsatlarını iptal etmek. Gıda ve Gıda ile temas eden malzemeleri üreten iş yerlerine gıda sicili vermek.

C. İdareye İlişkin Bilgiler-17

15- Özel Kalem Hizmetleri

Başkanın özel ve resmi yazışmalarının yapmak, Ağırhlama, Konaklama ve benzeri temsiliyet gerektiren her türlü konularda 5393 sayılı kanunun 38. maddesine göre işlem yapmak.

16- Plan ve Proje Müdürlüğü

Yerleşim yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak gerekli kontrolleri yapmak çevre düzeni, nazım imar planı ve uygulama, imar planlarının yaptırılmasını sağlayıp uygunluğunun takibini yapmaktadır.

17- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Belediyemizin mevcut bulunan işletme ve iştiraklerini ve kurulacak yeni işletme ve iştirakler ile ilgili, yönetmeliğe uygun iş ve işlemlerin en iyi şekilde yürütülmesini sağlar.

18- Emlak ve İstimlak Müd.lüğü

Belediyemizin emlak gayrimenkul takip ve istimlak (kamulaştırma) iş ve işlemlerini yürütmektedir.

19-Mezarlıklar Müdürlüğü

İlçemizdeki tüm mezarlıkların, morg ve cenaze yıkama sistemleri ile donatılmış tam teçhizatlı taşıma aracımız ile Cenazeleri evinden yada hastaneden alarak, defnine kadar geçen zamandaki (Görevli (hoca) eş'liğinde yıkama, kefenleme vb.) tüm mezarlık hizmetlerini yürütür.

20- Park ve Bahçeler Müdürlüğü

İlçemiz sınırları içerisinde halkın ihtiyacına yönelik, yeşil alanlar, parklar, çocuk oyun ve spor parklarının oluşturulması, mevcut park ve yeşil alanların bakım , onarım ve çiçeklendirme çalışmaları yapar.

C. İdareye İlişkin Bilgiler-18

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrol;

Madde 55;

İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan **malî ve diğer kontroller** bütünüdür.

Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.

İç kontrolün amacı

Madde 56;

- a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler-19

Kontrolün yapısı ve işleyişi

Madde 57;

Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur.

Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

Sonuç olarak ;

İç Kontrol, bir kurumun en üst yöneticisi ve tüm personeli tarafından hayata geçirilen süreklilik arz eden, kurumun misyon ve vizyonunu, amaç ve hedeflerinin başarılı bir şekilde gerçekleşmesi için ortaya çıkabilecek tüm risklere karşı önlem alınabilmesi için işin niteliğine göre belirli aralıklarla değerlendirilmesine imkan veren raporlanıp analiz edilerek sürekli ve doğru karar alma sistemidir.

İyi bir iç kontrol kurumun güvencesidir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler-20

Belediyemizde Mali Yönetim, Saymanlık ve Bütçe İşlemleri;

Bu hizmet Belediyemiz’de 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununun ilgili maddelerince Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

İdarenin Stratejik Planı, Performans Bütçe, Performans Programı ve İdarenin Faaliyet Programının koordinatörlüğünü yürütmektedir. Ayrıca Ön Mali Kontrol ve satın alınma işlemlerine ilişkin süreçlerde de tüm kuruma destek hizmeti sağlamaktadır.

Dış denetim; idari yönden İçişleri Bakanlığı, mali yönden Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

II. AMAÇ ve HEDEFLER-1

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Belediyemizin daha etkin, hızlı hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

Belediyemizin temel hedefi ise, vatandaşlara sunulan hizmetlerden memnuniyeti en üst düzeye çıkartmaktır.

** Mahalli İdarelerin temel amaç ve hedefleri 10. Kalkınma Planında belirtilmiştir. (Kaynak: 13.06.2013 / T.C. Başbakanlık / 10. Kalkınma Planı 2014-2018)*

II. AMAÇ ve HEDEFLER-2

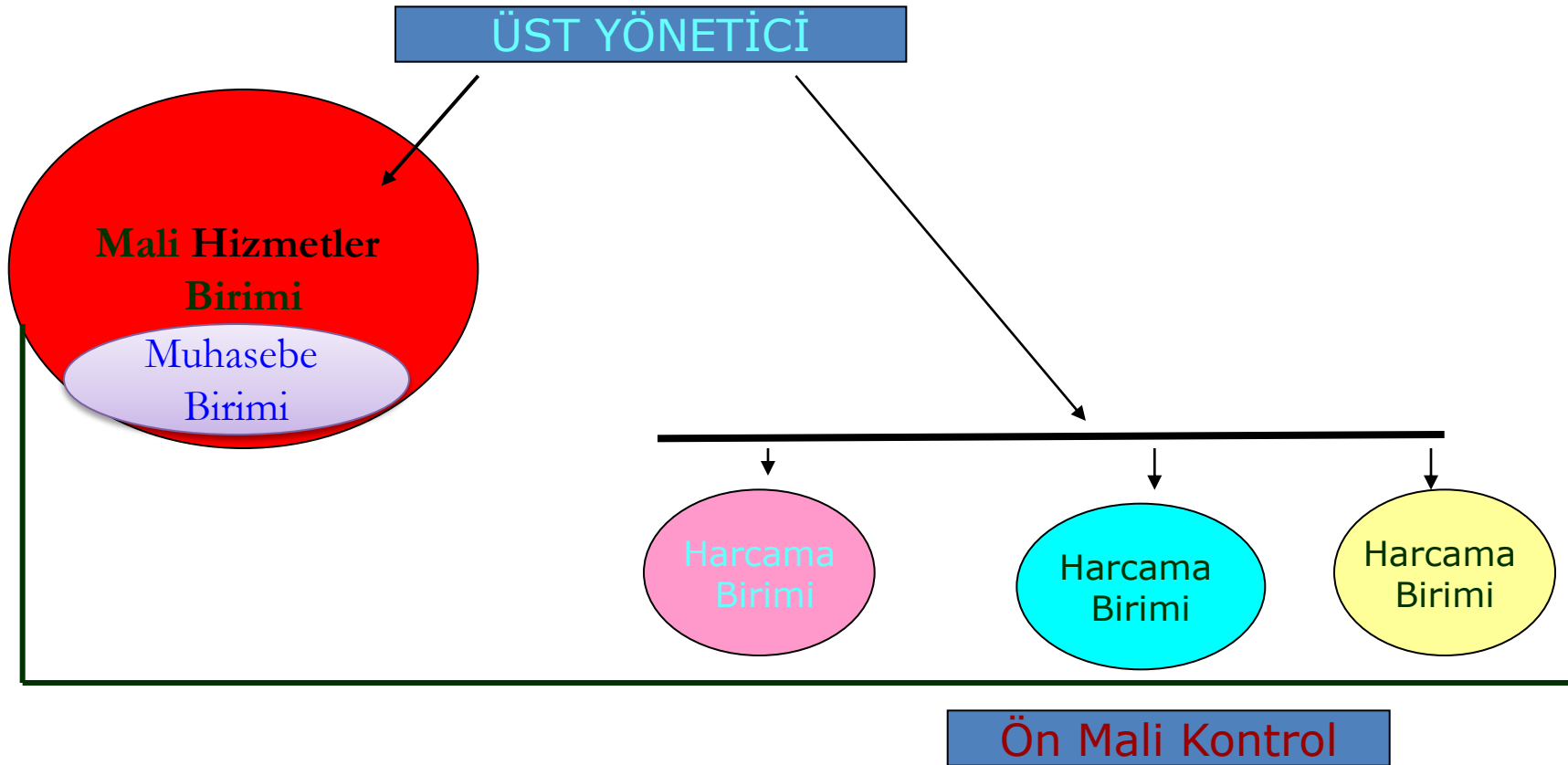
B- Temel Politika ve Öncelikler

Karadeniz Ereğli Belediyesi, ilçenin kentsel gelişimini ve Karadeniz Ereğli halkının yaşam kalitesini artırabilmek amacıyla yapılan faaliyetler; gerek Karadeniz Ereğli Belediyesi' nin iç bünyesinden kaynaklanan (mali, beşeri ve fiziki kaynaklar örgütsel yapı ve iş süreçleri) ve gerekse belediyeyi doğrudan ya da dolaylı etkileyen dış çevre şartları (Uluslararası Gelişmeler, AB Süreci, Mevzuat, Kalkınma Planları, Hükümet Programları, Makro Ekonomik Gelişmeler, Bölgenin ve Karadeniz Ereğli'nin gelişme trendleri ile fiziki, ekonomik, sosyal, kültürel durumu) dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Bu faaliyet programında amaç ve hedeflere ulaşmak için öncelikli olarak aşağıdaki hususlara dikkat edilmiştir.

- Planlamada, halkımızın ihtiyaç ve beklentileri önceliğimiz olup, hizmetlerin sunumunda vatandaş belediye işbirliği diyalogu geliştirilerek hizmet odaklı hızlı çözümler üretmek.
- Kamu kaynaklarının kullanımında, etkin, ekonomik ve verimli olması için mali yönetim ve bütçe disiplinine azami derecede dikkat etmek.
- Çevre konusunda bilinç oluşturularak, kirliliği önleyici ve azaltıcı önlemler almak.
- Şehrin temizliğini üst düzeyde tutmak için gerekli çalışmaları yapmak.
- Halkımızın temiz ve sağlıklı bir suya, kaynakların etkin kullanılarak ekonomik ve sürdürülebilir bir şekilde ulaşabilmesini sağlamak.
- Sosyal Belediyecilik açısından kentimizi ve halkımızı en üst düzeye ulaşması için gerekli çalışmaları yapmak.
- Hizmetlerimizde teknolojiyi aktif olarak kullanmak, günün değişen ihtiyaçlarına göre güncellenecek, vatandaşa kolay ulaşılabilirlik hizmetlerini sunmak üzere çalışmalar yapmak.
- Çalışmaların yürütülmesinde personelin motivasyonunu üst düzeyde tutmak.
- Katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışıyla, hizmetlerde kaliteyi arttırarak kurumsallaşmayı sağlamak.

Mali Yönetim ve Kontrol Yapısı



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER-1

A.MALİ BİLGİLER:

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği gereği **2017 yılı bütçeleri** hazırlanmış olup, buna göre 2016 yılından devir bakiyesi **1.839.152,19-TL** olmak üzere toplam;

2017 yılı **Gider bütçesi toplam 170.136.152,19-TL,**

2017 yılı **Gelir bütçesi toplam 129.494.000,00-TL**

2017 yılı bütçesi Belediye Meclisinin 10.11.2016 tarihli oturumu ile kabul edilmiş ve **01.01.2017** tarihi itibarıyla uygulanmaya başlanmıştır.

2017 gider bütçesi ve devir ödenekleri ile 170.136.152,19- TL ödenek verilmiş, buna karşın ekonomik dağılımı aşağıda gösterilen **129.828.211,26-TL** bütçe gideri gerçekleşmiştir.

Gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 76 olmuştur.

Bütçe gelir tahmini **129.494.000,00-TL** gelir tahmininde bulunulmuş buna karşın dağılımı aşağıda sunulan bütçe gelirleri ise ret ve iadeler düşüldükten sonra **122.113.018,92- TL** olarak gerçekleşmiştir.

Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı % 94 olmuştur.

2017 Yılı Net Bütçe Gerçekleşme Grafiği

129.828.211,26-TL

2017
BÜTÇE
GİDERLERİ

Gerçekleşme
Oranı
% 76

122.113.018,92-TL

2017
BÜTÇE
GELİRLERİ

Gerçekleşme
Oranı
% 94

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER-2

İller Bankası Borçlanma ve Kredi Geri Ödeme Tablosu (Mart/2018)

MART/2018 TARİHİ İTİBARI İLE KREDİLENDİRİLMİŞ İLLER VE ÖZEL BANKA BORÇLARIMIZ

KREDİ ADI	VADE SONU	KALAN BORÇ
TERMİNAL YAPIMI	01.06.2018	469.582,80 TL
2008 YILI SICAK ASFALT 2. KREDİ	01.11.2018	168.037,79 TL
2008 YILI TOPLU KONUT	01.12.2018	552.592,18 TL
ZONÇEB KATI ATIK TESİSİ KATILIM KRE.	01.07.2022	807.218,06 TL
AVM YAPIMI (BELEDİYE BİNASI)	01.12.2022	7.381.315,88 TL
FETİH TİCARİ BİNA YAPIMI (ESKİ BELEDİYE)	01.08.2023	264.302,13 TL
SPOR PARKI ÇEVRE DÜZENLEME İŞİ	01.03.2024	2.051.234,73 TL
ASFALT YOL KAPL.MALZEMESİ	01.08.2021	11.999.727,73 TL
(PAZARYERİ) YAPIM İŞİ	01.11.2021	2.229.780,40 TL
TOPLAM		25.923.791,70 TL

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER-3

Analitik Bütçe Sınıflandırmasına göre hazırlanan **2017** yılı bütçesi başarıyla uygulanmış, ayrıca Tahakkuk Esaslı Muhasebe Sistemine göre tutulan muhasebe kayıtları sonucunda gerekli mizan, bilanço ve mali tablolar Kesin Hesap ve Yönetim Dönemi Hesaplarının tuttuğu görülerek mevzuata göre işlemler yapılmıştır.

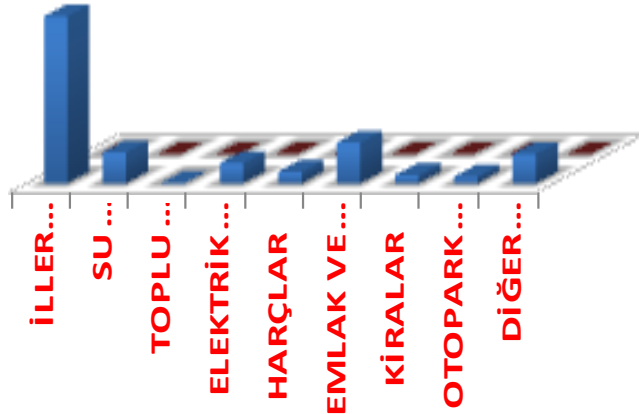
2017 yılı kesin hesap ile yönetim dönemi hesabına göre;

2-Temel Mali Tablolar

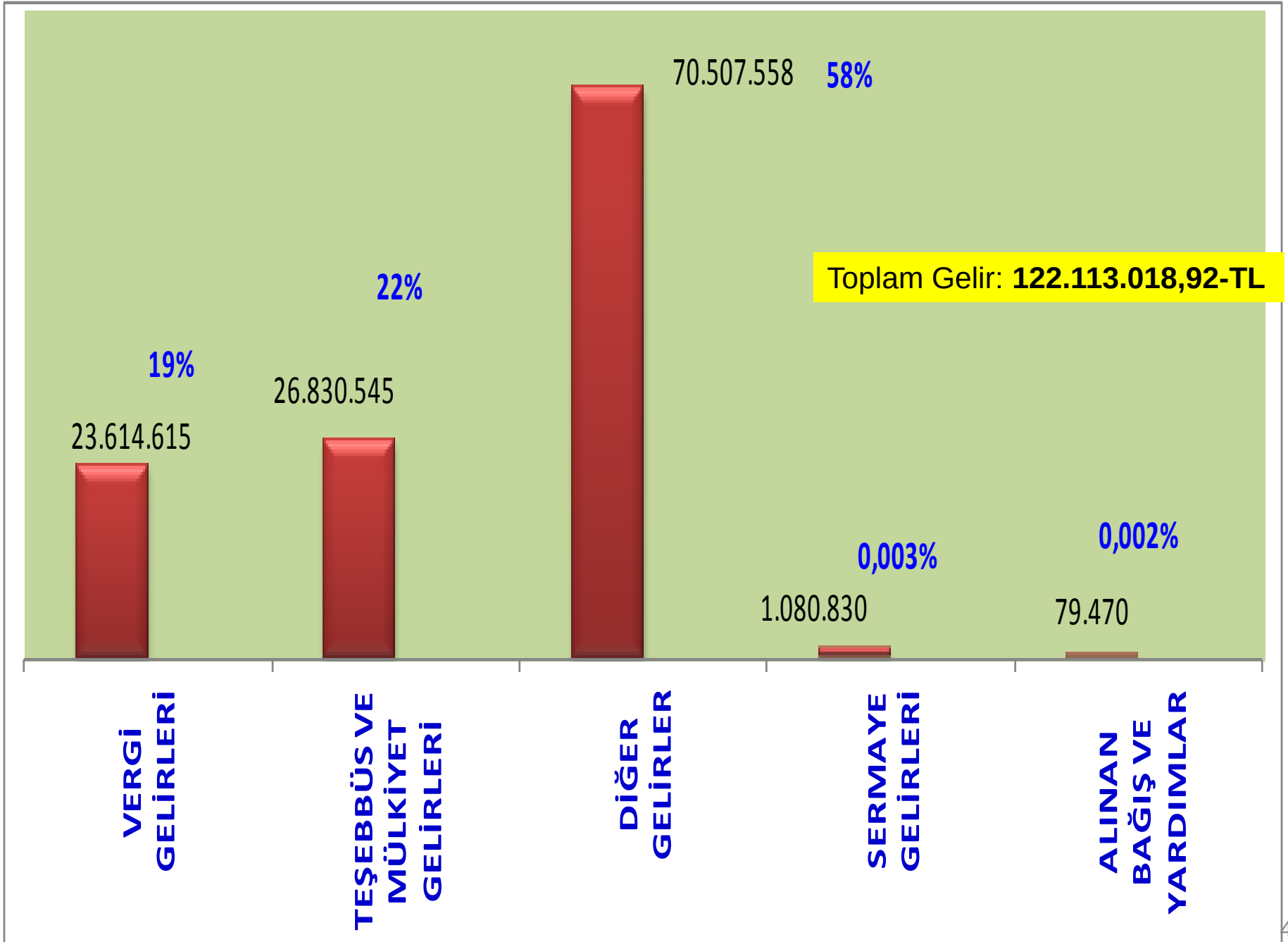
Aşağıdaki tablolarda gelir ve giderlere ilişkin bilgiler grafiksel olarak gösterilmiştir.

2017 YILI GELİR KESİN HESABI ANA GELİR KALEMLERİ TABLOSU

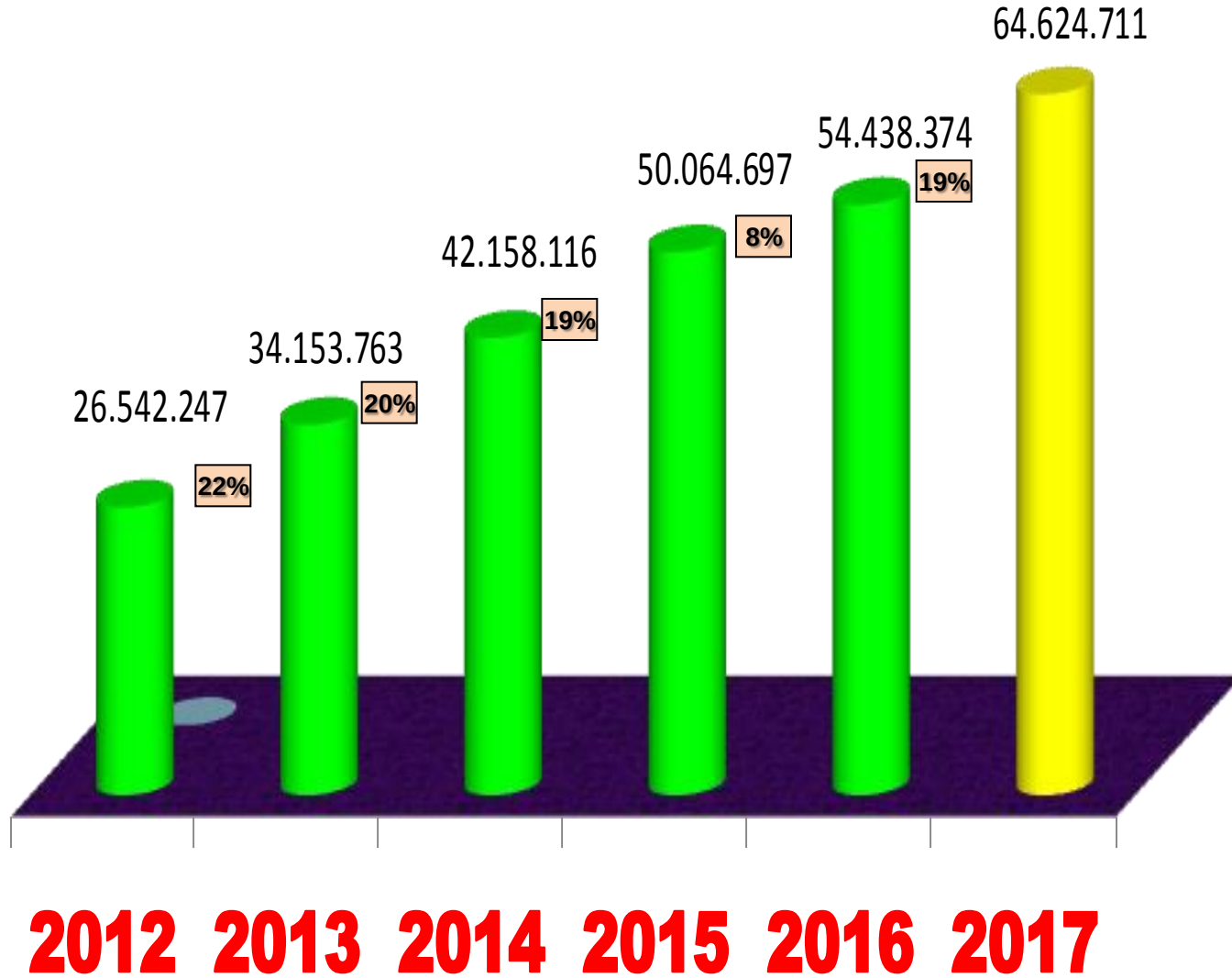
2017 YILI KESİN HESABI ANA GELİR KALEMLERİ	TUTARI	ORAN
İLLER BANKASI PAYI	64.624.711,17-	53%
SU HİZMETLERİ HASILATI	11.952.793,20-	10%
TOPLU KONUT GELİRLERİ	167.830,62-	0,1%
ELEKTRİK VE HAV.GAZ.TÜK.V.	7.823.476,91-	6%
HARÇLAR	4.533.246,26-	4%
EMLAK VE CTV VRG.	15.791.138,70-	13%
KİRALAR	3.274.681,85-	3%
OTOPARK BEDELİ (Yönetmelik Gereği Alınan)	2.590.726,87-	2%
DİĞER GELİRLER	11.354.413,34-	9%
TOPLAM	122.113.018,92-	100%



2017 YILI BÜTÇE GELİRLERİ EKONOMİK SINIFLANDIRMA DAĞILIMI

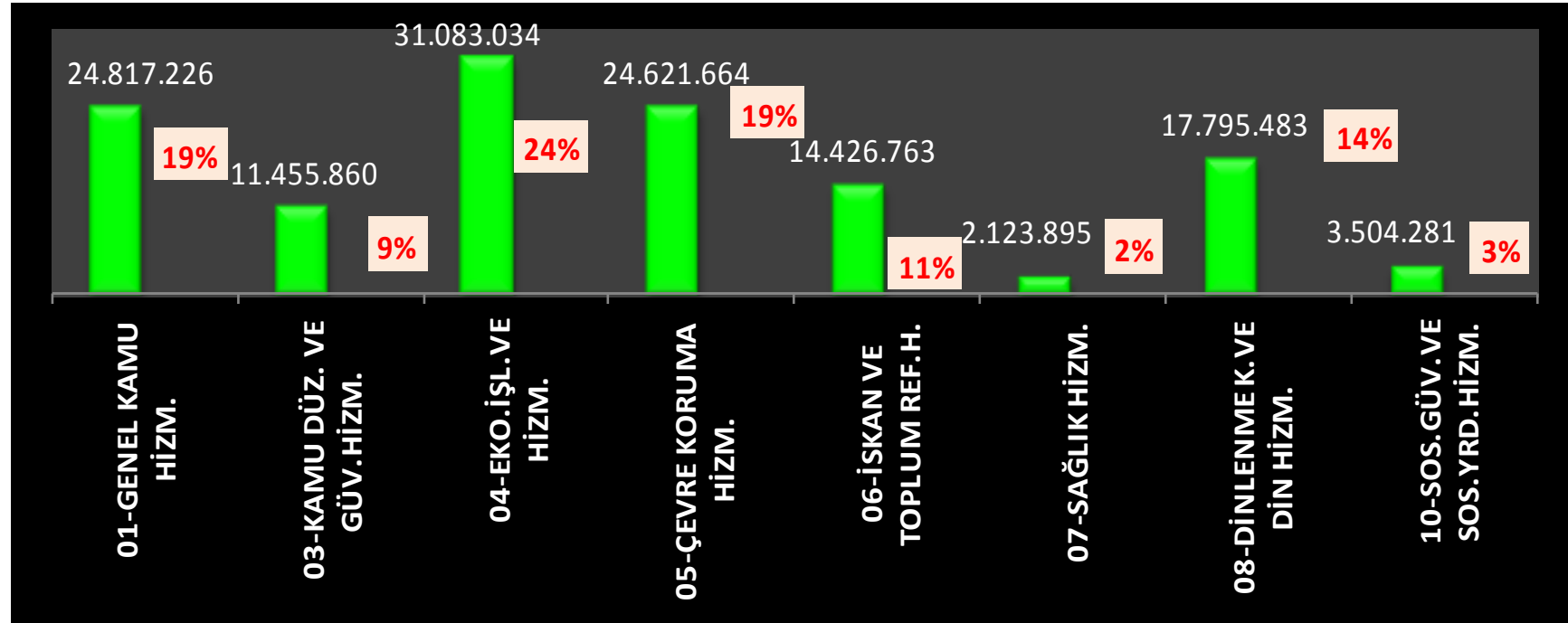


Genel Bütçe Payının (İLLER BANKASI) Yıllara göre dağılımı ve bir önceki yıla göre artış oranı



2017 YILI BÜTÇESİNİN FONKSİYONEL DAĞILIMI

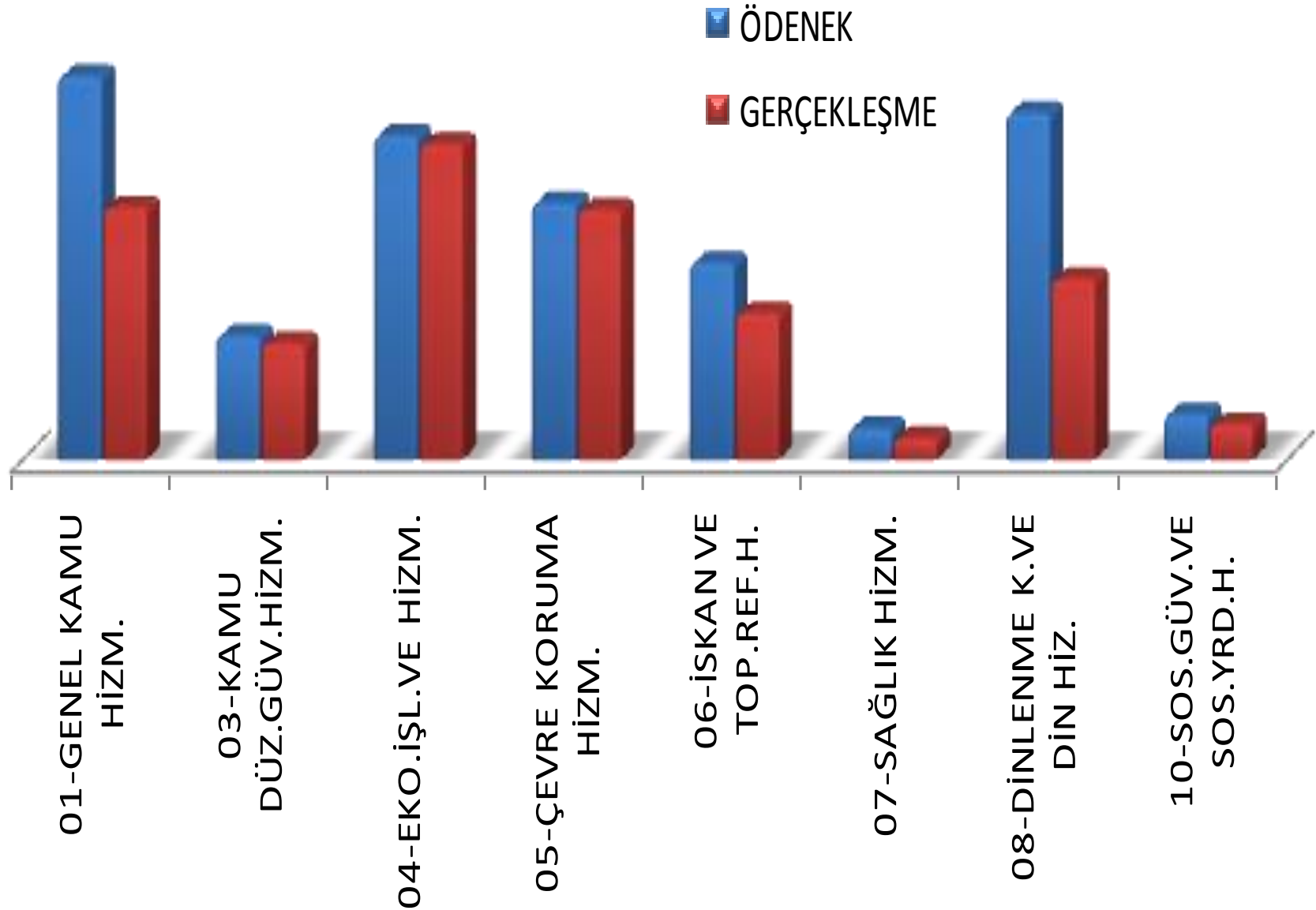
FONKSİYONEL DAĞILIM	BÜTÇE TUTARI	ORAN
01-GENEL KAMU HİZM.	24.817.226,93-	19%
03-KAMU DÜZ. VE GÜV.HİZM.	11.455.860,95-	9%
04-EKO.İŞL.VE HİZM.	31.083.034,55-	24%
05-ÇEVRE KORUMA HİZM.	24.621.664,39-	19%
06-İSKAN VE TOPLUM REF.H.	14.426.763,46-	11%
07-SAĞLIK HİZM.	2.123.895,36-	2%
08-DİNLENME K.VE DİN HİZM.	17.795.483,72-	14%
10-SOS.GÜV.VE SOS.YRD.HİZM.	3.504.281,90-	2%
TOPLAM	129.828.211,26-	100%



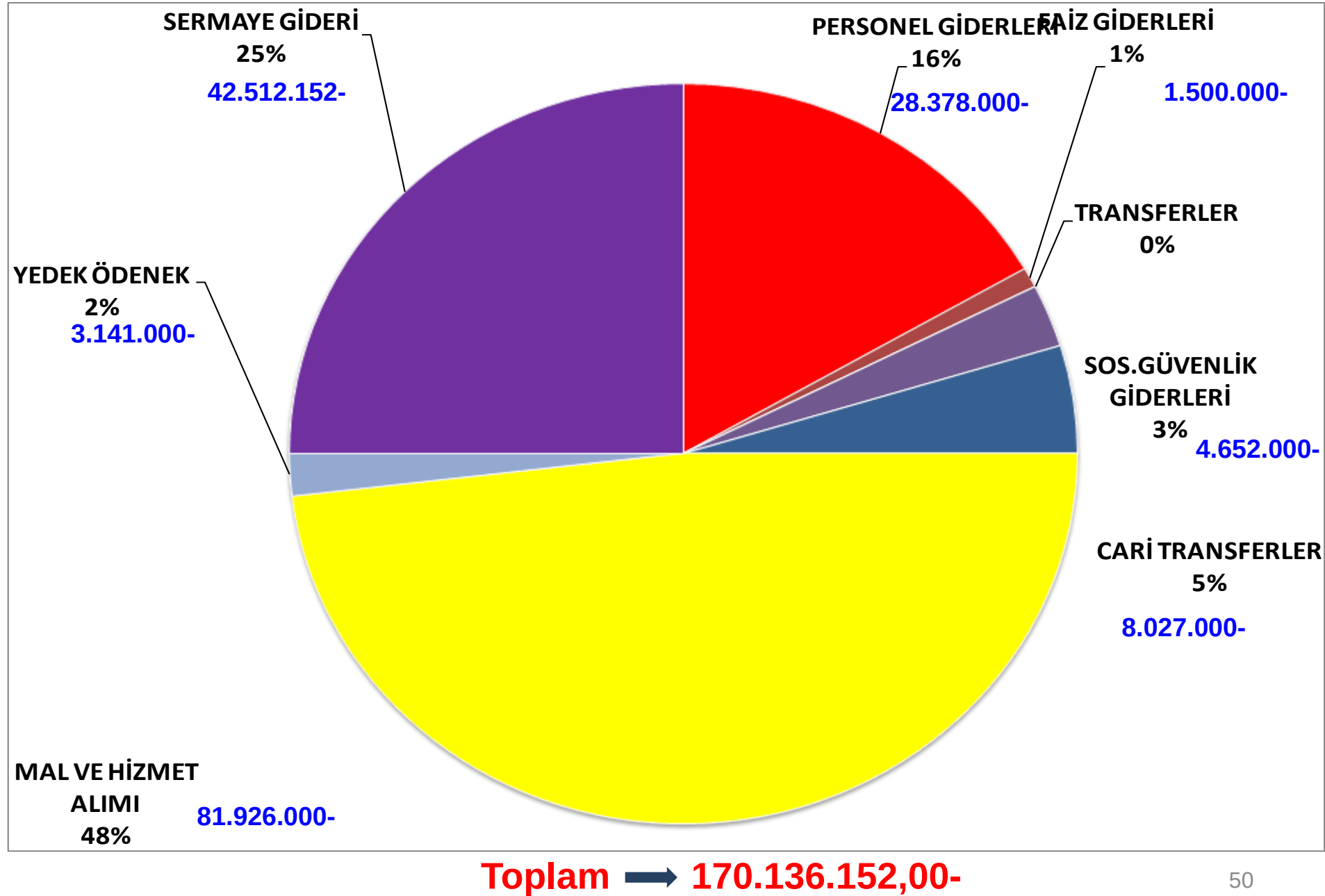
➤ **2017 Fonksiyonel Sınıflandırılmış Bütçe Giderlerinin Gerçekleşme oranı;**

FONKSİYONEL DAĞILIM	BÜTÇE TUTARI	GERÇEKLEŞME TUTARI	ORANI
01-GENEL KAMU HİZM.	37.778.000,00-	24.817.226,93-	66%
03-KAMU DÜZ. VE GÜV.HİZM.	12.186.000,00-	11.455.860,95-	94%
04-EKO.İŞL.VE HİZM.	31.920.000,00-	31.083.034,55-	97%
05-ÇEVRE KORUMA HİZM.	25.288.000,00-	24.621.664,39-	97%
06-İSKAN VE TOPLUM REF.H.	19.397.000,00-	14.426.763,46-	74%
07-SAĞLIK HİZM.	3.100.000,00-	2.123.895,36-	69%
08-DİNLENME K.VE DİN HİZM.	34.157.000,00-	17.795.483,72-	52%
10-SOS.GÜV.VE SOS.YRD.HİZM.	4.471.000,00-	3.504.281,90-	78%
TOPLAM	168.297.000,00-	129.828.211,26-	76%

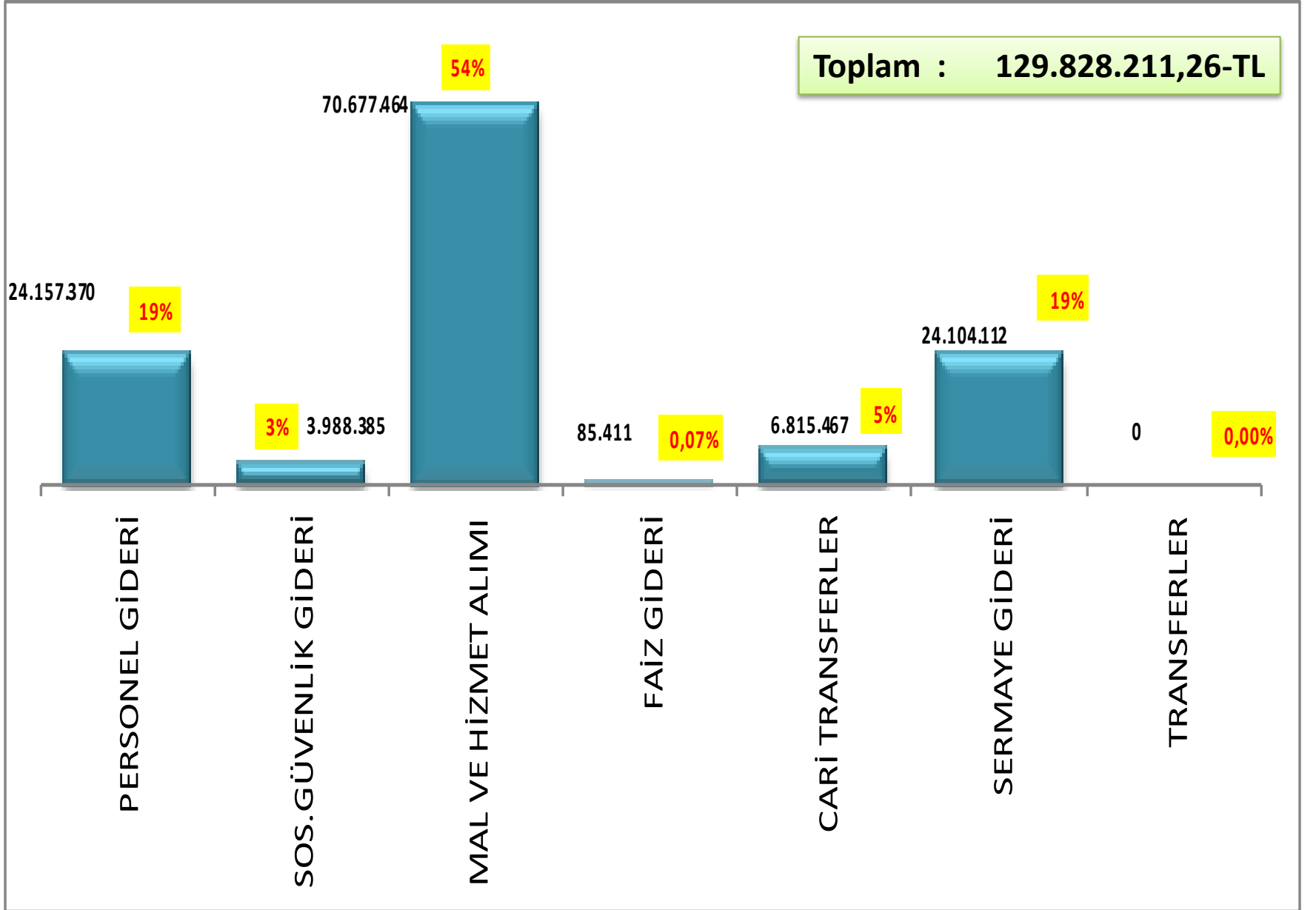
2017 Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel sınıflandırmaya göre bütçe ödenek/ gerçekleşme grafiği



2017 YILI BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN EKONOMİK DAĞILIMI



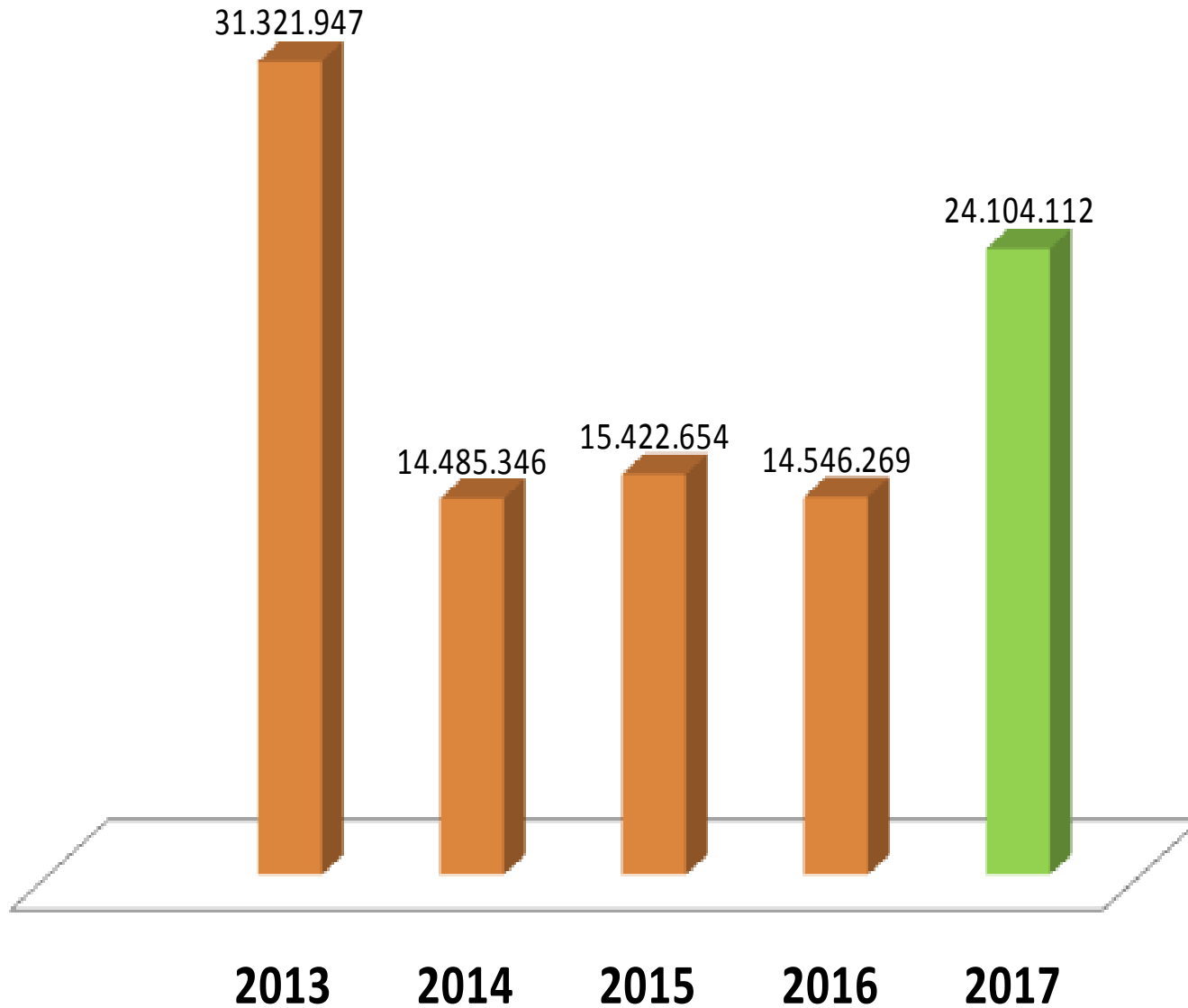
2017 KESİN HESABI GERÇEKLEŞEN GİDERLERİN EKONOMİK DAĞILIMI



➤2013 ve 2017 Yıllarına Göre Gider Kalemleri gerçekleşme tutarları ve bütçeye oranları

GİDER KALEMLERİ	2013 Yılı TUTAR	Gerçekleş me Oranı (%)	2014 Yılı TUTAR	Gerçekleş me Oranı (%)	2015 Yılı TUTAR	Gerçekleş me Oranı (%)	2016 Yılı TUTAR	Gerçekleş me Oranı (%)	2017 Yılı TUTAR	Gerçekleş me Oranı (%)
YATIRIM GİDERLERİ	31.321.947	32%	14.485.346-	17%	15.422.654-	16%	14.546.269-	14%	24.104.113-	19%
CARİ GİDERLER	61.175.461	64%	63.921.566-	76%	73.072.738-	77%	86.000.665-	81%	98.908.630-	76%
TRANSFERLER	3.369.767	4%	5.589.566-	7%	5.930.348-	7%	5.970.371-	%5	6.815.468-	%5
TOPLAM GİDERLER (TL)	95.867.176	100%	83.996.479-	100%	94.425.741-	100%	106.517.305-	100%	129.828.211-	100%

2013-2017 Yılları Yatırım Giderleri



2013 ile 2017 yıllarına göre personel gider ve diğer cari giderlerin gerçekleşme tutarı ve bütçeye oranı

GİDER KALEMLERİ	2013 Yılı TUTAR	Gerçekleşme Oranı (%)	2014 Yılı TUTAR	Gerçekleşme Oranı (%)	2015 Yılı TUTAR	Gerçekleşme Oranı (%)	2016 Yılı TUTAR	Gerçekleşme Oranı (%)	2017 Yılı TUTAR	Gerçekleşme Oranı (%)
PERSONEL GİDERLERİ	21.541.629	35%	22.229.228-	35%	24.377.229-	34%	23.665.330-	28%	24.157.370-	25%
DİĞER CARİ GİDERLER	39.633.834	65%	41.692.338-	65%	48.695.509-	66%	62.335.335-	72%	74.751.260-	75%
TOPLAM GİDERLER (TL)	61.175.461	100%	63.921.566-	100%	73.072.738-	100%	86.000.665	100%	98.908.630-	100%

YATIRIM GİDERLERİ, CARİ GİDERLER, TRANSFERLER

Gider Kalemlerinin, Gider Bütçesi içerisindeki dağılımları;

a. Cari Giderler:

Bütçe kanunları ile belirlenmiş ve karşılıksız ödeme şeklinde yapılan mal ve hizmet alımları cari gider olarak adlandırılmaktadır.

Bütçede cari giderler personel giderleri, müşavir firma veya kişilere yapılan ödemeler, tüketim malları ve malzemeleri alımı, demirbaş alımı ile diğer ödeme kalemlerinden oluşmaktadır.

Cari Gider Bütçesi içinde Personel Giderleri ve Diğer Cari Giderler yer almaktadır.

2013 ve 2017 yıllarında cari giderler içerisinde en büyük payı Diğer Cari Giderler oluşturmaktadır.

b. Yatırım Giderleri

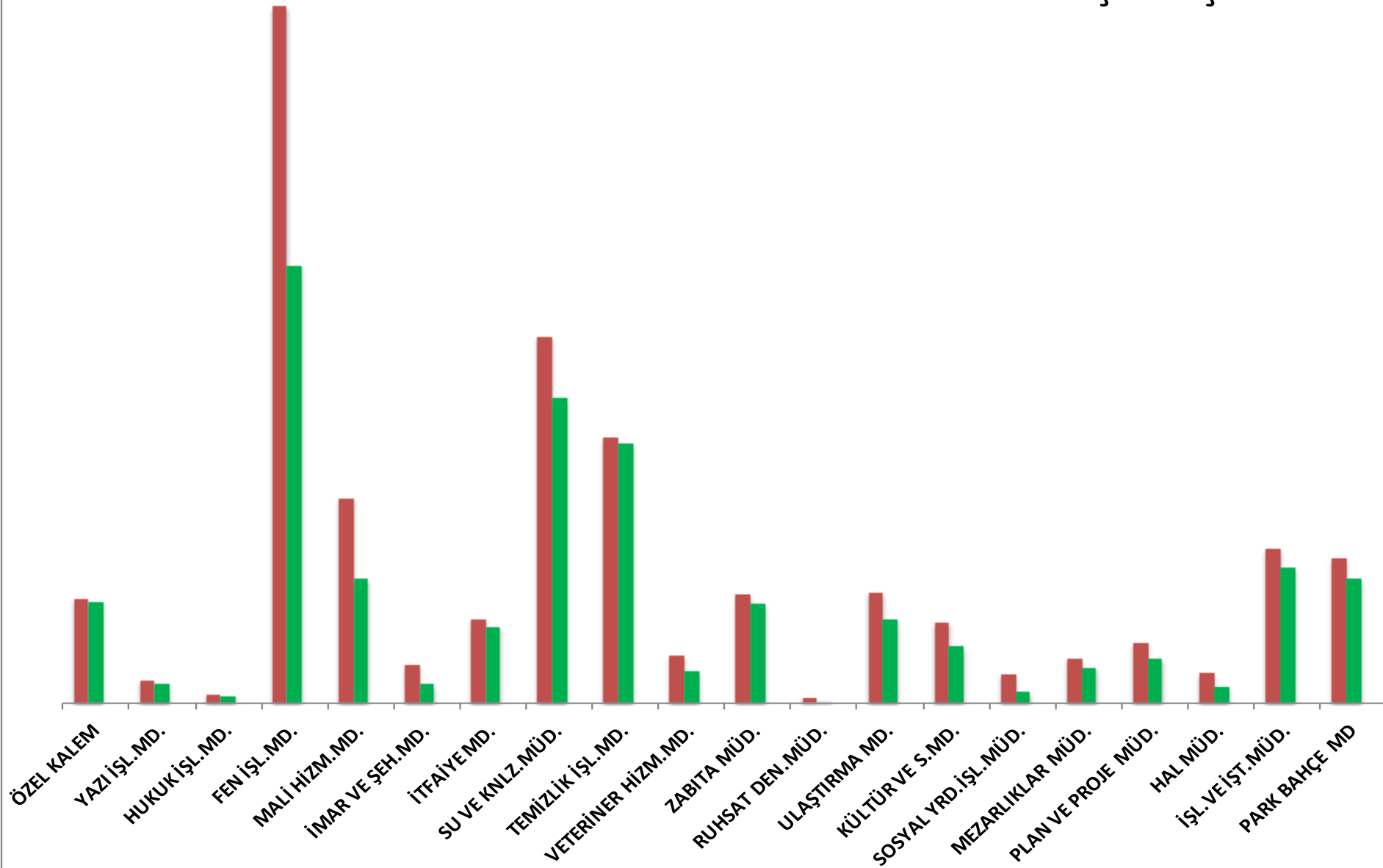
Bütçe kanunları ile belirlenmiş asgari değeri aşan ve normal ömrü bir yıl veya daha uzun olan mal ve hizmet alımları, gayrimenkuller, ulaşım araçları, makineler ve menkul sabit sermaye malları edinimi için yapılan ödemeler yatırım giderleridir. Yatırım giderleri bütçede sermaye giderleri, makine teçhizat ve taşıt alımı, muhtelif yapı tesisi, büyük onarım giderleri, altyapı fonu, kamulaştırma ve taşınmaz mal satın alımı, etüt proje, ilama bağlı borç, yatırımı hızlandırma giderlerinden oluşmaktadır.

➤2017 Yılı Kurumsal Bazda Ödeneklerin ve Giderlerin Dağılımı

HARCAMA BİRİMİ	2017 YILI ÖDENEĞİ (Dev.Öd.Dahil)	GERÇEKLEŞME Toplam Harcama (TL)	GERÇEKLEŞMENİN ÖDENEKLERE ORANI	GERÇEKLEŞMENİN GENEL TOPLAMA ORANI
ÖZEL KALEM	6.829.000	6.562.239	96%	5%
YAZI İŞLERİ MÜD.	1.530.000	1.238.728	81%	1%
HUKUK İŞLERİ MÜD.	598.000	468.050	78%	0%
FEN İŞLERİ MÜD.LÜĞÜ	45.417.000	28.500.254	63%	22%
MALİ HİZMETLER MD.	13.362.000	8.136.755	61%	6%
İMAR VE ŞEH. MÜD.LÜĞÜ	2.522.000	1.240.864	49%	1%
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	5.473.000	5.005.808	91%	4%
SU İŞL. VE KANLZS. MÜD.	23.884.000	19.829.937	83%	15%
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	17.271.000	16.895.795	98%	13%
VETERİNERLİK HİZM.	3.100.000	2.123.894	69%	2%
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	7.092.000	6.450.053	91%	5%
RUHSAT DENT.MÜD.	330.000	196.055	59%	0%
ULAŞTIRMA MÜD.	7.251.000	5.479.725	76%	4%
KÜLTÜR VE SOS.İŞL.MD.	5.296.000	3.688.352	70%	3%
SOSYAL YARDIM İŞL.MÜD.	1.899.000	744.997	39%	1%
MEZARLIKLAR MÜD.	2.880.046	2.344.393	81%	2%
PLAN VE PROJE MÜD.	3.973.000	2.921.846	74%	2%
EMLAK İSTİMLAK MD.	1.951.000	1.074.478	55%	1%
İŞLETME VE İŞTİRAK.MD.	10.066.000	8.851.388	88%	7%
PARK VE BAHÇELER MD.	9.412.106	8.074.600	86%	6%
TOPLAM	170.136.152	129.828.211		

2017 YILI BİRİM BAZINDA BÜTÇE GERÇEKLEŞME TABLOSU

ÖDENEK GERÇEKLEŞME



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER-4

2-Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin 2017 yılı mali denetimi Sayıştay Başkanlığın'nca yapılmış olup, denetim bulgu ve sonuçlarına ilişkin rapor henüz Başkanlığımıza gönderilmemiştir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER-5

B- PERFORMANS BİLGİLERİ ve DEĞERLENDİRMELER

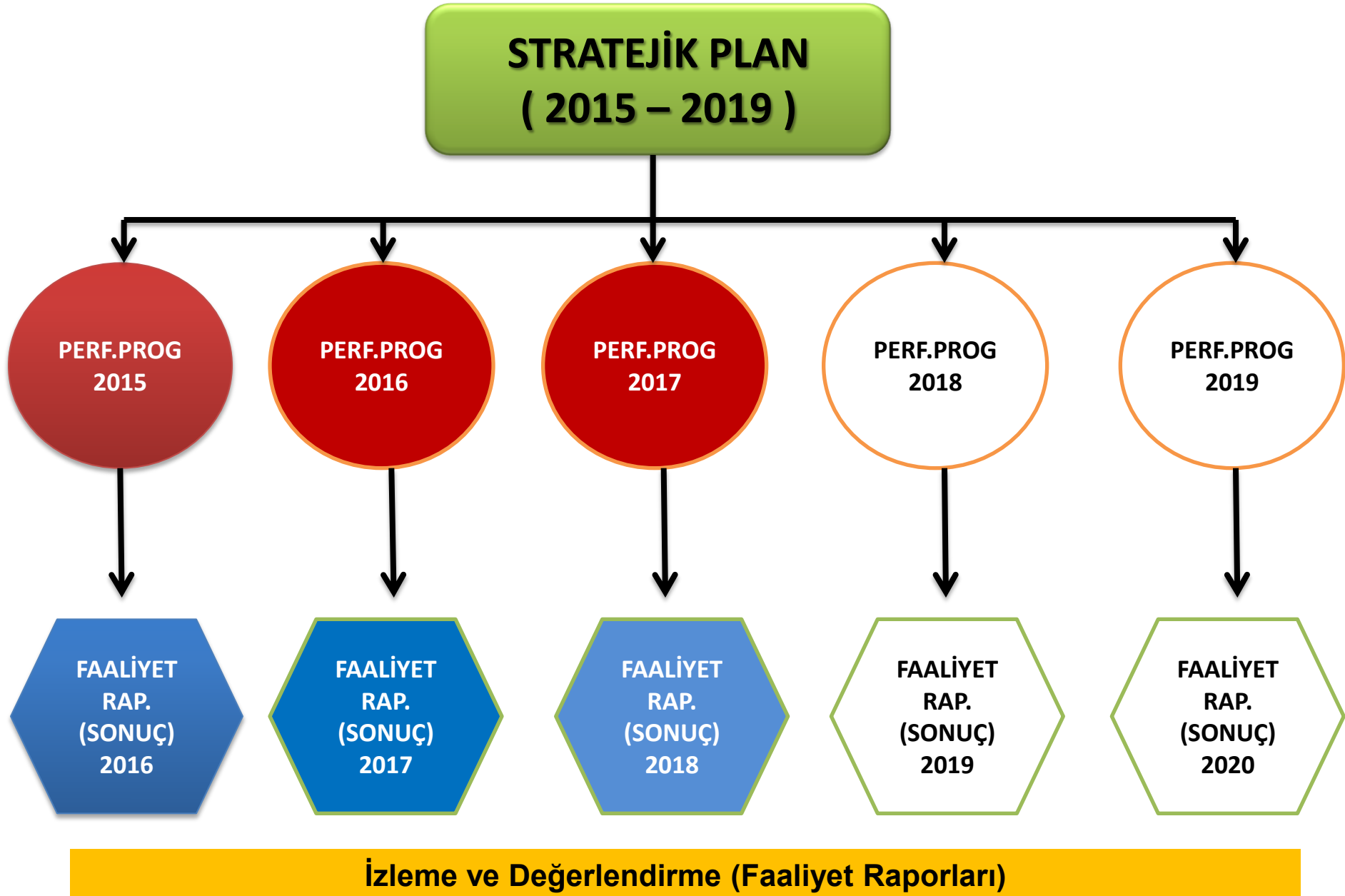
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçları Tablosu

**07.11.2016 tarihli Belediyemiz Meclis oturumunda kabul edilen,*

2017 yılı Performans Programının sonuçlarına ait değerlendirmedir.

Faaliyet Raporu Kronolojik İzleme Tablosu



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ / 1

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEF (%)
S.P.1.	1.1.	İmar Planı, İslah Planı, Koruma Amaçlı İmar Planı, İlave imar Planı ve Parselasyon Planları yapılacaktır.	1500 hektarlık halihazır planları yapılmış olanlarda ilave imar planı çalışmaları.	Sonradan mahalle olan yerlerde ilave imar planı ihale çalışmaları başlamıştır. 5,12 ve 4 nolu 18. madde uygulama alanları Kadastro müdürlüğünde kontrol aşamasında olup 6 nolu bölge Tapu müdürlüğünde tescil aşamasındadır.2 nolu bölge Orman Müdürlüğünün çalışmaları nedeniyle beklemekte olup diğer bölgelerin dosya hazırlama ve askı süreçleri devam etmektedir.	50%
S.P.1.	1.2	Kentsel Dönüşüm Planlarının Yapılması	Belediye sınırları içerisinde seçilecek alanlar üzerinde	Ören Mahallesi, kentsel dönüşüm planlaması çalışmaları tamamlanmış olup İl Toprak Koruma Kurulu kararı geldikten sonra planlar onaya sunulacaktır.	% 60

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ / 2

S.P.1.	1,3	Ulaşım Ana Planının Hazırlanması	Kentin ulaşım alanlarının doğru belirlenmesi, taşıt ile yaya akışının entegre edilmesi, toplu otopark sistemlerinin oluşturulması, kent içi toplu taşıma sistemlerinin çözümlenmesi, alternatif çözümlerin üretilmesi, ulaşımında kısa, orta ve uzun vadeli çözümlerin üretilmesi amaçlanmaktadır.	*İşlem Ulaşım hizmetleri Müdürlüğümüze devir edilmiş olup, iş ve işlemler ilgili müdürlük tarafından yürütülmektedir.	Hedef Gerçekleşmedi.
S.P.1.	1.4.	Kültür ve Kongre Merkezinin Oluşturulması.	Kültür ve kongre merkezi yapımı için gerekli olan alanının oluşturulması sağlanacaktır.	Mülkiyet sorununun çözülmesi için çalışılmaktadır.	40%

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ /3

DİĞER FAALİYETLER TABLOSU

2017 yılı;

RESMİ İMAR DURUMU	800 ADET
İFRAZ, TEVHİD YOLATERK DOSYASI	167 ADET
KAMU İMAR TADİLATLARI	19 ADET (17 KABUL)
ŞAHİS İMAR TADİLATLARI	26 ADET (10 KABUL)
KÜTLE	154 ADET
HİSSELİ SATIŞ YAZISI	306 ADET

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRAT EJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.1.	1.7.	Tespit edilecek alanlarda kamulaştırma yapılması Açıklama ; İlçemiz halkının beklenti ve ihtiyaçlarına göre tespit esilen yerlerde kamuya ayrılacak yerlerde kamulaştırma yapılacaktır.	Topçalı İmar yolu kamulaştırması 2 etap	Topçalı Mah. İmar yolu hattı 7995.36m2’lik alanın 4800 m2 tamamlanmış olup, Geriye kalan 3195.36 m2 lik kısmın kamulaştırma çalışmaları devam etmekte olup yer sahiplerinin ölümü dolayısıyla intikallerin yapılması beklenmektedir.	70%
			Kamu yararı ve sosyal projeler.	Yeni Terminali faaliyete geçirme işlemlerinin tamamlanması	100%

Diğer Faaliyetler:

- 1) Taşınmaz Bilgi Sisteminin güncellenmesi.
- 2) Mahkeme kararlarının resmi kurumlarda takibi.
- 3) Belediyemize ait taşınmazların arazi ve resmi kurumlarda ki takibi.
- 4) Belediyemizin taşınmazlarına ait kiralama işlemlerinin yapılması ve takibi.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ/ 1

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEF (%)
S.P.2.	2.4	TARİHİ KENT DOKUSUNUN VE ŞEHİRİMİZİN TARİHİ MİMARİ VE SOKAK DOKUSUNUN YAŞATILMASI İÇİN SOKAK SAĞLIKLAŞTIRILMASI PROJESİNİN YAPILMASI	Tarihi kent dokusunun ve şehrimizin tarihi mimari ve sokak dokusunun yaşatılması için sokak sağlıklaştırılması projesinin yapılması.	1- Akarca Mahallesi, Çelikel Camii , Heraklius sarayı, Alemkar Ortaokulu ve Kent müzesini içersine alan bölgede sokak sağlıklaştırılması çalışması başlanmış ve devam etmektedir. 2- Tarihi Kentler Birliği ile yapılan toplantılar sonrası ilçemizdeki sur duvarlarının ölçümleri yapılarak rehabilitasyon çalışmaları devam etmektedir.	% 60
S.P.2.	2.7	ATATÜRK KÜLTÜR VE KONGRE MERKEZİ BİNASI	Kültür ve kongre merkezi yapımı için gerekli olan alanın oluşturulması sağlanacaktır.	Mülkiyet sorununun çözülmesi için çalışılmaktadır.	%40
S.P.2.	2.8	TURİZM CANLANDIRMAK VE VAR OLAN KENT POTANSİYELİNİ DEĞERLENDİRMEK MAKSATLI BALI SU KEMERLERİ VE SUR DUVARI RESTORASYON VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ PROJESİ İLE MEVCUT LİMANIMIZIN B AKIM VE ONARIM PROJESİNİ YAPMAK	Turizmi canlandırmak ve var olan kent potansiyelini değerlendirmek maksatlı Balı Su Kemerlerinin restorasyon ve çevre düzenlemesi Projesini yapmak	Bülent Ecevit Üniversitesi Arkeoloji bölümü ile yapılan protokol kapsamında Balı su kemerleri restorasyon projesi, Üniversitenin Kdz.Ereğli'de yapacağı çalışma sonrası proje çalışmaları başlayacaktır.	%20
			Liman bakım ve onarım projesini yapmak	Liman bakım ve onarım projesi Belediyemizin İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından devralınmış olup, İşletme İştirakler Müdürlüğü uhdesinde 23.08.2017 tarihinde ihalesi yapılmış,15.09.2019 tarihinde sözleşmesi imzalanmış 01.12.2017 tarihinde hakedişi düzenlenerek iş teslim alınmıştır.	%100
			Kültür Yolu Projesini yapmak	Akarca mahallesi için düşünülen Kültür Yolu Projesine ait yazılar hazırlanmış olup, Mahalledeki düzenleme için bölgeye gidilmiştir. Eski döneme ait su deposu ile kuyu bileziği müzeye bildirilmiş ve kuyu bileziği belediyemizin yardımı ile müzeye taşınmıştır. Bölgede bulunan eski yapıların bazılarının tescilinin yapılması için yardımcı olunmuş ve Mahallenin kültür yolu projesinin teknik çizimleri yapılmıştır.	%30

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ/ 2

DİĞER FAALİYETLER;

1	YAPI RUHSATI	495 ADET
2	YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	166 ADET
3	KAT MÜLKİYET - KAT İRTİFAKI	113 ADET
4	İŞ YERİ AÇMA ÇALITIRMA KOMİSYONU	289 ADET
5	ASANSÖR TESCİL BELGESİ	115 ADET
6	ARŞİV DOSYA VE BELGE İŞLEMİ	13184-15838ADET
7	NUMARATAJ İŞLEMİ	1619 ADET
8	BELEDİYEMİZE AİT PROJELER	14 ADET
9	ADRES TESPİTİ	495 ADET
10	YAPI KONTROL İŞLMELERİ	125 ADET

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / 1

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.3.	3.2.	2017 yılında çeşitli inşaat imalatlarında kullanılmak üzere 10.000 M3 C 20-25 hazır beton alımı işi	Fen işleri şantiye işlerinde her türlü inşaat çalışmalarında ve ilçenin çeşitli mahallelerindeki çalışmalarda kullanılmak üzere 10.000 M3 hazır beton alımı	31.12.2017 tarihi itibariyle % 20 keşif artışı ile birlikte toplam 11.995,50 m3 hazır beton alımı gerçekleştirilmiştir.	120%
S.P.3.	3.3.	2017 yılında çeşitli mahallelere 30.000 M2 Beton Kilit Parke Döşeme Ve 6.000 MT Beton Bordür Döşeme Yapımı İşİ	Yol ve çevre düzenlemesi yapımı, yaya yolu ve kaldırım düzenlemeleri işleri için 30.000 M2 Beton Kilit Parke Döşeme Ve 6.000 MT Beton Bordür Döşeme Yapımı	31.12.2017 tarihi itibariyle % 20 keşif artışı ile birlikte 35.820 m2 beton kilit parke döşemesi ve 1.361 metre beton bordür döşemesi gerçekleştirilmiştir.	120%
S.P.3.	3.4.	2017 yılında çeşitli mahallelerde 5.000 M3 taş duvar inşaatı ve 3.000 MT gömme oluklu derz yapılması işi	İlçenin çeşitli mahallelerinde imar yolları kenarlarına heyalan ve yol kaymalarını önlemek için 5.000 M3 taş duvar inşaatı yapımı	31.12.2017 tarihi itibariyle 4.150 m3 taş duvar inşaatı yapımı ve 935 m2 kabartma derz yapımı gerçekleştirilmiştir.	83%
S.P.3.	3.5.	2017 yılında ilçenin çeşitli mahallelerinde yapılacak imar yolu düzenleme çalışmalarından 10 000 M2 alanda dekoratif taş kaplama (taban kaplama taşı, bordür taşı, oluk taşı ve engelli yürüme yolu taşı) döşenmesi işleri yapımı işi	İlçenin Murtaza Mahallesi Suphi Konak Caddesi ile Orhanlar Mahallesi Orhan Gazi Caddesi Kaldırım Düzenlemesi Yapımı İşİ	15.12.2017 tarihi itibariyle kaldırım düzenleme yapımı gerçekleştirilmiştir.	100%

Diğer Faaliyetler:

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / 2

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.3.	3.6.	2017 yılında çeşitli mahallelerde imar yolları için 50.000 ton sıcak asfalt karışım malzemesi ile Tüpraş Rafineri Tesislerinden 150 Ton Bitümlü Bağlayıcı Fm 2 B 2 (MC-30 Astar) alınması	İmar yolları için 50 000 ton sıcak asfalt karışım malzemesi alımı Bitümlü Bağlayıcı Fm 2 B 2 (MC-30) astar malzemesi alımı	30.10.2017 tarihi itibarıyla % 20 keşif artışı ile birlikte 60 000 ton asfalt malzemesi ve 50,560 kg/ton MC-30 astar malzemesi alınmıştır.	120%
S.P.3.	3.7.	2017 yılında çeşitli mahallelerde yeni açılan veya mevcut imar yollarının standartlara uygun biçimde 70 000 m2 Emülsiyon Sathi Kaplama yapılmasını sağlamak.	İlçenin çeşitli mahallelerinde İmar yollarında 70.000 M2 çift kat emülsiyon sathi kaplama yaptırılması	15.09.2017 tarihi itibarıyla 70.000 m2 emülsiyon sathi kaplama yapımı işi gerçekleştirilmiştir.	100%
S.P.3.	3.8.	Kent kimliğinin oluşturulması park sorununun çözülmesi kültürlerin kaynaşması ve ortak kültür anlayışının oluşturulması için 1 adet Kent Meydanı yapılması sağlanacaktır.	Kdz.Ereğli ilçemizde vatandaşlara daha iyi bir hizmet sunmak amacıyla kent kimliğinin oluşturulması park sorununun çözülmesi kültürlerin kaynaşması ve ortak kültür anlayışının oluşturulması için 1 adet Kent Meydanı yapılması sağlanacaktır.	İlgili müdürlük tarafından proje yaptırılması ihalesi yapılmış olup, Belediyemize teslim edilmiştir. Uygulama projeleri çizimi tamamlanmıştır.	Proje ihalesi bitmiş olup, yapım işi ihalesine 26.04.2018 de çıkılacaktır.
S.P.3.	3.11.	Mevcut pazaryerinin geleneksel kültürümüzü devam ettirecek ve gelecek nesillere aktarılabilir şekilde yeniden düzenlenmesi için Pazaryerinin yapılması sağlanacaktır.	Kdz.Ereğli ilçemizde vatandaşlara daha iyi bir hizmet sunmak amacıyla Bağlık Mahallesi Mevcut pazaryerinde bulunan köylü pazarının bulunduğu işyerlerinin yeniden düzenlenmesinin yapılması sağlanacaktır.	Bağlık Mahallesi Pazaryeri Üzeri Çelik Konstrüksiyon İle Kapatılması (Köylü Pazarı) Yapımı İş 23.01.2018 tarihinde tamamlanmıştır.	100%

Diğer Faaliyetler:

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİ K AMAÇ KODU	HEDEF F KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.3.	3.12.	Kdz.Ereğli ilçemizde vatandaşlara daha iyi bir hizmet sunmak amacıyla kent kimliğinin oluşturulması park sorununun çözülmesi kültürlerin kaynaşması ve ortak kültür anlayışının oluşturulması için Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Alanı Binası Yapılması sağlanacaktır.	Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Alanı Binası Yapılması	İlçemiz Kışla Mahallesi yarı olimpik kapalı yüzme havuzu ve spor alanı binası tesisi yapımı işinde proje ihaleleri tamamlanmış olup, ihaleye çıkılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğümüzce yapım ihalesine çıkılacaktır.
S.P.3.	3.13.	Kdz.Ereğli ilçemizde vatandaşlara daha iyi bir hizmet sunmak amacıyla Elmatepe Mahallesi Karayolu üzerine Asansörlü Yaya Üst Geçit Köprüsü ve Müftü Mahallesi Göztepe Mevkii Araç Geçiş Köprüsü Yapımı Sağlanacaktır.	Elmatepe Mahallesi Yaya Üst Geçit Köprüsü ve Müftü Mahallesi Göztepe Mevkii Araç Geçiş Köprüsü Yapımı	İElmatepe Mahallesi Yaya Üst Geçit Köprüsü ihalesi 14.12.2017 tarihinde yapılmış olup,çalışmaları devam etmektedir. Göztepe Mevkii Araç Geçiş Köprüsü Yapımı işi ihale aşamasındadır.	Fen İşleri Müdürlüğümüzce Göztepe köprüsü yapım ihalesine çıkılacaktır..
S.P.3.	3.13.	Fen İşleri Müdürlüğümüzün şantiye ve saha çalışmalarının daha etkin yapılması ve halkımıza hizmetlerin götürülmesi için mevcut araç gereç ve makine parkımıza yeni ekipmanların alınması sağlanacaktır.	Hizmet Aracı Taşıt ve İş Makinası Alımları	Devlet Malzeme Ofisi Kanalıyla havuz tipi damper ile kamyon, çift kabin pick-Up ile Loder iş makinesi alımı planlanmıştır.	Hizmet araçları ve iş makinesi alımı yapılmamıştır.

DiĞER FAALİYETLER:

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-DİĞER FAALİYETLER / 1

1- Belediyemizin Fen İşleri Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde çalıştırılmak üzere 2015-2016-2017 yıllarında toplam 89 adet işçi çalıştırılması Hizmet Alımı işi ihalesi için 2014/146363 ihale kayıt nosu alınarak 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi Açık İhale Usulü gereği 15 Aralık 2014 tarihinde ihalesi yapılmıştır.

İhale Komisyonunun 16.12.2014 tarihli kararı ile İHD İnş.Tem. San. Ve Tic. Ltd. Şti. ile Efsane Sos. Hiz. San. Ve Tic. Ltd. Şti. iş ortaklığına ihale edilen işçi çalıştırılması hizmet alımı işinin sözleşmesi 09.01.2015 tarihinde 7.196.798,52.-TL toplam bedel üzerinden imzalanarak 10.01.2015 tarihinde işçi çalıştırılmasına başlanmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğüne ait (70) adet işçi çalıştırılması hizmet alımı işinin yasa kapsamında sözleşmesi üç yıllık yapılmış, 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereği 3 ay (90) gün uzatılmış olup, devam etmektedir.

2- Belediyemizce 2017 yılı içerisinde periyodik olarak alımı yapılacak ve her türlü inşaat çalışmaları yapım işleri ile çevre düzenleme çalışmalarında, yol betonlama işlerinde ve perde duvar, kanal kaplama yapımında kullanılmakta üzere 15.000 m³ C 20-25 Hazır Beton malzemesinin alımı işi **"Mal Alımı"** ihalesi için 2016/472881 sayılı kamu ihale kayıt numarası alınmış olup, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun Açık İhale Usulü gereği 09.12.2016 tarihinde yapılmıştır.

Belediyemizin ihtiyacı olan 15 000 m3 C 20-25 hazır beton alımı ihalesi ile ilgili olarak İhale Komisyonunun 09.12.2016 tarihli kararı ile Yılmaz Madencilik Ticaret Ve Sanayi Ltd.Şti. ne ihale edilmiş olup, 02.01.2017 tarihinde 2.107.500,00.- TL bedel üzerinden sözleşme imzalanarak hazır beton alımına başlanılmıştır.

Yapılan 15 000 m3 C 20-25 hazır beton alımı ihalesinde 5.000 m3'lük kısım Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğünce alınacak olup, **10.000 m3'lük kısım Fen İşleri Müdürlüğümüzce alınacaktır. 10.000 m3 hazır betonun sözleşme bedeli 1.405.000,00.- TL'dir.** yapılan keşif artışı ile birlikte 12.000 m3 hazır beton yıl içerisinde Belediyemiz şantiyeleri hizmetlerinde kullanılmıştır.

3- **Fen İşleri Müdürlüğümüzce** ilçemiz Müftü Mahallesi Devrim Bulvarında mevcut bulunan eski Belediye hizmet binasının yıkılarak yerine Ticari Bina yapım işi ihalesi 12.01.2016 tarihinde yapılmış olup, işinin sözleşmesi 25.04.2016 tarihinde 3.425.000,00.-TL bedel üzerinden imzalanmış ve 27.04.2016 tarihinde **"İşyeri Teslim Tutanağı"** yapılarak imalat çalışmalarına başlanmıştır. Temel kazısı yapılması sırasında zeminde çıkan tarihi kalıntılar nedeniyle çalışmalar durdurulmuş olup, 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanununa göre sözleşme 29.11.2017 tarihinde fesih edilmiş ve ihale iptal edilmiştir.

4- **Fen İşleri Müdürlüğümüzce** ilçenin Bağlık Mahallesi Pazaryeri (10 adet dükkan) yaptırılması işinin ihalesi 17.01.2017 tarihinde yapılmış olup, işin sözleşmesi, 07.02.2017 tarihinde 238.000,00.-TL bedel üzerinden imzalanmıştır. Belediye dükkanları tadilatı yaptırılması işi tamamlanarak halkın hizmetine sunulmuştur.

5- Fen İşleri Müdürlüğü ve Mezarlıklar Müdürlüğünce 2017 yılında yaptırılacak 9 000 M3 taş duvar inşaatı ve 4.500 m2 derz yaptırılması işi **"Yapım İşİ"** (Fen İşleri Müdürlüğü 5 000 m3-Mezarlıklar Müdürlüğü 4 000 m3) ihalesi 14.04.2017 tarihinde ihalesi yapılmış, işin sözleşmesi 14.04.2017 tarihinde 661.500,00.-TL bedel üzerinden imzalanmıştır. Taş duvar inşaatı ve derz yaptırılması işi tamamlanmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ- DİĞER FAALİYETLERİ/ 2

6- Fen İşleri Müdürlüğümüzce ilçenin muhtelif yerlerine yaptırılacak olan 30 000 m2 beton kilit parke döşeme ve 5250 metre beton bordür döşeme yapımı işi ihalesi 02.02.2017 tarihinde yapılmıştır. İşin sözleşmesi 28.02.2017 tarihinde 614.625,00.-TL bedel üzerinden imzalanmıştır. Beton kilit parke döşeme ve beton bordür döşeme yaptırılması işi tamamlanmıştır.

7- Fen İşleri Müdürlüğümüzce İlçenin Müftü Mahallesi Devrim Bulvarında bulunan Atatürk Anıtı Yenileme ve Çevre Düzenlemesi Yapımı işi ihalesi 13.04.2017 tarihinde yapılmıştır.

İşin sözleşmesi 04.05.2017 tarihinde 659.740,00.-TL bedel üzerinden imzalanmış olup, işe başlanılmıştır. Atatürk Anıtı Yenileme ve Çevre Düzenlemesi Yapımı işi tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

8- Fen İşleri Müdürlüğümüzce İlçenin Müftü Mahallesi Devrim Bulvarı İnönü Parkı Yenileme ve Düzenleme Yapımı İşinin 24.05.2017 tarihinde ihalesi yapılmıştır.

İşin sözleşmesi, 21.06.2017 tarihinde 1.298.625,00.-TL bedel üzerinden imzalanmış olup, işe başlanılmıştır. İnönü Parkı Yenileme ve Düzenleme Yapımı işi tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

9- Fen İşleri Müdürlüğümüzce İlçenin Murtaza Mahallesi Suphi Konak Caddesi ile Orhanlar Mahallesi Orhan Gazi Caddesi Kaldırım Düzenlemesi Yapımı işi ihalesi 29.06.2017 tarihinde yapılmıştır.

İşin sözleşmesi, 20.07.2017 tarihinde 560.100,00.-TL bedel üzerinden imzalanmış olup, işe başlanılmıştır. Murtaza Mahallesi Suphi Konak Caddesi ile Orhanlar Mahallesi Orhan Gazi Caddesi Kaldırım Düzenlemesi Yapımı işi tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

10- Fen İşleri Müdürlüğümüzce İlçenin Bağlık Mahallesi Pazaryeri Üzeri Çelik Konstrüksiyon İle Kapatılması (Köylü Pazarı) Yapımı işi ihalesi 20.06.2017 tarihinde yapılmıştır.

İşinin sözleşmesi 10.07.2017 tarihinde 1.467.000,00.-TL bedel üzerinden imzalanmış olup, işe başlanmıştır. Pazaryeri Üzeri Çelik Konstrüksiyon İle Kapatılması (Köylü Pazarı) Yapımı işi tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

11- Fen İşleri Müdürlüğümüzce Belediyemizin ihtiyacı olan boya ve boya malzemeleri, hırdavat malzemeleri ve inşaat ve mobilya malzemeleri ile kalın tuz alımı işi ihalesi 21.03.2017 tarihinde yapılmış olup, işin sözleşmesi 24.03.2017 tarihinde 609.355,46.-TL bedel üzerinden imzalanmıştır. Belediyemizin ihtiyacı olan söz konusu malzemeler yüklenici firmalar tarafından Belediyemize periyodik olarak teslim etmiş olup, Muayene Kabul Komisyonu Tutanağı yapılarak tamamı alınmış ve belediyemiz hizmetlerinde kullanılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ- DİĞER FAALİYETLERİ/3

12- Fen İşleri Müdürlüğümüzce ilçenin çeşitli mahallelerinde cadde ve sokaklarda imar yollarının sıcak asfalt kaplama yapılması işinde kullanılacak olan 50 000 ton sıcak asfalt karışım malzemesinin alınması işi ihalesi 12.04.2017 tarihinde yapılmış olup, işin sözleşmesi 11.05.2017 tarihinde 7.900.000,00.-TL bedel üzerinden imzalanmış ve sıcak asfalt karışım malzemesi alımına başlanmıştır. Sıcak asfalt karışım malzemesi alımı keşif artışı ile birlikte 60 000 ton asfalt malzemesi alınarak imar yolları sıcak asfalt kaplama yapımında kullanılmıştır.

13- Fen İşleri Müdürlüğümüzce ilçenin çeşitli mahallelerinde 70.000 M2 Emülsiyon Asfalt Kaplama Yaptırılması işi ihalesi 20.04.2017 tarihinde yapılmış olup, işin sözleşmesi 11.05.2017 tarihinde 346.500,00.-TL bedel üzerinden imzalanmış ve işyeri teslimi tutanağı yapılarak işe başlanılmıştır. 70.000 M2 Emülsiyon Asfalt Kaplama Yaptırılması işi tamamlanarak halkın hizmetine sunulmuştur.

14- Fen İşleri Müdürlüğümüzce 2017 Yılı Elektrik Malzemeleri alınması işi ihalesi 24.02.2017 tarihinde yapılmıştır. İşin sözleşmesi 21.03.2017 tarihinde 133.440,00.-TL + Kdv. bedel üzerinden imzalanmış olup, yüklenici firma tarafından söz konusu olan elektrik malzemeleri Belediyemize teslim edilmiştir. Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmaktadır.

15- Fen İşleri Müdürlüğümüzce alımı yapılacak olan 300 ton soğuk uygulamalı asfalt yama malzemesinin alınması işi ihalesi 10.10.2017 tarihinde yapılmıştır. İşin sözleşmesi 30.10.2017 tarihinde 84.000,00.-TL bedel üzerinden imzalanmış olup, yüklenici firma tarafından söz konusu olan elektrik malzemeleri Belediyemize teslim edilmiştir. Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmaktadır.

16- Fen İşleri Müdürlüğümüzce ilçenin Elmatepe Mahallesi Karayolu üzerine bir adet çelik konstrüksiyon yaya üst geçit köprüsü yaptırılması işi ihalesi 14.12.2017 tarihinde yapılmıştır.

Elmatepe Mahallesi Karayolu Üzerine Bir Adet Çelik Konstrüksiyon Yaya Üst Geçit Köprüsü Yaptırılması işinin sözleşmesi 29.12.2017 tarihinde 540.000,00.-TL+ Kdv bedel üzerinden imzalanmış olup, 03.01.2018 tarihinde "İşyeri Teslim Tutanağı" yapılmıştır. İmalat çalışmaları devam etmektedir.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünce alımı yapılan 300 ton soğuk uygulamalı asfalt yama malzemesinin tamamı yüklenici firma tarafından Belediyemize teslim edilmiş olup

Fen İşleri Müdürlüğü şantiyesince günlük iş programları yapılarak vatandaşların talepleri doğrultusunda her türlü çalışmalar sahada yapılarak hizmetler devam etmektedir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ- DİĞER FAALİYETLERİ/ 4

Elektrik atölyesince belediyemiz hizmet binaları, sosyal tesisler, su depoları, terfi istasyonlarının arıza ve bakımları yapılmış olup, talepler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü büro çalışmalarından hizmet araçlarının ve iş makinelerinin her türlü arıza ve bakımlarının giderilmesi için gerekli olan malzemelerin alımı ile işçiliklerinin yaptırılması işleri için, onay belgeleri hazırlanmıştır. Alımı yapılacak mal ve malzemeler ile yapım işleri için ilgili firmalara 105 adet sipariş yazısı yazılmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü büro ve şantiye hizmetleri ile araç tamir ve bakımlarına alınan mal ve malzemeler ile hizmet alımı işlerine ait 248 adet ödeme yazıları yazılmıştır.

Kaymakamlık Makamından Belediyemize gelen yazılar, vatandaşların BİMER ve CİMER'e yaptığı müracaatlar ile Belediyemize yaptığı talepler neticesinde 146 adet yazıya cevap verilmiştir.

İhale yolu ile yapılan mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerine ait 75 adet hak ediş ödeme yazısı yazılmıştır. Yapılan ihaleler sonucunda bitirilen işler için geçici kabul komisyonları oluşturularak yapım işleri geçici kabul tutanakları yapılmıştır. Geçmiş yıllarda ihalesi yapılan yapım işlerinin kesin kabul zamanı gelenlerin, yüklenici firmaların müracaatı sonucunda kesin kabul komisyonları oluşturularak sürecin tamamlanması sağlanmış olup, Sosyal Güvenlik Kurumundan gelen borcu yoktur soğuk damgalı yazılara istinaden ihale kesin teminat mektuplarının yüklenici firmalara veya ilgili bankalarına iade edilmeleri için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gerekli yazılar yazılmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü olarak servisimize diğer birimlerden gelen her türlü talep ve isteklere ait yazılar değerlendirilerek gereği yapılmaktadır. Müdürlüğümüzce toplam da 840 adet giden evraka sayı verilmiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ- DİĞER FAALİYETLERİ/ 5

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN 2017 YILI İÇİN YAPILAN İHALE LİSTESİ

SIRA NO:	İŞİN ADI:	İHALE TARİHİ:	İHALE KAYIT NO:	SÖZLEŞME TARİHİ:
1	Hazır Beton Alımı C-20/25 10 000+5 000 M3	09.12.2016	2016/472881	02.01.2017
2	Pazaryeri Belediye Dükkanları Tadilatı Yapımı	17.01.2017	2016/597444	07.02.2017
3	Beton Kilit Parke Ve Bordür Döşeme Yapımı	02.02.2017	2017/14448	28.02.2017
4	Elektrik Malzemeleri ve Alımı	24.02.2017	2017/44735	21.03.2017
5	Boya,Hırdavat, İnşaat,Mobilya ve Kalın Tuz Malzemeleri Alımı	21.03.2017	2017/84527	07.04.2017
6	Taş Duvar İnşaatı Yapımı İşi	14.04.2017	2017/132085	18.05.2017
7	Atatürk Anıtı Yenileme ve Çevre Düzenleme Yapım İşi	13.04.2017	2017/137588	04.05.2017
8	Sıcak Asfalt Malzemesi Alımı İşi (50 000 Ton)	12.04.2017	2017/73503	11.05.2017
9	Emülsiyon Sathi Kaplama Yapımı İşi	20.04.2017	2017/151385	11.05.2017
10	İnönü Parkı Yenileme ve Düzenleme Yapım İşi	24.05.2017	2017/215008	21.06.2017
11	Pazaryeri Üstü Çelik Konstrüksiyon İle Kapatma Yapımı	20.06.2017	2017/269105	10.07.2017
12	Suphi Konak ve Orhan Gazi Caddesi Kaldırım Düzenleme Yapımı	29.06.2017	2017/287528	20.07.2017
13	Soğuk Asfalt Yama Malzemesi Alımı	10.10.2017	2017/454646	30.10.2017
14	Elmatepe Üst Geçit Köprü Yapımı	14.11.2017	2017/215123	29.12.2017

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ- DİĞER FAALİYETLERİ/ 6

2017 YILI ELEKTRİK ATELYESİ FAALİYET RAPORU

- Potbaşı çocuk parkına büfe için elektrik boruları atılarak topraklama hattı çekildi. Çevre Aydınlatma tesisatı yapıldı
- Safa camı önü yol ayırımına trafik sinyalizasyon direkleri dikildi ve yeni sinyalizasyon grubu yapıldı.
- İlçemizde bulunan eski trafik sinyalizasyon direkleri söküldü.
- Millet Parkına aydınlatma yapıldı.
- Kemer, İstasyon, Devrek Yol Ayrımı, Yeni Sanayi, Kaynarca Konutları altı kanalizasyon terfi merkezlerinin bakım ve onarımları yapıldı.
- Sahil ve yürüme yolunda yapılan aydınlatmaların bakım ve onarımları yapıldı.
- Resmi törenlerde ses düzeni kurulmasına yardımcı olundu.
- Ören su deposuna zaman saati bağlanarak aydınlatmaları yapıldı.
- Mevcut olan su depolarının kompanzasyonlarına bakılıp, ayar yapıldı.
- Belediye binası yürüyen merdiven arızaları giderildi.
- Belediyemize ait park ve bahçelerdeki aydınlatmaların tamir ve bakımı yapıldı.
- Telsiz ve anons sistemlerinin tamir, bakım ve onarımları yapıldı.
- Belediye binası içinde yapılan tadilatlarda yeni elektrik tesisatı çekildi.
- Belediyemize ait hizmet binalarının tamir ve bakım işleri yapıldı.
- Belediyemize ait düğün salonunun bakım ve aydınlatma eksiklerinin tamamlanması işleri yapıldı.
- AKM Nikah Salonu'nun ve Sergi Salonlarının tamir ve bakımları yapıldı.
- Belediyemizin kaynak atölyesinin şehir ve mahallelerdeki çalışmalarında elektrik bağlantısı yapıldı.
- Belediyemize ait havuz ve hidraforların periyodik bakım ve onarımları yapıldı.

- Belediyemize ait trafik sinyalizasyonları bakımı ve onarımı yapıldı.
- Şantiyenin elektrik binasının panosunun montajı yapıldı.
- Mezbahane kompresör motor bağlantısı yapıldı.
- Kışla Spor Tesisleri açık saha aydınlatmalarının bakımı yapıldı.
- Temizlik işleri şantiyesine yıkama motor panosuna topraklama hattı çekildi.
- Belediyemiz su depolarının bakım ve onarımları yapıldı.
- Şantiyelerde meydana gelen arızaların tamir ve bakımı yapıldı.
- Mezbahane ve köpek barınağında meydana gelen arızaların tamir ve bakımı yapıldı.
- Plaj tesisleri enerji ve anons hatlarının bakımı yapıldı.
- Belediyemize ait olan kampın bakım ve onarımları yapıldı. TV receiverları bağlandı. Tadilat gören kısımların elektrik hatları yenilendi. Termisfonlara ilave hatlar çekildi.
- Katlı otoparkın aydınlatmalarının ve çevre aydınlatmalarının bakım ve onarımları yapıldı.
- Bölücek terfi istasyonuna blover bağlantısı yapıldı.
- Köseler su deposuna besleme panosu yapılarak yeni motor besleme hatları çekildi.
- Belediyemiz fen işlerine ait iş makinaları çalışırken yeraltında kopartılan kabloların tamirleri ve bakımları yapıldı.
- Yeni yapılan tesislere elektrik sayacı panosu takılıp, projeleri çizilerek abone alınması işleri yapıldı.
- Kamyon garajı ve sanayi girişi aydınlatmalarının bakım ve onarımı yapıldı.
- Sarı korkmaz 3000'lik deponun kabloları değişerek motor bağlantıları yapıldı.
- Park ve bahçelerin yaptığı düzenlemelere yeni hatlar çekilerek aydınlatma direkleri takıldı.
- Açık çarşı önü yıkılan trafik sinyalizasyon direği bakımı yapılarak devreye alındı.
- Sahildeki ışıklı babaların düzenli olarak bakımlarının yapılması.
- SBD kafenin bütün elektrik arıza tamir edilerek bakımları yapıldı, iç tesisatı yenilenerek faaliyete alındı.
- Alemdar gemisinin elektrik arızaları giderildi. Aydınlatma bakım onarımları yapıldı.
- Sahil ofis tarafı hidrofora branşman hattı çekildi.
- Sahildeki panoların bakım onarımları yapıldı.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ- DİĞER FAALİYETLERİ/ 7

- Bozhane kantar girişi arızaları giderildi.
- Kepez 100'lük su deposunun direği değişerek deponun branşmanı bağlandı.
- İstasyon dernek evleri önündeki projektör meydan direkleri arızaları giderildi.
- Ramazan boyunca İnönü parkı iftar alanlarına projektörler takılarak bayram sonrası yerinden söküldü.
- Anıt önüne yeni aydınlatma direklerine ilave projektör monte edildi.
- Devrim Bulvarı Anıt önü orta göbek tüp ledler ve direkler söküldü.
- Belediye binası önü dalgıç pompa arızaları giderildi.
- Polis evi yanı hat arızası giderilerek yeniden devreye alındı.
- Pazar yeri yıkım çalışmasında elektrik panoları sökülerek enerji hatları kesildi.
- Deli hakkı 11 nolu kuyuya enerji hattı çekildi.
- İnönü yeni tesisat için aydınlatma direkleri söküldü.
- Su ve ışık oyunları havuzunun kontrol odasının bakımı yapıldı.
- Kurban pazarının olduğu yere projektörlerle aydınlatma yapıldı. WC banyoya enerji verildi.
- Belediye binası yıkılan duvarlara göre enerji hatları değişti.
- Yeni kanalizasyon terfi istasyonlarına enerji verilmesi ve abonelik işlemleri yapıldı.
- Pazar yeri aydınlatma direkleri söküldü.
- Belen terfi istasyonunda kontaktör değişerek aydınlatma tesisatı yapıldı.
- Enerjisa tarafından değiştirilen direklerdeki telsiz anons alıcıları yeniden montaj edildi.
- Yeni terminalin girişine trafik sinyalizasyon çalışmaları yapıldı ve montajı sağlandı.
- Diğer birimlerin kullandığı elektrikli aletlerin tamir ve bakımları yapıldı.
- Ofis tarafı spor alanlarının abone işlemleri yapıldı.
- Sahil Piramit kafe önündeki yıkılan aydınlatma direkleri tamir edilerek yerlerine monte edildi.
- Tamirhane, döşeme ve yağ depolarının elektrik tesisatı arızası giderildi.
- Beyçayırı dere kenarına kaldırım aydınlatma direklerinin hatları çekilerek direklerin montajı ve bağlantıları yapıldı.
- Kapalı Pazar yeri aydınlatma eksikleri ve bakımları yapıldı.
- Belediye Lojmanlarında tadilat yapılan yerlerde tesisatlar yenilendi.

- Pazar yeri eski belediye binasının elektrik tesisatları yeniden düzenlendi.
- Trafik sinyalizasyon eğitimi personelimize verildi.
- Mezbahane kantar arızaları giderildi.
- Belen sanayi girişi yanı temizlik işleri şantiyesine meydan direği dikildi.
- Sarı korkmaz su deposuna motor montajı yapıldı.
- Mezarlık içine yapılan binaya ana enerji hattı çekildi.
- Yeni şantiye alanında kullanılan elektrikli makinelerin tamir bakımları yapıldı.
- Ören su deposu elektrik panoları söküldü.
- Şantiye alanı araç yıkama hidroforunun arızaları giderildi.
- Potbaşı girişi Belediye yazısı sene içindeki arızaları giderildi.
- Pazar yeri eski hizmet binası iç tesisat yenilendi.
- Belediyemiz tarafından yapılan spor sahalarının aydınlatma arızaları giderildi.
- Delihakkı asfalt şantiyesi sezon öncesi motor kontrolleri yapıldı.
- Deli hakkı 10 nolu kuyunun motor ve pano bağlantıları yapıldı.
- Kestaneci Uzunmehmet Anıtı dekoratif çevre aydınlatmalarının bakımları yapıldı.
- 3000'lik su deposunun zarar gören kablosu değişerek bağlantısı yapıldı.
- Hatip caddesinde yıkılan aydınlatma direği tamir edilerek yerine takıldı.
- Sahil ofis yoluna iki adet yeni aydınlatma direği takıldı.
- 15 Temmuz sergi salonunun altına friz ve aydınlatma tesisatı çekildi.
- Yaşlılar gençler evi altındaki dalgıç motor değişti.
- Engelli şarj istasyonlarının arızaları giderildi.
- Dikmen pasajı önü yıkılan aydınlatma direği yerine takıldı.

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / 1

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.4	4.1	Abonelerin mekanik su sayaçlarından kaynaklanan su kaçaklarının önlenmesi ve tahakkuku hızlandırmak amacıyla Ön Ödemeli Elektronik Sayaç'a geçilebilmesi üzerinde çalışmalar yapmak.	Ön Ödemeli Akıllı Kartlı Sayaç Sistemine Geçilebilmesi	Söz konusu iş ile ilgili şartnameler hazırlanmış ve Encümenle onaylanmıştır. Tekliflerini sunmaları için Firmalara bildirim yapılmıştır.	50%
	4.2	Su deposu ve terfi depoları yapılması.	Elmatepe Mahallesi Doruk Sokak, Köşeler Mahallesi, Kestaneci Mahallesi Radar mevkii, Sarıkokmaz Mahallesi 250 m3lük depo yanına ilave, Kepez Uyuyan Güzel 500 m3lük depo yanına ilave	Söz konusu depoların yapımına ayrılan bütçe, Sakindere 1.Kısım Rekreasyon Yapımı İşine aktarılmış olup, ihale edilmiştir. Depoların yapımı işi 2018 yılı bütçesine ilave edilmiştir.	0%

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / 2

S.P.4	4.3	Kanalizasyon, Yağmur suyu ve Terfi Hatlarının yapılması, değiştirilmesi ve Beton Menfez Açık Kanal yapılması ile bu tesislerde kullanılacak olan Korige, PVC Borular ve Ek Parçaları ile Sfero Döküm Rögar Kapağı ve Yağmurlama Izgarası alımı yapılarak hatların yapılması sağlanacaktır.	Kanalizasyon, Yağmurlama ve Terfi Hattı Kazısı ile Beton Menfez ve Açık Kanal Yapımı. (<i>Kdz Ereğli İlçesinin Muhtelif Mahalle ve Sokakları</i>)	Kdz Ereğli İlçesinin Muhtelif Mahalle ve Sokaklarında Kanalizasyon ve Yağmurlama Hattı Kazısı ile Menfez Yapımı ve Kanal Betonlanması İş 2017 / 169845 İhale Kayıt No ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19.Maddesine göre yapılmıştır. Söz konusu ihale ile ilgili Keşif Artışı yapılmış olup 8.847,24 m3 olarak tamamlanmıştır.	100%
			Korige Boru, PVC Boru ve Ek Parçaları Alımı. (<i>Kdz Ereğli İlçesinin muhtelif mahalle ve sokaklarında yapılacak olan kanalizasyon ve yağmur suyu kanal hatlarında kullanılmak üzere</i>)	Kdz Ereğli İlçesinin muhtelif mahalle ve sokaklarında yapılacak olan kanalizasyon ve yağmur suyu kanal hatlarında kullanılmak üzere; PE 100 ve Korige Boru, PE 100 Ek Parçaları, PVC Boru ile Tesisat ve Nalburiye Malzemeleri Alımı İş 2017 / 70226 İhale Kayıt No ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19.Maddesine göre yapılmıştır. Söz konusu ihale Kısmi Teklifli olup 1.Kısım olan PE 100 ile Korige Boru Alımı İşinde 14.750 Metre Korige Boru ve Ek Parçalarının tamamı eksiksiz olarak teslim alınmıştır. Söz konusu ihale Kısmi Teklifli olup 3.Kısım olan PVC Boru ile Tesisat ve Nalburiye Malzemeleri Alımı İşinde 4.750 Metre PVC Borularının tamamı eksiksiz olarak teslim alınmıştır.	100%
			Sfero Döküm Rögar Kapağı ve Yağmurlama Izgarası Alımı. (<i>Kdz Ereğli İlçesinin muhtelif mahalle ve sokaklarında yapılacak olan kanalizasyon ve yağmur suyu kanal hatlarında kullanılmak üzere</i>)	Kdz Ereğli İlçesinin muhtelif mahalle ve sokaklarında yapılacak olan kanalizasyon ve yağmur suyu kanal hatlarında kullanılmak üzere; Sfero Döküm Kanalizasyon Kapağı ile Sfero Döküm Yağmur Suyu Izgarası Alımı İş 2017 / 241598 İhale Kayıt No ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19.Maddesine göre yapılmıştır. Söz konusu ihale ile ilgili 300 Adet Sfero Döküm Kanalizasyon Kapağı, 50 Adet Sfero Döküm Yağmur Suyu Izgaralarının tamamı eksiksiz olarak teslim alınmıştır.	100%

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / 3

S.P.4	4.4	Mevcut su şebekesindeki eski ve mukavemetsiz AÇB Borulu hatların, PE 100 Polietilen içme ve kullanma suyu borularının yenilenmesi, su şebekesi çalışmalarında kullanılmak üzere tesisat malzemeleri ile vana ve ekipmanları alınarak hatların yapılması sağlanacaktır.	İçme Suyu Hattı Kazısı Yapımı. <i>(Kdz Ereğli İlçesinin Muhtelif Mahalle ve Sokakları)</i>	D.S.İ. Tarafından yapılan Kızılcapınar İçme Suyu hattı Projesi kapsamında yapılan hatlara ait depo bağlantıları tarafımızdan yapılmıştır. Ayrıca; Şehrin muhtelif mahalle ve sokaklarında içme ve kullanma suyu hatları ile abone bağlantıları kendi imkanlarını ile yapılmıştır.	100%
			PE100 ve PVC İçme Suyu Borusu ile Ek Parçaları Alımı <i>(Kdz Ereğli İlçesinin Topçalı Mahallesi, Elmatepe Mahallesi ile Muhtelif Mahalle ve Sokaklarında yapılacak içme suyu hatlarında kullanılmak üzere)</i>	Kdz Ereğli İlçesinin Topçalı Mahallesi, Elmatepe Mahallesi ile Muhtelif Mahalle ve Sokaklarında yapılacak içme suyu hatlarında kullanılmak üzere; PE 100 ve Korige Boru, PE 100 Ek Parçaları, PVC Boru ile Tesisat ve Nalburiye Malzemeleri Alımı İşi 2017 / 70226 İhale Kayıt No ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19.Maddesine göre yapılmıştır. Söz konusu ihale Kısmi Teklifli olup 1.Kısım olan PE 100 ile Korige Boru Alımı İşinde 14.700 Metre PE100 Boru ve Ek Parçalarının tamamı eksiksiz olarak teslim alınmıştır. Söz konusu ihale Kısmi Teklifli olup 1.Kısım olan PE 100 ile Korige Boru Alımı İşinde 10.600 Metre PVC (PPRC) Boru ve Ek Parçalarının tamamı eksiksiz olarak teslim alınmıştır.	100%
			Vana ve Ekipmanları Alımı <i>(Kdz Ereğli İlçesinin Topçalı Mahallesi, Elmatepe Mahallesi ile Muhtelif Mahalle ve Sokaklarında yapılacak içme suyu hatlarında kullanılmak üzere)</i>	Kdz Ereğli İlçesinin Topçalı Mahallesi, Elmatepe Mahallesi ile Muhtelif Mahalle ve Sokaklarında yapılacak içme suyu hatlarında kullanılmak üzere; Vana ve Ekipmanları Alımı İşi 2017 / 71714 İhale Kayıt No ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19.Maddesine göre yapılmıştır. Söz konusu ihale ile ilgili Vana ve Ekipmanların tamamı eksiksiz olarak teslim alınmıştır.	100%
			Tesisat ve Nalburiye Malzemeleri Alımı <i>(Kdz Ereğli İlçesinin Muhtelif Mahalle ve Sokaklarındaki içme suyu hatlarının bakım, onarım ve tamirlerinde kullanılmak üzere)</i>	Kdz Ereğli İlçesinin Topçalı Mahallesi, Elmatepe Mahallesi ile Muhtelif Mahalle ve Sokaklarında yapılacak içme suyu hatlarında kullanılmak üzere; PE 100 ve Korige Boru, PE 100 Ek Parçaları, PVC Boru ile Tesisat ve Nalburiye Malzemeleri Alımı İşi 2017 / 70226 İhale Kayıt No ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19.Maddesine göre yapılmıştır. Söz konusu ihale Kısmi Teklifli olup 3.Kısım olan Tesisat ve Nalburiye Malzemeleri Alımı tamamı eksiksiz olarak teslim alınmıştır.	100%
			6 x 2 Şasi Kamyon ve Damper Alımı	Söz konusu 6 x 2 Şasi Kamyon ve Damper Alımı yapılmamıştır.	0%
			Çift Kabin Kamyonet 4 x 4	Devlet Malzeme Ofisinden 1 Adet Buz Beyazı Ford Ranger 2.2 L Duratorq TDCİ 4x4 XLT MT Alımı yapılmıştır.	100%

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD./4

S.P.4	4.5	Hızla ilerleyen teknolojiye ayak uydurmak ve sistemlerinin teknolojik veriler ışığında çalışmasını sağlamak için gerekli yatırımları yapmak ve bu yatırımlarla birlikte üretim maliyetlerini azaltarak aynı oranda bu azalan maliyetleri de vatandaşa yansıtmak.	Scada Otomasyon Sistemi (<i>İçme ve kullanma suyu şebekesi ile depoların kademeli olarak otomasyonunun yapılması.</i>) Kurulması. 1. ve 2. Etap	DSİ Genel Müdürlüğü tarafından ihale edilip, Bölge Müdürlüğü kontrollüğünde yapımına devam edilen "Zonguldak Ereğli İçme Suyu İsale Hattı İnşaatı" kapsamında otomasyon sistemi kurulmuştur.	100%
-------	-----	--	--	--	------

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD./DİĞER FAALİYETLER -1

DİĞER FAALİYETLER (*Su İşleri Hizmetleri*) :

1- Kdz Ereğli İlçesinin Muhtelif Mahalle ve Sokaklarında, eskiyen içme suyu hatları ile yeni abone bağlantıları tarafımızdan ihale dışı yapılmıştır.

DİĞER FAALİYETLER (*Kanalizasyon Hizmetleri*) :

1- Belediyemiz Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğünce ihalesi yapılan ve Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Bağlık Mahallesi 1 Nolu Sakindere Sokak adresinde bulunan ***Sakin Deresi 1.Kısım Islahı ve Rekreatasyon Yapımı İş*** 2017 / 330377 İhale Kayıt No ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19.Maddesine göre yapılmış olup, **1.685.830,30 TL. + KDV** bedel olarak **İZKA İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LTD. ŞTİ.** ile sözleşmesi imzalanmış ve iş 2018 yılında da devam etmektedir.

2- Belediyemiz Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğünce ihalesi yapılan ve 12.11.2010 gün ve 27757 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yayımlanan Çevre Görevlisi, Çevre Yönetim Birimi ve Çevre Danışmanlık Firmaları Hakkında Yönetmelik kapsamında 11 Aylık süre (*01.02.2017 ile 31.12.2017 tarihleri arasında*) ile Belediyemiz sınırları içinde bulunan 7 Adet Paket Evsel Atıksu Arıtma Tesisi ve Derin Deniz Deşarj Sistemi ile ilgili iş ve işlemlerden sorumlu olmak üzere ***Çevre Denetim Yönetmeliği Kapsamında Danışmanlık Hizmeti Alımı İş*** 2017 / 6539 İhale Kayıt No ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19.Maddesine göre yapılmış olup, **27.621,00 TL. + KDV** bedel olarak **İDEAL TEKNİK KONTROL ÇEVRE DANIŞ. MÜH. EĞİTİM GIDA BİLİŞİM SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.** ile sözleşmesi imzalanmış ve iş tamamlanmıştır.

3- Belediyemiz Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğünce ihalesi yapılan ve Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Göktepe Mahallesi (2.000 kişilik), Bölücek Mahallesi (1000 kişilik), Hamzafakıhlı Mahallesi (1.000 kişilik), Topçalı Mahallesi (1.000 kişilik), Topçalı Mahallesi Veliler Sokak (500 kişilik), Kıyıcak Mahallesi (500 kişilik) ve Kocaali Mahallesi (300 kişilik) olmak üzere toplam **7 Adet Paket Atıksu Arıtma Tesislerinden İç İzlemeye Esas Numune Alınması ve Analizlerinin Yapıtırılması İş 2017 / 30996 İhale Kayıt No ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19.Maddesine göre yapılmış olup, **19.600,00 TL. + KDV** bedel olarak **AEM ÇEVRE LABORATUAR ANALİZ TİC. A.Ş.** ile sözleşmesi imzalanmış ve iş tamamlanmıştır.**

4- Kdz Ereğli Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce ihalesi yapılan ***Kdz Ereğli Belediyesi Hizmetlerinde Kullanılmak üzere Boru - Profil – Köşebent – Lama Demiri ve Sac Alımı İş*** 2017 / 44657 İhale Kayıt No ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19.Maddesine göre yapılmış olup, sözleşmesi imzalanmıştır. Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğünce **Boru - Profil – Köşebent – Lama Demiri ve Sac Alımı** işinin sözleşme bedeli **102.867,65 TL.+ KDV** bedel olarak **COŞKUN ÇELİK DIŞ TİCARET A.Ş.** ile imzalanmış ve malzemelerin tamamı eksiksiz bir şekilde teslim alınmıştır.

5- Kdz Ereğli Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğünce ihalesi yapılan ***2017 yılı için C 20/25 Hazır Beton Alımı İş*** 2016 / 472881 İhale Kayıt No ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19.Maddesine göre yapılmış olup, sözleşmesi imzalanmıştır. Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğünce **C20/25 Hazır Beton Alımı İşinin** sözleşme bedeli **702.500,00 TL.+ KDV** bedel olarak **YILMAZ MADENCİLİK TİC. VE SAN. LTD. ŞTİ.** ile imzalanmış ve 495.122,00 TL.+KDV olarak iş bitirilmiştir.

6- Kdz Ereğli Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğünce ihalesi yapılan ***Kdz Ereğli Belediyesi 2017 Yılı Hırdavat Malzemesi, İnşaat Malzemesi, Mobilya malzemesi, Boya ve Malzemeleri ile Tuz Alımı İş*** 2017 / 84527 İhale Kayıt No ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19.Maddesine göre yapılmış olup, sözleşmesi imzalanmıştır. Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğünce ihalenin **4.Kısım olan Boya ve Malzemeleri Alımı İşinin** sözleşme bedeli **25.816,10 TL.+ KDV** bedel olarak **SARMISAK TİCARET İNŞAAT MALZEMELERİ (Fatih SARMISAK)** ile imzalanmış ve malzemelerin tamamı eksiksiz olarak teslim alınmıştır.

7- Kdz Ereğli İlçesinin Muhtelif Mahalle ve Sokaklarında eskiyen içme suyu hatları ile yeni abone bağlantıları tarafımızdan ihale dışı yapılmış ve çalışmalarımız devam etmektedir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / 1

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.5	5,3	Atık Piller, Bitkisel Atık Yağlar ile Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların ayrı toplanma çalışmaları devam edilecektir.	1-Atık pilleri toplanması için toplama noktaları oluşturulacaktır.	Yapılmıştır.	100%
			Bitkisel Atık Yağların toplanması için toplama noktaları oluşturulacaktır.	Yapılmıştır.	100%
			Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların toplanması için toplama noktaları oluşturulacaktır.	Yapılmıştır.	100%
			Atık Getirme Merkezi oluşturulacaktır.	Belen Yeni Mahalle, Belen Sanayi Sitesi içinde yer alan alana belediyemizce Atık Getirme Merkezi kurulmuştur.	100%
S.P.5	5,4	İlçe halkımıza, çevre bilincinin geliştirmesi için eğitim ve tanıtım broşürü bastırılıp dağıtılacaktır ve Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği uyarınca İlçenin gürültü haritaları hazırlanacaktır.	1.000 Adet Tanıtım Broşürü Bastırılması	20.000 Adet Tanıtım Broşürü Bastırılmıştır.	2000%
			İlçenin Gürültü Haritalarının Hazırlanması	TÜBİTAK-MAM ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı arasında imzalanan sözleşme kapsamında "Türkiye'de kaynak bazlı gürültü modellemesi için envanter altyapı oluşturulması (GÜRMOD) PROJESİ" kapsamına ilçemiz de dahil edilmiştir. Proje kapsamında gürültü haritası oluşturulması çalışmaları 2018 yılında devam edecektir.	%50
			10 adet Okulda Eğitim Çalışması Yapılması	Yapılmıştır.	100%

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ /2

S.P.5	5,5	Mevcut ve yeni oluşturulacak alanlar için konteyner ve çöp kutusu alımı	300 adet Galvanizli Sac Çöp Konteyneri (770 lt.) alımı.	400 adet Galvanizli Sac Çöp Konteyneri (770 lt.) alımı yapılmıştır.	133%
			300 adet Plastik Çöp Konteyneri Alımı (770 lt.)	100 adet Plastik Çöp Konteyneri (770 lt.) Alımı yapılmıştır.	100%
			250 adet Dış Mekan Çöp Kovası Alımı	300 adet Dış Mekan Çöp Kovası Alımı yapılmıştır.	120%
			100 adet Plastik Çöp Konteyneri Alımı (240 lt.)	150adet Plastik Çöp Konteyneri (240 lt.) Alımı yapılmıştır.	150%
S.P.5	5,6	31 mahallenin çöplerinin toplanması, süpürülmesi ve Zonguldak katı atık toplama alanına nakli.	Mahallelerdeki çöplerin toplanması ve nakli	Yapılmıştır.	100%
S.P.5	5,7	Kırmacı Mahallesi Depolama Alanı kapatılması sağlanacaktır.	Kırmacı Mahallesi Depolama Alanı Rehabilitasyonu Projesinin uygulanarak kapatılması sağlanacaktır.	Karadeniz Ereğli Belediyesi Katı Atık Depolama Alanı Rehabilitasyonu Projesi İhalesi İller Bankası tarafından yapılmıştır. Proje tamamlanmış olup, projenin uygulama ihalesine İller Bankası'na çıkılmış ve yüklenici firmaya 09.01.2018 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. 2018 yılında inşaat çalışmaları devam edecektir.	50%

PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / 1

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.5.	5.1.	Yeni çocuk oyunları, spor alanları, yeşillendirme alanları, gezi yerleri ve park alanları oluşturulması ile ihtiyaca bağlı, çiçek, ağaç, banklar, oyun grupları ile fitness malzemeleri alımı.	Çocuk Oyun Grubu (Yedek Parça) Alımı ve Yerine Montajı	hedeflenen iş yapılmıştır.	100%
			Spor Aleti (Fitness) Grubu (Yedek Parça) Alımı	hedeflenen iş yapılmıştır.	100%
			Bank Alımı	Müdürlüğümüzce 2017 Yılı Performans Hedefinde belirtilen miktarlardan ihtiyacımız doğrultusunda alım yapılmıştır.	100%
			Erdemir Ofis Yanı Spor Parkı Yapımı	hedeflenen iş yapılmıştır.	100%
			Piknik Masası Alımı	hedeflenen iş yapılmıştır.	100%
			Çiçek Tohumu Alımı	hedeflenen iş yapılmıştır.	100%
			Çim Tohumu Alımı	hedeflenen iş yapılmıştır.	100%
			Yazlık ve Kışlık Çiçek Alımı	hedeflenen iş yapılmıştır.	100%
			Küçükbaş Hayvan Gübresi Alımı	hedeflenen iş yapılmıştır.	100%
			20-20-0 Gübre, Kompoze Gübre (15-15-15) NPK, 18-46 Gübre Alımı	Müdürlüğümüzce 2017 Yılı Performans Hedefinde belirtilen miktarlardan ihtiyacımız doğrultusunda alım yapılmıştır.	100%
			Torf	hedeflenen iş yapılmıştır.	100%

PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ/2

S.P.5.	5.2.	İlçemiz Yeşil Alanların Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyetlerini Yürütmek	Çocuk Parkları için Kalebodur Yapıştırıcısı Alımı	hedeflenen iş yapılmıştır.	100%
			Çocuk Parkları için Kauçuk Kaplama Malzeme Alımı	hedeflenen iş yapılmıştır.	100%
			Beton Bordür, Briket Alımı	hedeflenen iş yapılmıştır.	100%
			Kırma Taş (1-3), Çelik Hasır Alımı	hedeflenen iş yapılmıştır.	100%
			Yenilenen ve Bakımı Yapılan Park Sayısı	hedeflenen iş yapılmıştır.	100%
			Hazır Rulo Çim	Müdürlüğümüzce 2017 Yılı Performans Hedefinde belirtilen Hazır Rulo Çim ihtiyacımız bulunmadığından alımı gerçekleştirilememiştir.	0%
S.P.5.	5.6.	İlçemiz Sınırları içerisinde Belediyemiz hizmetlerinin etkinliği ve verimliliği açısından ihtiyaç duyulan araçların alımı	Su Tankeri (Araöz) Alımı	Alım yapılmamıştır.	0%

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / 1

PERFORMANS HEDEFLERİ VE SONUÇ BİLGİLERİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.6	6.4.	İlçemizde şehir içi ulaşımında kullanılan mevcut trafik işaret levhaları ile durakların yenilenmesi ve yeni katılan veya katılacak olan mahallelere trafik işaret levhalarının konulmasının sağlanması.	2017 yılında 500 adet Trafik İşaret ve Yönlendirme levhası alımı ve montajı öngörülmüştür	2017 yılında 500 adet Trafik İşaret ve Yönlendirme levhası alımı ve montajı Gerçekleşmiştir.	100%
			2017 yılında 8000 metre boru profil malzemesi alımı ve korkuluk imalatının yapılması	2017 yılında 8000 metre Korkuluk İmalatı ve montajı Gerçekleşmiştir.	100%
			2017 yılında 2000 metre Fens Teli Alımı ve Çekilmesi öngörülmüştür	2017 yılında 2500 metre Fens Teli Alımı ve Çekimi Gerçekleştirilmiştir.	125%
			2017 yılında 50 Ad. Otobüs durağı Alımı ve yapımı öngörülmüştür	2017 yılında 50 ad. Otobüs durağı alımı , imalatı ve yerine konulması işi Gerçekleşmiştir.	100%
			2017 yılında 1.500 metre hız kesici alımı ve montajı öngörülmüştür	2017 yılında Şehrin ihtiyaç duyulan ve tehlike arzeden yollara 300 ad hız kesici alımı ve montajı Gerçekleşmiştir.	100%

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ /2

PERFORMANS HEDEFLERİ VE SONUÇ BİLGİLERİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.6	6.1	Belediyemiz Hizmetlerinin vatandaşla etkin ve hızlı ulaştırılabilmesi için hizmet aracı alınması	2017 yılı içerisinde DMO Kanalı İle 1 ad. Çift Kabin Kamyonet Alımı öngörülmüştür	2017 yılı içerisinde DMO Kanalı İle 1 ad. Çift Kabin Kamyonet Alımı gerçekleştirilmiştir	%100
*S.P.1	*1.3.	*Ulaşım Ana Planın Hazırlanması	*Kentin ulaşım alanlarının doğru belirlenmesi, taşıt ile yaya akışının entegre edilmesi toplu otopark sistemlerinin oluşturulması, kentiçi toplu taşıma sistemlerinin çözümlenmesi alternatif çözümlerin üretilmesi, ulaşımda kısa ve uzun vadeli çözümlerin üretilmesi amaçlanmaktadır.	Trafik master planı çerçevesinde çalışmalar devam etmektedir.	%75

•İlgi hedef İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden alınmış olup , hedefin takip ve tamamlanması için Ulaşım Hizm.Müdürlüğü'müze devredilmiştir.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD./BİLGİ İŞLEM BİRİMİ/ 1

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.7.	7.1.	2017 Yılında Vatandaşımızın; evinden, işyerinden veya herhangi bir yerden Belediye web sayfamızdan borç sorgulama işlemi yaparak, online ödeme gerçekleştirilmesi sağlamak için e-belediyecilik uygulamalarının tanıtımının ve yaygınlaştırılmasını sağlamak.	Vatandaşımıza e-belediyecilik uygulamaları ile Borç sorgulama,online ödeme kullanımının bir önceki yıla göre oranını artırmak	2017 yılı için belirtilen hizmet gerçekleştirilmiştir.	%100 Gerçekleşmiştir.
S.P.7.	7.2.	2017 yılında Belediyemizdeki otomasyon sisteminin bütün müdürlük personeli tarafından kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak.	Belediyemizdeki otomasyon sisteminin tüm personel tarafından kullanımını bir önceki yıla göre yaygınlaştırmak.	2017 yılında belediye otomasyon sistemi hakkında planlanan şekilde tüm müdürlükler tarafından kullanımını yaygınlaştırmak üzere eğitim verilmiştir. Ayrıca birimlerin katılımıyla haftalık Akıllı Kent Otomasyon Sistemi (AKOS) toplantıları düzenlenmiştir.	%100 Gerçekleşmiştir.
			Belediyemiz Müdürlüklerinde bulunan Windows XP işletim sistemli bilgisayarların müdürlüklere söylenilerek sisteme uygun hale getirilmesini sağlamak	2017 yılı içerisinde Müdürlüklerle iletişim kurularak İşletim Sistemleri Güncellenmiştir.	%100 Gerçekleşmiştir.
S.P.7.	7.3.	2017 yılında Belediyemizde kullanılan yazılımların değişen yönetmelik ve mevzuata göre gerekli güncellemelerini sorumlu olan firmaya yaptırmak.	Belediyemizde kullanılan yazılımların yönetmelik ve mevzuata göre gerekli güncellemelerini yaptırmak.	2017 yılında meydana gelen ihtiyaçlar doğrultusunda Belediyemiz Sistemine yeni ilaveler yapılarak, sisteme entegrasi sağlanmıştır.	%100 Gerçekleşmiştir.

DİĞER FAALİYETLER:

1) Yeni oluşan ihtiyaçları içeren, çağın tüm gereksinimlerini karşılayan www.kdzeregli.bel.tr adresinde Belediyemizin Yeni Web Sitesi hazırlandı.

PERFORMANS HEDEFLERİ VE SONUÇ BİLGİLERİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEF (%)
S.P.8.	8.1.	İlçemiz nüfusunun her geçen gün artması ve hizmet alanlarımızın genişlemesi ile meydana gelebilecek olağanüstü durumlara daha etkin ve verimli bir şekilde müdahale etmek için; 4x4 Çift Kabin Kaza kırım aracı arama kurtarma malzemeli araç ile deniz kazaları ve yaz dönemlerinde halk plajında boğulma olaylarına hızlı ve etkin müdahale etmek üzere jet ski alımını sağlamak.	Jet Ski Alımı	2017/289331 1 Adet Jet Ski'nin (Deniz Motoru), 1 Adet Jet Ski Örtüsü, 2 Adet Can Yeleği, 1 Adet Akü, 1 Adet Römork 21 B Pazarlık Usulü İle Alımı Yapılmıştır.	100%
			Yangın Hortumu 85. mmlik. ve 110 mm.lik	2017/125390 ihale kayıt numarası ile Açık ihale usulü malzeme alınmıştır	100%
			Yangın Hortumu Rekoru 85. mmlik. ve 110 mm.lik	2017/125390 ihale kayıt numarası ile Açık ihale usulü malzeme alınmıştır	100%
			Yangına dayanıklı çizme	2017/125390 ihale kayıt numarası ile Açık ihale usulü malzeme alınmıştır	100%
			Yangına dayanıklı Nomeks Elbise	2017/125390 ihale kayıt numarası ile Açık ihale usulü malzeme alınmıştır	100%
			Arama Kurtarma Malzemeleri Kesici-Ayırıcı	2017/125390 ihale kayıt numarası ile Açık ihale usulü malzeme alınmıştır	100%
			Su altı Arama ve Kurtarma Malzemeleri Alımı	2017/125390 ihale kayıt numarası ile Açık ihale usulü malzeme alınmıştır	100%

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ/2

S.P.8.	8.2.	İtfaiye personelinin eğitim düzeyini arttırmak ve buna bağlı olarak hizmet kalitesini yükseltmek açısından 2017 Yılı içerisinde İtfaiye personeline 10 kişiye İtfaiye eğitimi almalarını sağlamak.	İtfaiye Personelinin eğitim almalarını sağlamak	Konya TÜYAP Yangın Güvenliği, Yurtdışı Rakkas Projesi ve Ankara Türkiye Belediyeler Birliği Yangın güvenliği eğitimlerine 11 kişi eğitime gönderilmiştir.	100%
S.P.8.	8.3.	2017 yılı içerisinde Tüm vatandaşlarımıza her türlü yangın ve afetler konusunda bilgilendirme çalışmaları yapmak. Yangın, doğal afet ve oluşabilecek her türlü kazalar ile ilgili ilçe ve ilçemize bağlı köy halkını bilinçlendirmek amacıyla Eğitici broşürler bastırılarak dağıtmak	“Yangına Karşı alınması gereken önlemler” adı altında eğitici broşürler bastırılarak dağıtmak	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ OLARAK İLÇE, BELDE VE KÖY HALKINI, OKUL ÖĞRENCİLERİNİ, ESNAFLARI VE KAMU KURULUŞ ÇALIŞANLARI BİLGİLENDİRMEK AMACI İLE BELEDİYE İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN HAZIRLANAN YANGIN, KAZA VE AFETLERE KARŞI ALINMASI GEREKEN ÖNLEMLER” ADI ALTINDA 6.000 ADET EĞİTİCİ BROŞÜRLER DAĞITILMIŞTIR.	100%
			Minik çocuklar için Eğitici broşürler bastırılarak dağıtmak	MİNİK ÇOCUKLAR İÇİN 3000 ADET EĞİTİCİ BROŞÜRLER BASTIRILARAK DAĞITILMIŞTIR.	100%
			Evde güvenli yaşam ile ilgili Eğitici broşürler bastırılarak dağıtmak	EVDE GÜVENLİ YAŞAM İLE İLGİLİ 2000 ADET EĞİTİCİ BROŞÜRLER BASTIRILARAK DAĞITILMIŞTIR.	100%
			Yangın Söndürme Cihazlarının kullanımı ile ilgili bilgilendirici broşür	YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARININ KULLANIMI İLE İLGİLİ 3000 ADET BİLGİLENDİRİCİ BROŞÜR BASTIRILARAK DAĞITILMIŞTIR.	100%

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ/3

S.P.8.	8.4.	İlçemiz mahallelerindeki Ev hanımlarından 150 kişiye gruplar halinde Yangın, ev kazaları ve diğer doğal afet olayları ile ilgili eğitici eğitimler vermek ve bu sayede ev kazaları oranını minimum seviyede tutmak.	Ev Hanımlarına İtfaiye Yangın Eğitimi vermek	İLÇEMİZDE BELİRLİ PERİYODİK DÖNEMLERDE EV HANIMLARINDAN 160 KİŞİYE YANGIN EĞİTİMLERİ VERİLMİŞTİR.	100%
S.P.8.	8.5.	İlçemizde Tehlikeli madde üreten, satış yapan 10 adet işyerleri ve fabrika tesislerini denetlemek ve fabrika çalışanlarına meydana gelebilecek kazalar ve yangın ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak.	Tehlikeli madde üreten, satış yapan işyerleri ve fabrika tesislerini denetlemek ve fabrika çalışanlarına meydana gelebilecek kazalar ve yangın ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak.	185 İŞYERİNDEN GELEN TALEP ÜZERİNE "YANGIN GÜVENLİK AÇISINDAN GEREKLİ GÜVENLİK ÖNLEMLERİ ALDIRILDIKTAN SONRA" İTFAİYE RAPORU HAZIRLANARAK VERİLMİŞTİR. 44 İŞYERİ VE EĞİTİM KURUMUNA UYGULAMALI YANGIN EĞİTİMİ VERİLMİŞTİR.	100%
S.P.8.	8.6.	2017 Yılında en az 2 grup Gönüllü İtfaiyeci eğitim kursu açılarak 50 kişiyi Gönüllü İtfaiyeci yapmak	2 grup Gönüllü İtfaiyeci eğitim kursu açılarak Gönüllü İtfaiyeci sayısını yükseltmek	YANGIN VE AFET HALLERİNDE GÖREVLİ İTFAİYE PERSONELİNİN YETERSİZ KALDIĞI DURUMLAR İTFAİYE TEŞKİLATINA DESTEK AMACIYLA GÖNÜLLÜ İTFAİYECİ YETİŞTİRİLMEKTEDİR. (40 Kişi)	100%
S.P.8.	8.7.	İlçemiz mahallelerinde tespit edilen yerlere yer üstü hidrant ve yangın dolabı sisteminin yerleştirilmesi.	Yer üstü hidrant ve Yangın dolabı sistemi yerleştirilmesi sağlanacaktır.	VATANDAŞIMIZIN CAN VE MAL GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK AMACIYLA KDZ. EREĞLİ BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ BULUNAN İTFAİYE ARAÇLARININ GİRMEKTE ZORLANDIĞI TOPLU KULLANIM ALANLARINA YERLEŞTİRİLMEK ÜZERE 5 ADET D:80 1.45.LİK YANGIN HİDRANTI VE 15 ADET D:80 DİRSEK ALIMI YAPILMIŞTIR VE GEREKLİ BÖLGELERE YERLEŞTİRİLMİŞTİR.	100%

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
9.	9.1.	Zabıta hizmetlerinin daha anlaşılabilir ve etkili şekilde uygulanabilmesi için hizmet desteğinin sağlanması, birim içi ve dışı eğitim çalışmaları yaparak hizmet kalitesinin yükseltilmesi.	Zabıta Personelinin Mesleki Kurs ve Hizmet İçi Eğitimlere Katılması	Zabıta Müdürlüğü bünyesindeki personele kurum içi planlanan mesleki kurs ve eğitimler seminerleri verilmiştir.	100%
9.	9.2.	Belediyenin Zabıta Yönetmeliğinde yer alan görev ve hizmetleri belediye ve mücavir alan sınırları dahilinde yerine getirmek amaçlı her türlü görev dağılımı yapmak ve bu görevlere uygun her türlü ekip ve ekipmanın tedarik ve teminini sağlamak.	Zabıta Hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet hizmet aracı alımı Zabıta Hizmetlerinde kullanılmak üzere Mobil Ruhsat Uygulama Programı ve tablet alımı	Zabıta Müdürlüğü bünyesinde bulunan araçların bakımları yapılarak aktif olarak kullanılması sağlanmış olup geri kalan bütçe ödeneği ile yenişantiye alanı ve pazaryeri ve Belediye hizmet binasına güvenlik amaçlı kamera alımları yapılmıştır.	100%
9.	9.3.	Halkın toplu yaşam alanlarını düzenli, huzurlu, temiz ve barış içinde yaşanabilirliğinin sürekliliğini sağlamak üzere halkla işbirliği yapılması.	Broşür Bastırılması	İlçe halkının toplu yaşam alanlarının düzenli, huzurlu, temiz ve barış içinde yaşanabilirliğinin sürekliliğinin sağlanması için halkımızı bilinçlendirmek, toplu yaşam alanlarında vatandaş sorumluluğu, çevre bilinci gibi faktörlerin yaşama olan etkilerinin farkındalığının sağlanması amaçlı tanıtım broşürleri bastırılmış olup, halkımıza dağıtılmıştır..	100%

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ /2

DİĞER FAALİYETLER:

- BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE ZABITAMIZ ALO 153 HATTINA VE DİLEKÇE İLE GELEN ŞİKAYETLER ZABITAMIZCA İVEDİKLE DEĞERLENDİRİLMekte VE VATANDAŞLARIMIZIN MAĞDURİYETLERİNİN GİDERİLMESİ SAĞLANMAKTADIR
- İL VE İLÇE GIDA TARIM VA HAYVANCILIK BAKANLIĞI İLE BELEDİYEMİZ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ EKİPLERİMİZCE FAALİYET GÖSTEREN KREŞLERİN PERİYODİK OLARAK DENETİMLERİNİ YAPMAKTA, NOKSANLIKLARI TESPİT EDİLEN İŞLETME SAHİPKERİNE EKSİKLİKLERİ GİDERMESİ İÇİN SÜRE VERMEKTE, VERİLEN SÜREDE EKSİKLİKLERİNİ GİDERMEYEN İŞLETMELER HAKKINDA GEREKLİ İDARİ YAPTIRIMLAR UYGULANMAKTADIR.
- İL VE İLÇE GIDA TARIM VA HAYVANCILIK BAKANLIĞI İLE BELEDİYEMİZ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ EKİPLERİMİZCE FAALİYET GÖSTEREN OKUL KANTİNLERİNİN İLÇE UMUMİ HIFZISSİHHA KURUL TOPLANTISINDA ALINAN KARARLAR DOĞRULTUSUNDA PERİYODİK OLARAK DENETİMLERİNİ YAPMAKTA, YASAKLI OLAN YİYECEK VE İÇECEKLER KONUSUNDA KANTİNLERİN SIKI DENETİMLERİ YAPILMAKTADIR.
- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜMÜZ DENETİM EKİPLERİ TARAFINDAN, BAY VE BAYAN KUAFÖRLERİNE BELİRLİ ARALIKLARLA HİJYEN DENETİMİ YAPILMAKTADIR.
- ZABITA VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN İLÇEMİZDE YOLCU TAŞIMACILIĞI YAPAN ÖZEL HALK OTOBÜSÜ, OTOBÜS DURAKLARI VE TAKSİ DENETİMLERİ YAPILARAK GEREKLİ YASAL İŞLEMLER UYGULANMAKTA VE KONTROLLERİMİZ DEVAM ETMEKTEDİR.
- İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSATI ALMADAN TİCARİ FAALİYET GÖSTEREN İŞYERLERİ ENCÜMEN KARARI HÜKÜMLERİ GEREĞİ MÜHÜRLENMEKTEDİR.
- VATANDAŞLARIMIZIN DAHA RAHAT VE GÜVENLİ YÜRÜYEBİLMELERİ AÇISINDAN KALDIRIMI İŞGAL EDEN İŞYERLERİ ZABITA EKİPLERİMİZCE UYARILMIŞ VE KONULAN ÜRÜNLERİN KALDIRILMAKTADIR.
- ZABITA EKİPLERİMİZCE YAPILAN PAZAR YERİ DENETİMLERLE VATANDAŞLARIMIZIN DAHA RAHAT VE GÜVENLİ ALIŞVERİŞ YAPMALARI SAĞLANMIŞTIR.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ/ 1

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİ K AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.10.	10.1.	Kaynarca konutlarında bulunan 1 adet dairemizin satılması ve işlemlerinin yürütülmesi.	1 adet Dairenin satılması ve tüm yasal işlemlerin yürütülmesi	Toplu Konut İşletmemizde 1 adet dairemiz kalmıştır.	25%
S.P.10	10.3.	Sosyal tesislerimizin teknolojik olarak daha modern, daha sağlıklı ve kaliteli hizmet verilir hale getirilmesi.	1- 2017 yılında Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet göstermeye başlayacak olan Belediye Plaj tesisleri kafeteryanın eksikleri tamamlanarak Faailete geçirilmesi 2- Salon tipi klima alımı (Belediye Sosyal Tesislerine1 adet, Plaj tesislerin de bulunan kafe kullanılmak üzere1 adet) Jenaratör alımı (Belediye Sosyal Tesislerine1 adet, Çilek Kafe kafe kullanılmak üzere1 adet) 3-Plaj tesislerinde bulunan kafe de kullanılmak üzere Barkot otomasyon sistemi El bilgisayarı alımı 4-Çilek Kafenin ve Belediye Sosyal Tesislerinin üstünün ve etrafının raylı sistem etrafının Camlı Sistemle Kapatılması 5-Plaj tesislerinde bulunan kafe de kullanılmak üzere Masa alımı ve Sandalye alımı 6-Plaj tesislerinde bulunan kafe de kullanılmak üzere Şemsiye alımı 7-Yaşlılar ve gençler evinin Çatısının ve Binanın Bakım ve onarım işleri	1.Belediyemiz Halk plajında bulunan kafe Belediye Meclis kararı İşletmemize bağlanmış olup atıl durumdaki bu alan tek katlı prefabrik bina alımı yapılarak tüm mutfak ekipmanlarının alımıyapılmış olup bu alanda vatandaşlarımıza sıcak soğuk ve yicek pide satışı yapılmaktadır. hedefe ulaşılmıştır. 2. Tesisimize 2 adet Salon Tipi Klima alımı yapılmıştır. 3.Plaj tesislerinde Akın Soft Kafe Stok Proramı kurulumu yapılarak sistem faaliyete geçirilerek hedefe ulaşılmıştır. 4.Çilek Kafemizin görünümünü tamamen değiştirilmesi için Kafemizin etrafı 3 boyutlu açılır kapanır Camlı Sistemle kapatılmış olup, üstü açılır kapanır sistemle kapatılmıştır.Ayrıca Mutfak Kısımında Tamamı yeniden yeniden yapılmış vatandaşımıza daha kolay hizmet sunulması amaçlanmıştır. Sosyal Tesislerimizin etrafını camlı sistemle kapatılmıştır. 5. Müdürlüğümüz tarafından Çilek Kafede kullanılmak üzere yeni Masa ve Sandalye alımı yapıldığından dolayı Plaj Kafeye ise çilek kafede bulunan Masa ve Sandalye gitmiştir. 6. Plaj tesislerinde bulunan kafeye şemsiye alımı yapılmıştır. 7.Yaşlılar ve gençler dinlenme evimizin ön kısmına doğal traverten taş döşenmiş olup Binanın Bakım onarım işleride yapılarak yeni bir görünüm kazandırılmıştır.hedefe ulaşılmıştır.	100%

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ/2

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.10.	10.5.	Halkımıza daha sağlıklı ve kaliteli hizmet sunabilmek.	1- Yiyecek ve İçecek Otomatı alımı 1 adet. 2- Havalandırma ve Soğutma sistemi yenilenmesi	1- Belediyemiz ana hizmet binasında bulunan otomat düğün salonuna geçirilerek orada hizmet vermeye başladı. 2-Havalandırma sistemindeki ısıtma ve soğutmayla ilgili tüm tamir bakım ve bakım ve onarım işleri yapılarak sistem çalışır hale getirilmiş olup hedefe ulaşılmıştır	100%

DİĞER

FAALİYETLER

1-Liman İşletmemizdeki Mevcut İskelenin yıkık ve kullanılamaz durumda olan Kısmı için 23/08/2017 tarihinde Mevcut İskelenin Yapımı Onarım ve Bakım İş i için ihaleye çıkarılarak Mevcut İskelenin hasarlı olan kısmının Yapımı ve Onarım işini yüklenici firma ile 15.09.2019 tarihinde sözleşme imzalanarak 20.09.2017 tarihinde yer teslimi yapılmış olup limanımız 01/12/2017 tarihinden itibaren iki yönlü (sağ ve sol taraf) olarak Gemi tahmil ve tahliye işlemine başlamıştır.

2- Bozahane Mevkiinde bulunan Sahil Kafe Belediye Meclis kararı ile Müdürlüğümüze Bağlanmış olup Tesisimizin Deniz Kenarın bulunan eski Çift Taraflı Tenteler sökülerek yerine yenileri yaptırılmıştır. Kafemizin Muftak Dolapları Çalışma Tezgahı yenilenmiş olup tüm mutfak ekipmanların alımları yapılmıştır. Masa ve Sandalye alımı yapılmıştır. Kafemizin Ön kısmının çatısı üstü açılır Kapanır sistemle kapatılmıştır. İç bölüme çocuk oyun alanı açılarak Tesisimize Yeni bir görünüm kazandırılmış olup Tesisimize 2 adet Salon Tipi Klima alımı yapılmıştır.İşletmemiz dört mevsim halkımıza hizmet etmektedir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ/1

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.11.	11.1.	İlçemizin tanıtım amacıyla festivaller düzenlemek ve vatandaşlara sosyal kültürel hizmetleri sunmak.	KÜLTÜR VE SOSYAL ETKİNLİKLER YAPILMASI	BİLİM ŞENLİKLERİ (tübitaktan gelen red sonucu yapılmamıştır. Madonarri tebeşirle boyama sanatı etkinlikleri yapılmıştır.)	HEDEF GERÇEKLEŞMEDİ
				OSMANLI ÇİLEĞİ ŞENLİKLERİ	%100 Gerçekleşmiştir.
				ÖĞRENCİLERE ÇANAKKALE GEZİSİ	%100 Gerçekleşmiştir.
S.P.11.	11.2.	Yerel ulusal ve uluslar arası önemli gün ve haftalarda programlar düzenleyerek vatandaşlarımızın bu kutlama ve anma programlarına katılımlarını sağlamak ve önemini benimsetmek.	KUTLAMA PROGRAMLARI YAPMAK	8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ ZİYARETLERİ	%100 Gerçekleşmiştir.
				18 MART ÇANAKKALE ŞEHİTLERİNİ ANMA HAFTASI	%100 Gerçekleşmiştir.
				18-24 MART YAŞLILAR HAFTASI	%100 Gerçekleşmiştir.
				23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI	%100 Gerçekleşmiştir.
				ANNELER GÜNÜ ZİYARETLERİ	%100 Gerçekleşmiştir.
				19 MAYIS ATATÜRKÜ ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI	%100 Gerçekleşmiştir.
				18 HAZİRAN EREĞLİNİN KURTULUŞU	%100 Gerçekleşmiştir.
				30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI 15 TEMMUZ DEMOKRASİ VE ŞEHİTLER FOTOĞRAF SERGİSİ AÇILIŞI	%100 Gerçekleşmiştir.
				19 EYLÜL GAZİLER GÜNÜ GAZİ AİLELERİNE MORAL YEMEĞİ	%100 Gerçekleşmiştir.
				29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI	%100 Gerçekleşmiştir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ/2

S.P.11.	11.4.	İlçemize gelen yerli ve yabancı misafirlere yardımcı olmak amacıyla Kentimizin tarihini ve kültürünü yaşatmak ve gelecek nesillere miras bırakabilmek için yazılı ve görsel dökümanlar oluşturulması	VİNİL AFİŞ BASIMI	2018 YILI İÇERİSİNDE ETKİNLİKLERİNDE VE DİĞER MÜDÜRLÜKLERDE KULLANILMAK ÜZERE VİNİL AFİŞ BRANDA,FOLYO.DEKOTA,VB. REKLAM AFİŞ MALZEMESİ BASKI VE UYGULANMASI HİZMETİ	%100 Gerçekleşmiştir.
			YAZILI VE GÖRSEL DÖKÜMANLARIN OLUŞTURULMASI	BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİNE AİT 2017 YILI İÇERİSİNDE BASKI CİLTLEME HİZMETİ ALIMI	%100 Gerçekleşmiştir.
			BELEDİYE BÜLTENİ BASIMI	120.000 ADET KDZ.EREĞLİ BELEDİYESİ BÜLTENİ BASKI VE CİLTLENMESİ HİZMETİ ALIMI İŞİ.	%100 Gerçekleşmiştir.
S.P.11.	11.8.	İlçemizdeki amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardımlar yaparak sağlıklı bilinçli sporcuların gelişmesini sağlamak ve ülke sporuna katkı yapacak sporcuların yetişmesine yardımcı olmak.	NAKDİ YARDIM YAPMAK	BELEDİYE MECLİS KARARINA GÖRE NAKDİ YARDIM	%100 Gerçekleşmiştir.
			SPOR MALZEMESİ TEMİNİ YAPMAK	4734 SAYILI KİK İHALE USULÜ SPOR MALZEMESİ TEMİNİ	%100 Gerçekleşmiştir.

DİĞER FAALİYETLER:

--

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ/1

PERFORMANS HEDEFLERİ VE SONUÇ BİLGİLERİ

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMAN HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEF (%)
S.P.12	12.1.	Tüm mevcut Mezarlık Bilgilerinin Bilgisayar ortamına girebilmesi için mezarlık alanlarının Parselasyonun yapılması	Bağlık Mah. Şehir Mezarlığının Parselasyonunun yapılması	Yılı içinde kendi olanaklarımız ile parselasyon yapılmış, Harita ortamına aktarılarak numarataj çalışmasına başlanmıştır	100%
S.P.12	12.2.	Tüm Mahalle Mezarlıklarının temiz ve düzenli görünümü yollarının parke ve bordür taşı yapımı ile çevrelerinin koruma amaçlı kapatılması, yön tabelaları ve numara plakalarının yapılmasının sağlanması	Safa Cami Karş. Kapalı Araç Park Yeri	Gerçekleştirildi	100%
			Beton Kilit Parke Yapılması	Ömerli-Doruk ve Gümüşhaneliler mezarlıklarına 3.000 m² Parke Alımı Yapılmıştır.	100%
			Beton Bordür Yapılması	Ömerli-Doruk ve Gümüşhaneliler mezarlıklarına 1.000 metre Bordür yapılmıştır.	100%
			Profil ve Branda Alımı	Ömerli-Doruk ve Hacıbekir mezarlıklarına 3.000 m2 alınmış ve uygulanmıştır.	100%
			Numarataj için Plaka Yapılması	8.000 adetinin baskısı 2018 yılı performans hedefine alınmıştır.10.000 adet plaka alındı 2.000 adet baskı gerçekleştirilmiştir..	20%
			100 ad.Yön ve Tanıtım Tabelası Yapımı	%94' nün yapımı 2018 yılına devredilmiştir. Kur'an okuma alanları ve Yeni Mezarlık Alanına 6 adet	6%
			1.000 M2 Korkuluk Malzemesi alımı	Belen Eski Mezarlığı, Ömerli Mezarlığı ile şehitliklerde uygulama gerçekleştirilmiştir. 1.500 M2 alımı gerçekleştirilmiş bunun 150 M2 'sinin uygulaması gerçekleştirilmiştir.	15%
			Mezarlıklara Bay/Bayan tuvalet yapımı	2018 yılı içinde Erdemir Cad. girişindeki tuvalet yeniden düzenlenecektir.	Hedef Gerçekleşmedi.
			Kaynak Makinası Alımı	1 adet alınmıştır.	100%
			Morg Alımı	2 Adet Alınmıştır..	100%
			Hilti Kırıcı Alımı	2 Adet Alınmıştır.	100%

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ/2

S.P12	12.3.	Şehir Mezarlığına hizmet binası yapılmasının sağlanması	Yeni Bina Yapımı	Gerçekleştirildi.	100%
S.P.12	12.4.	Belen Mahallesi Yeni Şehir Mezarlığının yapılmasının sağlanması	Yeni Şehir Mezarlığının 2. Etabında 2.000 m2 alan oluşturulması	Projesi tamamlanan Belen Mahallesi Yeni Şehir Mezarlığında öngörülen 2.000 m2 alan için yeteri kadar taş duvar imalatı gerçekleştirilmiştir. 2018 yılında yapılmasına devam edilecektir. 523,35 M3 taş duvar imlatı gerçekleştirildi. Fen İşleri Müdürlüğü tarafından dolgu yapıldı. Oturması bekleniyor.	100%

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.13.	13.1.	Ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılması sağlanacaktır.	İş yerlerinin ruhsatlandırılması sağlanacaktır. 260 Adet	2017 yılı içerisinde 289 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiş olup, hedefe ulaşılmıştır.	% 111,15 ULAŞILMIŞTIR.
S.P.13.	13.2.	Ruhsatlı işyerlerinden Hafta Tatili Kanunu kapsamında olanlara Hafta Tatili Ruhsatı vermek.	Pazar günleri açık işyerlerine Hafta Tatili Ruhsatı vermek. 20 Adet	1 Temmuz 2017 tarih ve 30111 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak Yürürlüğe giren Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde Değişiklik yapılmasına dair 7033 sayılı Kanunun "MADDE 12 – 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 58 inci maddesinin birinci fıkrasında yer alan "Hafta tatili ve ulusal" ibaresi "Ulusal" şeklinde değiştirilmiş ve 14/1/2015 tarihli ve 6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlemesi Hakkında Kanunun 25 inci maddesi yürürlükten kaldırılmıştır." Bu nedenle Hafta Tatili Ruhsatı düzenlenmemiştir.	% 100 ULAŞILMIŞTIR.
S.P.13.	13.3.	Ruhsatlandırma aşamasında ve ruhsatlandırılan işyerlerinin denetimlerinin yapılarak mevzuata uygunluğu sağlanacaktır.	İşyerlerinin denetimleri sağlanacaktır. 300 Adet	2017 yılında 392 adet işyeri denetlenmiş olup, hedefe ulaşılmıştır.	% 130,66 ULAŞILMIŞTIR.
S.P.13.	13.4.	Müdürlüğümüz bünyesinde çalışanlara, mevzuat ve mevzuatta yapılan değişikliklerin doğru olarak uygulanmasının sağlanabilmesi için eğitim verilmesini sağlamak.	Personeli değişen mevzuatların takibi için açılacak olan eğitim, kurs ve seminerlere katılımının sağlanması. 2 Kişi	2017 yılında; 2 Personel 27-28 Kasım 2017 tarihinde Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen İşyeri Ruhsat Mevzuatı ve Sorunları Çalıştayına katılımı sağlanmıştır.	% 100 ULAŞILMIŞTIR. 100

DİĞER FAALİYETLER:

VETERİNERLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ/ 1

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEF (%)
14	14.1	Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezinde toplumu çeşitli zoonoz (kuduz, uyuz, ekinokok v.b) hastalıklardan korumak amacıyla çalışmalara devam etmek.	1. 200 adet sokak hayvanına kuduz aşısı yapmak.	582 adet sokak hayvanına kuduz aşısı yapılmıştır.	% 291
			1. 400 adet sokak hayvanına iç parazit tedavisi yapmak.	1648 adet sokak hayvanına iç parazit tedavisi yapılmıştır.	% 412
			1. 400 adet sokak hayvanına dış parazit tedavisi yapmak.	1185 adet sokak hayvanına dış parazit tedavisi yapılmıştır.	% 296
14	14.2	Halk ve Çevre Sağlığı Alanında Zararlı Vektörlerle asgari düzeyde kimyasal mücadele yapılarak vektör popülasyonunu kontrol altında tutmak.	1. 3.000 hektar alanda zararlı vektörlerle mücadelede kullanılmak üzere biyosidal ürün alımı.	05.04.2017 tarihinde 2017/125468 İhale Kayıt Numarası ile ihalesi yapılmış ve tüm ürünler eksiksiz olarak teslim alınmıştır.	% 100

VETERİNERLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ/2

14	14.3	Sokak hayvanlarının popülasyonunu kontrol altında tutmak, tedavi ve rehabilitasyon işlemlerine devam etmek.	1. 200 adet kısırlaştırma operasyonu yapmak.	450 adet sokak hayvanına kısırlaştırma operasyonu yapılmıştır.	% 225
			1. 200 adet kısırlaştırılmış sokak hayvanını işaretlemek (küpelemek).	450 adet kısırlaştırılmış sokak hayvanı işaretlenmiştir.	% 225
14	14.4	Toplum içerisinde hayvan sevgisi bilincini yaymak için çalışmalar yapmak.	1. 150 adet sokak hayvanının sahiplendirilmesini sağlamak.	307 adet sokak hayvanına sahiplendirme işlemi yapılmıştır.	% 204
14	14.5	Toplumsal sağlıklı et tüketebilmesi amacıyla çalışmalara devam etmek.	1. 1 adet Kurbanlık Hayvan Satış Yeri oluşturmak.	Kurban Bayramında konuyla ilgili diğer Müdürlüklerle beraber oluşturulan Kurbanlık Hayvan Satış Yeri'nde yaklaşık 2.000 adet kurbanlık hayvan sağlık ve idari işler açısından denetlenmiştir.	% 100
			1. 2 adet Kurbanlık Hayvan Kesim Noktası oluşturmak.	Kurbanlık Hayvan Kesim Noktaları: 1. Belediye Mezbahası, 2. Kepez Mah. Semt Pazarında olmak üzere 2 adet oluşturulmuştur.	% 100 102

VETERİNERLİK HİZMETLERİ MÜD./DİĞER FAALİYETLER/ 1

Diğer Faaliyetler:

•MEZBAHA VE KORUYUCU HEKİMLİK HİZMETLERİ:

•01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında Mezbahada **1.172 baş** hayvan kesilerek toplam **351.095 (üç yüz elli bir bin doksan beş) kg.** kırmızı et elde edilmiştir.

•Mezbaha'da toplam **535 (beş yüz otuz beş) kg** et ve et ürünü insan sağlığı açısından tüketime uygun bulunmayarak imha edilmiştir.

•Kurban Bayramında Belediyemizce düzenlenen Kurbanlık Hayvan Satış Yerinde yaklaşık **2.000 adet** kurbanlık hayvan sağlık taramasından (ŞAP, ŞARBON gibi) geçirilmiştir.

•Kurban Bayramında Belediyemizce oluşturulan toplam **2 (iki) adet** kesim noktasında vatandaşlarımızın kurbanlarını ehil kasaplar eşliğinde, hijyenik koşullarda kesmesi sağlanmış ve **75 baş (yetmiş beş)** kurbanlığın kesimi gerçekleştirilmiştir.

•SOKAK HAYVANLARI REHABİLİTASYON VE BAKIM MERKEZİ HİZMETLERİ:

•Merkez'de sahipsiz, bakıma muhtaç ya da sahipleri tarafından terk edilmiş köpeklerin bakımı ve tedavileri yapılmakta olup, ayrıca isteyen vatandaşlarımıza sahiplendirme çalışmaları yapılmıştır.

6. Her gün yaklaşık **200 (ikiyüz) adet** köpeğin, Beslenme ihtiyacı, temizlikleri, tedavi ve bakımları yapılmıştır.

7. 01.01.2017 - 31.12.2017 tarihleri arasında **307 (üç yüz yedi) adet** köpek sahiplendirilmiştir, **519 (beş yüz on dokuz) adet** köpeğin girişi yapılmıştır.

8. 01.01.2017 - 31.12.2017 tarihleri arasında Merkezde toplam **13.885 (on üç bin sekiz yüz seksen beş) adet** tıbbi işlem gerçekleştirilmiştir. **450 (dört yüz elli) adet** sokak hayvanı rehabilitasyonu (ovario-histerectomie/kastrasyon, aşılama, küpeleme) yapılmış, **150 (yüz elli) tanesi** alındığı ortama geri bırakılmıştır.

9. Vatandaşlarımızdan gelen **326 (üç yüz yirmi altı) adet** istek ve şikâyet değerlendirilip gerekli çalışmalar yapılmıştır.

KANATLI HAYVAN BAKIM KAFESİNDE: Değişik türden hayvan çeşitlerine **79 (yetmiş dokuz) adet** tıbbi işlem gerçekleştirilerek tedavileri ve bakımları yapılmıştır.

11. 13 (on üç) adet Sokak Hayvanları Beslenme Noktaları ile **3 (üç)** adet Sokak Kedileri Beslenme Evlerinin günlük bakım ve temizlik işlemleri, yem ve su ihtiyaçlarının sağlanmış, **3 (üç)** adet Pet Atık Ünitesinin günlük kontrolleri her gün düzenli olarak yapılmıştır.

C.HALK VE ÇEVRE SAĞLIĞI ALANINDA ZARARLI VEKTÖRLERLE MÜCADELE HİZMETLERİ:

12. Vatandaşlarımızdan gelen **737 (yedi yüz otuz yedi) adet** istek ve şikâyet değerlendirilip zararlı vektörlerle mücadele için gerekli ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.

13. Halk ve Çevre Sağlığı Alanında Zararlı Vektörlerle Mücadele Hizmetlerinde Araç Üstü ULV İlaçlama çalışmalarımız; 01.06.2017 – 31.10.2017 tarihleri arasında, ilçemize bağlı tüm mahallelerimizde, periyodik olarak ve vatandaşlarımızdan gelen şikayetler üzerine toplam **3 (üç) adet araç üstü ULV ilaçlama makinesiyle 846 (sekiz yüz kırk altı) kez** gerçekleştirilmiştir.

14. Mahallelerimizde bulunan tüm dere yatakları Sivrisinek larva ilaçlama çalışmaları için periyodik olarak **5 (beş) kez** ilaçlanmıştır.

D. HAYVAN PARKLARI :

15. Sarıkorkmaz Mahallesi Cumhuriyet Evleri bünyesinde bulunan Kanatlı Hayvan Parkı ile Kestaneci Mahallesi Piknik Alanında oluşturduğumuz Mini Hayvanat Bahçesinde halkımıza sergilenmek üzere **18 (on sekiz) türden toplam 81 (seksen bir) adet** hayvanın günlük tedavi, bakım, temizlik ve yem ihtiyaçları personelimizce karşılanmaktadır.

VETERİNERLİK HİZMETLERİ MÜD./DİĞER FAALİYETLER/2

DİĞER FAALİYETLER

16. 2003 yılında alınmış olan Kesimhane Ruhsatının geçerliliğini kaybetmesi nedeniyle kapatılması gündemde olan Mezbahamız için Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığına yapılan başvurumuz kabul edilmiş ve **KÜÇÜK KAPASİTELİ KESİMHANE ONAY BELGESİ** alınmıştır.

17. 2017 Kurban Bayramı münasebeti nedeni ile Kurban Kesim Elemanı Kursunun uygulamalı eğitim kısmı **76 kursiyerin** katılımıyla Mezbahamızda Belediye Veteriner Hekimi ve Kesim İşçilerimiz tarafından uygulamalı olarak gerçekleştirilmiştir.

18. Kurban Bayramı öncesi oluşturulan Kurbanlık Hayvan Yakalama Timine Mezbahamızda uygulamalı eğitim verilmiştir. Kurban Bayramı esnasında kaçan **4 (dört) adet Kurbanlık hayvan** yakalanarak sahiplerine teslim edilmiştir.

19. 4 Ekim Hayvanları Koruma Gününde Kuduz Aşısı Uygulaması, Aşı Kartı Düzenlenmesi, Mikroçip Takılması ve Sahipli Hayvan Kayıt Defterine Kayıt yapılması faaliyetlerini kapsayan **Aşı Kampanyası** Etkinliği düzenlenmiştir. Etkinlik kapsamında **93 (doksan üç)** adet sahipli kedi ve köpek aşılanarak kayıt altına alınmıştır.

20. Osmanlı Çileği Kültür ve Sanat Şenliği kapsamında düzenlenen Sokak Hayvanları Sahiplendirme Etkinliğinde **5 adet kedi ile 3 adet köpek** sahiplendirilmiştir.

21. 27 Ocak 2005 tarih ve 25709 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan “Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümleri kapsamında Belediyemizin Biyosidal Ürün Uygulama İzin Belgesi alabilmesi amacıyla 03 Ağustos 2017 tarihinde Zonguldak Halk Sağlığı Müdürlüğüne yapılan başvuru işlemlerimiz tamamlanmış ve Halk ve Çevre Sağlığı Alanında Zararlı Vektörlerle Mücadele Hizmetlerinin yapılabilmesi amacıyla **BİYOSİDAL ÜRÜN UYGULAMA İZİN BELGESİ** alınmıştır. Bu kapsamda Veteriner Hekim Erdal TERZİ Ankara’da düzenlenen Mesul Müdür Eğitimine katılmış olup sınavı geçerek Mesul Müdür Sertifikası almış ve Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından kendisine **MESUL MÜDÜR BELGESİ** verilmiştir.

22. Belediyemiz sınırlar dahilinde faaliyet gösteren **22 adet kasap ile 9 adet kırmızı et ve et ürünleri satış yeri bulunan marketin denetimi yapılmıştır.**

23. Mezbaha Hizmetleri Et Taşıma faaliyetlerinde kullanılan 67 LP 090 plakalı Et Taşıma Aracının kasası ekonomik ömrünü doldurduğundan dolayı Et Taşıma Aracına yeni kasa yaptırılmıştır.

PERFORMANS HEDEFLERİ VE SONUÇ BİLGİLERİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEF (%)
S.P.15.	15.1.	Stratejik Plan, Performansa dayalı bütçeleme, faaliyet programı ve kamu iç kontrol eylem planı çalışmaları koordineli bir şekilde yürütülecektir.	2018 Yılı İdari Performans Programı Hazırlanacak ve ilgili Bakanlıklara yasal süresinde gönderilecektir.	Tüm Harcama birimlerine 2018 yılı bütçe hazırlıkları ile ilgili yasal süresi içerisinde teklif önerilerine ilişkin tüm işlemler yürütülmekte olup Kasım 2017 Meclisine sunularak meclisimizce kabul edilmiştir.	100%
			2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu Hazırlanacak ve ilgili Bakanlıklara yasal süresi içerisinde gönderilecektir.	Belediyemizin idari Faaliyet Raporu hazırlanmış Nisan 2017 Meclisine sunulmuş ve ilgili Bakanlıklara gönderimi yapılmıştır.	100%
	15.2.	Mevcut, değişen ve gelişen mali mevzuat hakkında üst yönetici ve müdürlüklere bilgilendirme toplantılarının yapılması sağlanacaktır.	Mali Mevzuat(bütçe, performans,ihale , harcama belgeleri, satınalma vb.) konularda toplantı yapılması	2017 yılı içerisinde 20 Harcama Birimi yöneticisi ve gerçekleştirme görevlilerine anılan mevzuatların yerladığı 4 adet bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.	100%
	15.4.	2017 yılı Kesin Hesabında Bütçe gerçekleşme oranı % 80'nin üzerinde tutmak	Bütçenin Gerçekleşme oranını %80'in üzerinde tutmak	2017 Gelir gerçekleşme oranımız % 94, 2017 Gider gerçekleşme oranımız % 76 'dır.	95%
	15.5.	Personele, değişen ve gelişen mevzuatların takibi için hizmet içi ve hizmet dışı eğitim aldırılması sağlanacaktır.	5 Personele eğitim aldırılması	Türkiye Belediyeler Birliğince mali mevzuat konusunda 3 personel eğitime gönderilmiş olup, Maliye Bakanlığınca düzenlenen eğitimlere ise Mali Hizm.Müd. Ve Mali H.Uzm.Yrd.cımız 2 personel olmak üzere toplamda 5 personel katılmıştır.	100%
					105

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ/ 2

DİĞER FAALİYETLER:

1-6648 adet Ödeme Emri ile 23781 Muhasebe yevmiye kaydı yapılmış ve sunulan mali bilgilere ulaşılmıştır. 2-Tutulan muhasebe kayıtlarına dayanılarak emanete alınan, Belediyemiz vergi, SGK, Emekli Sandığı, İcra, Kefalet, İşçi ve Memur sendika aidatları ve bunun yanı sıra memur, işçi ve sözleşmeli personelin tüm hak ve alacakları zamanında ve eksiksiz olarak ödenmesi sağlanmış olup , Hiçbir Kurumu yada Kuruluşa , Firma yada Kişi'ye gecikmiş herhangi bir borcumuz bulunmamaktadır.

3-Emlak Vergisinde 83.834 sicil taranmış olup 13.676 adet borçlu sicil için gecikmeye düşenlerle ilgili her türlü işlemler sürdürülmektedir.

4-Gelir Tahakkuk ve Tahsilat Şefliğinde , 6552 Sayılı kanunla mükelleflerce borçları yapılandırılmış bunun dışında 182 mükellefe icra işlemi, 3889 mükellefe ödeme çağrı mektubu, 1557 mükellefe ödeme emri, 53 mükellefe icra ceza mahkemesine yazısı, 643 mükellefe tapu ve trafik için yazı, 457 mükellef için gerekli kurum ve kuruluşlar ile irtibata geçilmiş, 904 mükellef için ayrıca vergi dairesinde işlemler başlatılmıştır.

Bu dönemde düzenlenen onay ve harcama talimatlarına ödenek tahsis numarası verilerek birimlerin ödenekleri takip edilmiş ve birimlerin ödenek üstü harcama yapmamaları sağlanmıştır.

5-Satınalma servisinde 802 yaklaşık maliyet çalışması yapılmıştır.

6-Ambarda ise 4875 TİF , 1773 Demirbaş Zimmeti yapılmış, 705 adet zimmetten düşme ile 49 adet kayıtlardan düşme işlemi yapılmıştır.

7-Belediyemiz ayniyat saymanlığınca, satın alma işlemleri gerçekleştirerek alınan malların ambarlarımızda saklanması, ihtiyacı olan birimlere dağıtımı gerçekleştirilmiş ve taşınır ve taşınmaz mal kayıtları tutularak muhasebe kayıtları ile uyumluluğu sağlanmıştır.

8-Belediyemizin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlarımıza ilişkin icmal cetvelleri düzenlenmiştir.

9-Belediyemizin yatırım programının hazırlanmasını koordine ederek uygulama sonuçları izlenmiş, yıllık değerlendirme raporu hazırlanmıştır.

10-Belediyemizin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerinin yürütülmesi sonuçlandırılması sağlanmıştır.

11-Ön mali kontrol faaliyetleri yürütülmüştür.

12-2016 yılında 8 sürekli işçi ve 1 memur personelin emeklilik/iş akti fesih işlemleri gerçekleştirilerek tüm mali özlük hakları ödenmiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.16	1.1.	Elektronik ortamda dijital arşiv oluşturulması sağlanacaktır	Belediye Meclis, Encümen ve Komisyon toplantı kararlarının elektronik arşiv oluşturulmasını sağlamak	Belirlenen sayıda Belediye Meclis, Encümen ve Komisyon toplantı kararlarının elektronik arşiv oluşturulmasını sağlanmıştır	100
S.P.16	16.2.1	Gelişen ve değişen mevzuatların takibi ve uygulanmada yaşanacak eskikliklerin giderilebilmesi için Belediye personeline hizmet içi ve dışı eğitimlerin aldırılması sağlanacaktır.	Türkiye Belediyeler Birliğince düzenlenecek olan eğitim, kurs, toplantı ve seminelere ilgili personelin katılımı işlemlerini sağlamak	İlgili Personelin katılım işlemleri sağlanmıştır.	100
S.P.16	16.2.2	Gelişen ve değişen mevzuatların takibi ve uygulanmada yaşanacak eskikliklerin giderilebilmesi için Belediye personeline hizmet içi ve dışı eğitimlerin aldırılması sağlanacaktır.	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Gereği İş Yeri Hekimi ve İş Sağlığı Güvenliği Uzmanlarınca kamu iş yerlerinde çalışanlar için 01.07.2016 tarihinden itibaren "iş sağlığı ve güvenliği" zorunlu hale getirildiğinden konu ile ilgili uzmanlardan hizmet alımı yapılacaktır	Konu ile ilgili uzmanlardan iş sağlığı ve güvenliği eğitimi hizmet alımı yapılmıştır	100

DİĞER FAALİYETLER:

*2017 yılı içerisinde Kurum dışı 8935 Evrak teslim alınarak ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

*2017 yılı içerisinde Şahıslardan 1319 dilekçe alınarak ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

*Evlenmek üzere gelen 840 çiftin işlemleri yapılarak evlendirilmiştir.

* 2017 Yılı İçerisinde 640 adet Encümen kararı alınmıştır.

*2017 Yılı içerisinde 28 adet Meclis toplantısı yapılmış olup 225 adet konu karara bağlanmıştır.

* Bilgi Edinme kapsamında (BİMER) İnternet yolu ile vatandaşlardan gelen 356 adet başvuru işleme alınarak sonuçlandırılmıştır.

* 2017 Yılında Belediyemiz çözüm masası ve internet sitesi aracılığı ile 7986 adet sözlü ve yazılı başvuru işleme alınarak sonuçlandırılmıştır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFLERİ VE SONUÇ BİLGİLERİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEF (%)
S.P.17.	17.2.	Açılan davaların hukuk uygun şekilde takibinin yapılmasının sağlanması	Belediyemizin açtığı veya Belediyemize karşı açılan 100 adet davaların takibi yapılacaktır	Dava takipleri yapılmaktadır.	100%
			Belediyemizin açtığı veya Belediyemize karşı açılan 15 adet temyiz davaların sonuçlarının takibi yapılacaktır	Dava takipleri yapılmaktadır.	100%
			274 adet Kira, su, vekalet ücreti alacağı takipleri yapılacaktır	Dava takipleri yapılmaktadır.	100%

DİĞER FAALİYETLER: 2017 yılı içerisinde belediyemiz tarafından 20, belediyemiz aleyhine 75 dava açılmış olup 2016 yılı faaliyet döneminde kira ve su borcundan dolayı 80 adet icra takibi başlatılmıştır.

2016 yılı içerisinde 20 adet dava dosyası lehe, 25 adedi aleyhe sonuçlanmıştır. 230 adet derdest dava dosyası, 50 adet karar aşamasında dava dosyası, 75 adet ise temyiz aşamasında dava dosyasıdır. Birimimiz tarafından kira ve su borcu olan abonelerinin borcundan dolayı 80 adet icra takibi başlatılmış, bunların 5 adedi infaz olmuştur.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.18	18.1	İlçemizde yaşayan yoksul ve muhtaç ailelere yardımda bulunmak	Gıda Paketi Yardımı (7000 kişi)	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN 7000 AİLEYE YARDIM YAPILMASI ÖNGÜRÜLMÜŞ OLUP 8400 AİLEYE YARDIM YAPILMIŞTIR	120%
			Aceze yardımı verilmesi (150 kişi)	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN 150 AİLEYE ACEZE YARDIMI YAPILMAKTA OLUP GELEN TALEPLER DOĞRULTUSUNDA MUHTAÇ DURUMDAKİ VATANDAŞLARIMIZA ACEZE YARIMI BAĞLANMASINA DEVAM EDİLMEKTEDİR.	100%
			Eğitim seti yardımı (1500 kişi)	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN 1500 ÖĞRENCİYE YARDIM YAPILMIŞTIR	100%
			Kömür yardımı	İLÇEMİZDE KAYMAKAMLIK SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İHTİYAÇ SAHİPLERİNE TEK ELDEN KÖMÜR YARDIMI YAPILMAKTA OLDUĞUN İLGİLİ HEDEF BÜTÇEMİZDEN ÇIKARTILMIŞTIR.	Hedef Gerçekleşmedi
			Okul Kıyafeti Yardımı (200 kişi)	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN 200 ÖĞRENCİYE YARDIM ÖNGÖRÜLMÜŞ OLUP , EĞİTİM SETİ YARDIMI YAPILMIŞ FAKAT SOSYAL İŞL.MD.LÜĞÜMÜZ TARAFINDAN OLUŞTURULAN GIDA VE GİYİM BANKASI TARAFINDAN İHTİYAÇ SAHİPLERİNE GEREKLİ KIYAFET YARDIMIDA YAPILMIŞTIR.	%100
			İbadethanelere Ve Okullara Yapılacak yardım(10)	İBADETHANE VE OKULLAR TARAFINDAN BELEDİYEMİZE GELEN TALEPLER İHTİYAÇ DOĞRULTUSUNDA İLGİLİ MÜDÜRLÜKLERİMİZE İLETİLMİŞ ÖZELLİKLE FEN İŞL.MD.LÜÜĞÜMÜZ TARAFINDAN BOYA KALEBODUR VE DİĞER İHTİYAÇLAR KARŞILANMIŞ OLUP, İBADETHANE TEMİZLİKLERİ DE TALEP DOĞRULTUSUNDA SOSYAL YRD.İŞL.MD.LÜĞÜMÜZCE YAPILMIŞTIR. .	%100
			Cenaze Hizmetleri İçin Verilen Yemeğin Kişi Sayısı(400 aile)	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN 400 AİLEYE YARDIM YAPILMASI ÖNGÜRÜLMÜŞ OLUP 400 KİŞİYE YARDIM YAPILMIŞTIR	100%
			Ramazan Ayında Verilecek Olan İftar Yemeği İçim Kişi Sayısı(50000)	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN 54000 KİŞİYE İFTAR YEMEĞİ YARDIM YAPILMIŞTIR	108%

DİĞER FAALİYETLER: MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN CAMİ VE OKULLARDAN GELEN TALEPLER DOĞRULTUSUNDA İHTİYAÇLARI UYGUN GÖRÜLMESİ HALİNDE KARŞILANMAKTADIR.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFLERİ VE SONUÇ BİLGİLERİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEF (%)
19	19.2.	Engelli vatandaşlarımıza ve ailelerine yönelik her türlü sosyal yardım ve hizmetlerin yanında, kültürel, eğitime yönelik ve sportif amaçlı faaliyetler düzenlemek.	Gıda Bankası Kurulması	Gıda Bankası 09/11/2016 tarihinde 2016-18/177 Meclis kararı ile kurulmuştur.	100%
			Akülü Engelli Aracı Seyyar Şarj Dolum İstasyonu kurulması	Mecut 2 (iki) adet şarj dolum istasyonu verilen hizmeti yeterli düzeyde karşıladığından dolayı.Akülü Engelli Aracı Seyyar Şarj Dolum İstasyonu kurulması gerçekleşmedi.	HEDEF GERÇEKLEŞMEDİ.
			5+1 Pick-Up Araç Alımı	Araç alımı ile ilgili 01/03/2017 tarihinde Meclis kararı alınmıştır. Araç alım işi 2018 yılında tamamlanacaktır.	HEDEF GERÇEKLEŞMEDİ.
			Engellilik bilinci oluşturmak amacı ile broşür ve afiş bastırılması	Engelli vatandaşlarımız ve ailelerine yönelik her türlü sosyal yardım hizmetlerinin yanısıra, kültürel, eğitime yönelik ve sportif amaçlı faaliyetler düzenlemek ve bu etkinliklerde kullanmak üzere afiş bastırılmıştır.	100%
19	19.6.	Çocuk Meclisi oluşturulması sağlanacaktır	Çocuk Meclisi oluşturulması	Kasım 2017 meclisinde seçimleri yapıp mazbataları verilmiştir.	100%
19	19.7.	Gençlik Meclisi kurulması sağlanacaktır.	Gençlik Meclisi oluşturulması	Kasım 2017 meclisinde seçimleri yapıp mazbataları verilmiştir.	100%

DİĞER FAALİYETLER:

- 1 - 2 Nisan Dünya Otizm Farkındalık günü gerçekleştirdik.
- 2 - 10-16 Mayıs Engelliler Haftası düzenledik.
- 3 - 2017 Ramazan ayı boyunca toplam 54.000 kişiye iftar yemeği verilmiştir.
- 4 - 2017 yılı boyunca Müdürlüğümüzde kayıtlı Evde Temizlik Hizmetinden 70 aileye hizmet verilmiştir.
- 5 - 2017 yılı boyunca Müdürlüğümüzde kayıtlı tekerlekli sandalyesi ve akülü engelli arabası olan 109 vatandaşımıza belediyemizin **Engelli taşıma aracı** ile hizmet verilmiştir..
- 6 - Müdürlüğümüz tarafından GIDA BANKASI kuruldu.
- 7 - Müdürlüğümüz Bünyesinde kurulan Gıda Bankasından ihtiyaç sahibi aileye 3785 GİYŞİ yardımı yapılmıştır.
- 8 - Müdürlüğümüz Bünyesinde kurulan Gıda Bankasından ihtiyaç sahibi 2036 kişiye GIDA yardımı yapılmıştır.
- 9 - Müdürlüğümüz Bünyesinde kurulan Gıda Bankasından ihtiyaç sahibi 73 Aileye Ev Eşyası yardımı yapılmıştır.
- 10 - Müdürlüğümüz Bünyesinde Engellilere PİYANO KURSU kurduk.
- 11 - Müdürlüğümüz Bünyesinde **Engelli Resim Atölyesi** kuruldu
- 12 - Müdürlüğümüz Bülent Ecevit Ün. Ereğli Eğitim Fakültesi ve Denizcilik Meslek Yüksek Okulu öğrencilerine çeşitli projelerinde destek verilmiştir.
- 13 - Müdürlüğümüz Gençlik Meclisi tarafından Gıda Kampanyası düzenlenmiş ve ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmıştır.
- 14 - 3 Aralık 2017 Dünya Engelli Günü Kutlaması yapıldı.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ-1

A- Üstünlükler

- ✓ ☐ Şehrimizin gelişmesi için Merkezi Hükümetten destek alınması
- ✓ ☐ Üst yöneticinin demokratik yönetim anlayışı hareket etmesi
- ✓ ☐ Üst yöneticinin makamında haftada bir halka görüş yapması
- ✓ ☐ Disiplinli , verimli ve etkin mali yapı anlayışıyla mali yapının güçlenmesi.
- ✓ ☐ Belediyenin sahip olduğu misyon ve vizyonun tüm çalışanlarca benimsenmiş olması
- ✓ ☐ Belediyenin yeni hizmet binasına geçmesiyle beraber tüm birimlerin tek çatı altında toplanması .
- ✓ ☐ Belediye hizmet birimlerinin organizasyon yapısı.
- ✓ ☐ Belediyenin nitelikli personele ve gerekli teknolojik altyapıya sahip olması.
- ✓ ☐ Her türlü mevzuat değişimi yakından takip edilmekte olup , kanunların, tüzüklerin, yönetmeliklerin ve diğer mevzuatın, internet aracılığıyla ve üye olduğumuz mevzuat içerikli sitelerden güncel değişikliklerin yapılması .
- ✓ ☐ Gelir kaynaklarının tahakkuk ve tahsil edilme oranı sahip olduğumuz teknolojik imkanlar sayesinde %90'ın üzerine çıkması.
- ✓ ☐ Plan, halihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması.
- ✓ ☐ Kent bilgi sistemi ile planlama ve mühendislik uygulamalarında hızlı ve doğru karar verme yeteneği.
- ✓ ☐ İmar alanındaki başarı düzeyi.
- ✓ ☐ Belediyenin yaptığı hizmetler kent halkı tarafından büyük destek ve ilgi görmesi .
- ✓ ☐ Yıllık plan ve program yapma anlayışının tüm birimlerce benimsenmesi ve denetim kültürünün kurum işleyişine yerleşmesi.
- ✓ ☐ Stratejik plan ve performans programı hazırlama çalışmalarının titiz bir şekilde yürütülmesi.
- ✓ ☐ Kent konseyinin olması. ☐ İlçenin doğal güzelliklere sahip olması.
- ✓ ☐ Ticaretin ve ulaşımın yoğun olduğu büyük çaptaki kent merkezlerine yakın olması.
- ✓ ☐ İçme ve kullanma suyunun temininde 50 yıllık su rezervinin sağlanmış olması.
- ✓ ☐ Belediyenin zengin araç ve makine ekipmanına sahip olması

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRLMESİ-2

B- Zayıflıklar

- ✓ ☐ Coğrafi yapı nedeniyle altyapı yatırım maliyetlerin artırması.
- ✓ ☐ Kent içi trafiğin her geçen gün artması ve otopark sorununun ortaya çıkması.
- ✓ ☐ Atık su arıtma tesisinin olmaması.
- ✓ ☐ Demirçelik sanayinin gelişmesine rağmen bu alanla ilgili yan sanayi için gerekli yatırımlar yapılmaması.
- ✓ ☐ Spor alanları ve tesislerinin yetersiz olması.
- ✓ ☐ Kültürel tesislerin yetersiz olması.
- ✓ ☐ Denizyolu ağının aktif bir şekilde kullanılamaması.
- ✓ ☐ İlçemize yeni katılan mahallelerde imar düzenlemelerin tamamlanmaması.

C- Değerlendirme

Karadeniz Ereğli Belediyesi, ilçenin kentsel gelişimini ve Karadeniz Ereğli halkının yaşam kalitesini artırabilmek amacıyla **2017** yılını kapsayan 1 yıllık çalışmasını tamamlamıştır.

Bu çalışmalar; gerek Karadeniz Ereğli Belediyesi' nin iç bünyesinden kaynaklanan (mali, beşeri ve fiziki kaynaklar örgütsel yapı ve iş süreçleri) ve gerekse belediyeyi doğrudan ya da dolaylı etkileyen dış çevre şartları (Uluslararası Gelişmeler, AB Süreci, Mevzuat, Kalkınma Planları, Hükümet Programları, Makro Ekonomik Gelişmeler, Bölgenin ve Karadeniz Ereğli'nin gelişme trendleri ile fiziki, ekonomik, sosyal, kültürel durumu) amaç ve hedeflerin yerine getirilmesinde etkin rol oynamıştır.

Stratejik yönetim ve kurumsal yapımız; hızla büyüyen ve gelişen Ereğli'miz için önceden planlanmış bulunan amaç ve hedeflerin yerine getirilmesinde vatandaş-belediye odaklı hizmet anlayışı ile hareket etmekte ve bunu devam ettirmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Stratejik yönetim ve kurumsal yapı, Stratejik Plan'a göre birimlerimizce Performans Programı ve Faaliyet Raporu hazırlanması anlayışı, Belediyemiz tarafından başarı ile uygulanmaya devam etmekte, hizmetlerin etkin, hızlı ve verimli bir şekilde sürdürülmesine devam edilmelidir.
- Belediyemiz hizmetlerinin etkili bir şekilde yürütebilmesi için, personelin bilgi ve donanımının artırılması amacı ile hizmet içi eğitimlere şimdiye kadar olduğu gibi bundan sonrada zaman ve kaynak ayrılmaya devam edilmeli ve bu eğitimler çeşitlendirilerek sürdürülmelidir.
- Belediyemizin karar ve işlem sürecinin hızlandırılması için bilgi ve iletişim teknolojilerinden faydalanılmakta olduğu ve bundan böyle de devamının sağlanması gerekmektedir.
- Üst Yöneticinin desteği ve tüm harcama birimlerinin katılımı ile etkin bir İç Kontrol Sisteminin kurulması ve eylem planlarının dönemsel olarak güncelleştirilmesi ile sürecin devamlılığın sağlanması na devam edilecektir.

1 İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak benden önceki yönetici/yöneticilerden aldığım bilgi ve değerlendirmeler ile iç kontroller gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Kdz.Ereğli
04/04/2018



Dr. Hüseyin UYSAL
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Kdz.Ereğli
04/04/2018



Adil KORKMAZ
Mali Hizmetler Müdürü