



KDZ.EREĞLİ BELEDİYESİ

2025 FAALİYET RAPORU

NİSAN/2026

I- GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Teşkilat Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

B-Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçları Tablosu

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üst Yönetici Sunumu;

Değerli Meclis üyelerimiz,

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesine göre; Kamu İdarelerinde hazırlanacak faaliyet raporları hakkındaki yönetmelik gereği, üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen, harcama yetkililerince hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yıl faaliyet raporu hazırlanmaktadır.

Belediyemizin 5 yıllık Stratejik Planı (2025-2029) hazırlanarak 04.10.2024 tarihinde Meclisimizce oy birliği kabul edilmiştir.

2025-2029 dönemi Stratejik planının 1.yıl uygulama dilimini oluşturan [2025 Yılı Performans Programı](#) 'da **06.11.2024** tarihinde Meclisimize sunulmuş ve aynı gün oturumlu Belediye Meclisince kabul edilmiştir.

Belediyemizin **2025 yılı Faaliyet Raporu**, mali saydamlık, hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde, ön yargısız, tarafsız, doğru, güvenilir, ilgili tarafların ve kamu oyununun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere hazırlanıp, Meclisimizin onayına sunulmuştur.

İlçemizde 2023 yılı kasım ayında tarihinin en büyük sel ve fırtına felaketini yaşayarak afet bölgesi ilan edilmiştir. Harabeye dönen sahilimiz, plajlarımız, sosyal tesislerimiz için kredi çekerek tekrar halkımızın kullanımına açılmıştır.

Halkın sağlıklı ve temiz su içmesi için yapılan temiz su arıtma ve ozon tesislerimizin kredi geri ödemeleride başlamıştır.

Yüzlerce işçi personelimiz emekli aylıklarının düşeceği sebebi ile emekliye ayrılmış, belediyemiz emekli ikramiyesi ve tüm sosyal haklarını özel bankadan kredi çekerek ödemiştir.

Mülkiyeti hazineye ait olan limanı hizmete sokabilmek için kredi çekilerek güçlendirme projelerini ve yapım işlerini tamamlamış, işletmeciliğini 30 yıl süre ile Belediyemize kazandırmıştır.

Ereğli halkı için ileriye dönük yatırımlar yapılmış, dolayısıyla bu zorlu ekonomik şartlar dahilinde belediyemizin ilk kez sosyal sigortalar borçlusu belediye durumuna düşmesine sebebiyet verilmiştir.

Ancak, Belediyemizin tecrübeli, gayretli yönetim ve ekip çalışmalarımız sonucu 2025 yılında tüm borçlarımızı ödeyip tekrar ülkemizde borcu olmayan nadir belediyeler arasına girmeyi başarmıştır.

Belediyemiz, yenilikçi ve insan odaklı projelerimizle büyümeye devam edecektir. Ortak akıl ve dayanışma ruhuyla, daha yaşanabilir bir kent inşa etmek ana gayemizdir.

Bu başarıların elde edilmesinde emeği geçen başta belediye meclis üyelerimize, her kademedeki mesai arkadaşlarıma ve bizlere her zaman destek olan siz değerli hemşehrilerime şükranlarımı sunarım.

Selam ve saygılarımla,
Halil POSBIYIK
Belediye Başkanı

Faaliyet Raporu , 5393 sayılı Belediye Kanununun ;

“Madde 56- Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.” denilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesine göre; Kamu İdarelerinde hazırlanacak faaliyet raporları hakkındaki yönetmelik gereği, üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen, harcama yetkililerince hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yıl faaliyet raporu hazırlanmaktadır.

Belediyemizin ilk 5 yıllık Stratejik Planı (2025-2029) hazırlanarak 04.10.2024 tarihinde Meclisimizce kabul edilmiştir.

2025-2029 dönemi Stratejik planının 1.yıl uygulama dilimini oluşturan [2025 Yılı Performans Programı](#) 'da **06.11.2024** tarihinde Meclisimize sunulmuş ve aynı gün oturumlu Belediye Meclisince kabul edilmiştir.

«KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK STRATEJİK PLANLAR VE PERFORMANS PROGRAMLARI İLE FAALİYET RAPORLARINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK'in, 25.madde ve (3)bendince «...belediyelerin faaliyet raporları Nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından belediye meclisine,» sunulur.

(4) «... belediyeler ile mahallî idare birliklerinin faaliyet raporları ise Nisan ayı sonuna kadar üst yöneticileri tarafından kamuoyuna açıklanır ve ilgili idarenin internet sitesinde yayımlanır. Bu raporların birer örneği aynı süreler içerisinde elektronik ortamda Başkanlığa, Sayıştaya ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilir.

I. Genel Bilgiler

A-Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

Öncelikli olarak vatandaş memnuniyeti göz önünde bulundurularak Belediyemiz sınırları içerisinde var olan tüm canlılara, kurum ve kuruluşlara, devletin öngördüğü kanun ve yönetmelikler çerçevesinde; eşit, güvenilir, şeffaf, kaliteli, hızlı, ekonomik, güler yüzlü, teknolojik, halkın ihtiyacı ve yaşam standardını geliştirecek genel kamu düzeni, ekonomi, iş, çevre koruma, iskan ve toplum refahı, sağlık, dinlenme, kültür ve din, eğitim, sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetlerini kaliteli, bilgili, tecrübeli ve nitelikli kadrosuyla hizmet sunan bir kurumdur.

VİZYONUMUZ

Örnek dünya kentleri standartlarında, sevgi, barış, dostluk ilkeleri ile bütünleşmiş, yenilikçi ve çağdaş kentler arasında yer almaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar-1

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun, 14 üncü maddesine göre; **Belediyenin görev ve sorumlulukları** belirtilmiştir.

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir, Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

4.3. YETKİ ve İMTİYAZLARI

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun, 15 inci maddesinde de; **Belediyenin yetkileri ve imtiyazları** belirtilmiştir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar-2

MADDE 15.- Belediyenin **yetkileri ve imtiyazları** şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar-3

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz

olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar-4

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

4.4. MUAFİYETLERİ

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 16 ıncı maddesinde; ***Belediyeye tanınan muafiyetler*** belirtilmiştir.

MADDE 16.- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

1. Fiziksel Yapı

C. İdareye İlişkin Bilgiler-1

KDZ.EREĞLİ BELEDİYESİ TAŞINMAZ FİZİKSEL ENVANTERİ	
TAŞINMAZIN CİNSİ	MİKTARI
Merkez Beyçayırı Hizmet Binası	1 adet
Pazaryeri - Bağlık Sokak Hizmet Binası (Hükümet Konağı Tahsisli)	1 adet
Nimet Hoca Sokak Hizmet Binası (Muhtarlar Derneğine Tahsisli)	1 adet
İtfaiye Hizmet Binası (Kışla)	1 adet
İtfaiye Hizmet Binası Şubesi (İstasyon ve Belen Mevkii)	2 adet
Belediye Hizmet Lojmanı 3 Blok – Daire	50 adet
Fen İşleri Hizmet Şantiyesi (Kepez Mevkii)	1 adet
Su ve Kanalizasyon Hizmetleri Şantiyesi	1 adet
Ulaşım Hizmetleri Atölyesi	1 adet
Temizlik İşleri Hizmet Şantiyesi	1 adet
A.K.M. Nikah - Sergi Salonu (Milli Emlak Müdürlüğünden Belediyeye Tahsisli)	1 adet
Park-Bahçe Çiçek Yetiştirme Serası (Sarıkokmaz Mah.)	1 adet
Park-Bahçe Şantiyesi (Bağlık Mah.)	1 adet
Cumhuriyet Halk Evleri (Kepez Mah. - Murtaza Mah.)	2 adet
Yöresel Kültür ve Tanıtım Evleri (Dernekler - İstasyon Mevkii)	20 adet
Belediye Düğün Salonu	1 adet
Kapalı Pazaryeri	1 adet
Yaşlılar ve Gençleri Evi	1 adet
Oyuncak Müzesi	1 adet
Kışla Kamyon Garajı	1 adet
Plaj Sosyal Tesisleri - Kamp Evi (Milli Emlak Belediyeye Tahsisli)	30 adet
Mesire - Piknik Alanları (Kepez –Ömerli-Dostluk Mesire Alanı(Göktepe))	2 adet
Mesire Alanı Kestaneci Mah./ Kale Tepe (Orman İşletmesinden Belediyeye Tahsisli)	2 adet

C. İdareye İlişkin Bilgiler-2

Alemdar Müze Gemisi	1 adet
Çocuk Kreşi	1 adet
Su Deposu - Kanalizasyon Terfi İstasyonu	55 adet
Süleymanbeyler Köyü Su Arıtma Tesisi	1 adet
Kdz.Ereğli Belediyesi Halk Plajı Barış Plajı (Milli Emlak Müdürlüğünden Belediyeye Tahsisli)	2 adet
Belediye Spor Tesisi (Kışla Mahallesi)	1 adet
Kaynarca Konutları Konut (1 Adet Boş Daire)	1 adet
Kdz.Ereğli Kent Müzesi	1 adet
Kepez - Ömerli Mevkii Şehirlerarası Otobüs Terminali	1 adet
İbadet Yeri (Safa Camii - Kışla Camii)	2 adet
Belediye Sosyal Tesisi (Kırmacı Mah.)	1 adet
Arsa - Tarla - Mezarlık Alanları - Yol - Park Alanları	865 adet
Veterinerlik Hizmetleri Tesisi (Balı Mah.)	1 adet
Veterinerlik Hizmetleri Sokak Hayvanları Bakım Merkezi Tesisi	1 adet
Veterinerlik Hizmetleri Ek Hizmet Binası (İlaçlama)	1 adet
Kültür Merkezi Yapım Alanı (Eski Bld Hizm.Binası)	1 adet
Belen 1.Sınıf Atık Getirme Merkezi	1 adet
Potbaşı Park	1 adet
Sarıkokmaz Piknik ve Seyir Tepesi	1 adet
Kent Meydanı - Yer altı Otopark Yapım Alanı	1 adet

C. İdareye İlişkin Bilgiler-3

KİRAYA VERİLEN TAŞINMAZLARIN CİNSİ	MİKTARI
Kafeterya, Nargile Evi ve Restaurant	17 adet
Sahil Güzergahı Gözleme Evleri	10 adet
İnönü Parkı Kafe	1 adet
İnönü Parkı Büfe ve Pastane	3 adet
Hamam arası ve üstü Dükkanlar	15 adet
Pazaryeri Belediye Binası altı Dükkanlar	5 adet
Tuvalet	7 adet
Pazaryeri (27 Mayıs - Eski Hal Binası Balıkhaneler - Şehit Rıdvan Dükkanları)	183 adet
Yeni Otobüs Terminali Dükkanlar	16 adet
İşgaliye Dükkanları	5 adet
Değişik Yerlerdeki Dükkanlar (Çamaşırhane - Büfe - Restaurant - - Reklamcı Ofisi -	5 adet
Pazar yeri (Boş dükkan)	8 adet
Yeni Şehirlerarası Terminal (Boş dükkan)	6 adet
Kepez Piknik Alanı – Ömerli Piknik Alanı	2 adet
Gazete Satış Bayii (ecrimisil)	3 adet

C. İdareye İlişkin Bilgiler-4 ARAÇ PARKIMIZ/1

KDZ EREĞLİ BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ

NO	PLAKA	MARKA	MODEL	TİP	MODEL YILI	BİRİMİ
1	67 TE 634	MİTSubİSHİ	CANTER	KAPALI KASA KAMYON	2006	ULAŞIM HİZ.MD.
2	67 TT 343	OTOKAR	SULTAN	OTOBÜS - 28 KİŞİLİK	2007	ULAŞIM HİZ.MD.
3	67 LT 607	RENAULT	FLUENCE	BİNEK OTOMOBİL	2010	ULAŞIM HİZ.MD.
4	67 TK 302	OTOKAR	SULTAN MAXİ	OTOBÜS - 33 KİŞİLİK	2011	ULAŞIM HİZ.MD.
5	67 LB 311	FORD	TOURNEO COURİER	BİNEK TİP KAMYONET	2015	ULAŞIM HİZ.MD.
6	67 LK 926	FORD	TRANSİT	MİNİBÜS-12 KİŞİLİK	2015	ULAŞIM HİZ.MD.
7	67 LB 867	TOYOTA	COROLLA	BİNEK OTOMOBİL	2015	ULAŞIM HİZ.MD.
8	67 LB 493	FORD	TOURNEO COURİER	BİNEK TİP KAMYONET	2015	ULAŞIM HİZ.MD.
9	67 LJ 833	RENAULT	MASTER	MİNİBÜS-17 KİŞİLİK	2015	ULAŞIM HİZ.MD.
10	67 LJ 834	RENAULT	MASTER	MİNİBÜS-17 KİŞİLİK	2015	ULAŞIM HİZ.MD.
11	67 LJ 863	OTOKAR	SULTAN-COMFORT	OTOBÜS 29 KİŞİLİK	2015	ULAŞIM HİZ.MD.
12	67 LJ 864	OTOKAR	SULTAN-MEGA	OTOBÜS 37 KİŞİLİK	2015	ULAŞIM HİZ.MD.
13	67 LB 494	FORD	TOURNEO COURİER	BİNEK TİP KAMYONET	2015	ULAŞIM HİZ.MD.
14	67 LB 732	FORD	TOURNEO COURİER	BİNEK TİP KAMYONET	2015	ULAŞIM HİZ.MD.
15	67 TB 648	FORD	TOURNEO COURİER	BİNEK TİP KAMYONET	2016	ULAŞIM HİZ.MD.
16	67 TA 302	MERCEDES BENZ	CİTARO 0 530	OTOBÜS CA TEK KATLI	2006	ULAŞIM HİZ.MD.
17	67 LU 470	BMC	LEVEND	ÇİFT KABİN KAMYONET	1995	ULAŞIM HİZ.MD.
18	67 LN 067	VOLKSWAGEN	TOUAREG	BİNEK OTOMOBİL	2018	ULAŞIM HİZ.MD.
19	67 LK 110	MERCEDES	AXOR	İTFAİYE ARAZÖZÜ - MERDİVENLİ	2005	İTFAİYE MÜD.
20	67 TS 110	MERCEDES	1529 ATEGO	İTFAİYE ARAZÖZÜ	2011	İTFAİYE MÜD.
21	67 LH 110	MERCEDES	1529 ATEGO	İTFAİYE ARAZÖZÜ	2011	İTFAİYE MÜD.
22	67 LV 685	BMC	FATİH	İTFAİYE ARAZÖZÜ	1996	İTFAİYE MÜD.
23	67 TD 878	MİTSubİSHİ	KAMYON	İTFAİYE ARAZÖZÜ	2006	İTFAİYE MÜD.
24	67 LA 770	ISUZU	D-MAX 4X4 KLM	İTFAİYE ÖNCÜ ARACI	2010	İTFAİYE MÜD.
25	67 LP 868	MERCEDES	SPRİNTER	KAZA KIRIM ARACI	2014	İTFAİYE MÜD.
26	67 LN 112	IVECO	KAMYON	İTFAİYE ARAZÖZÜ - MERDİVENLİ	2015	İTFAİYE MÜD.
27	67 TU 112	FORD	KAMYON	İTFAİYE SU TANKERİ	2015	İTFAİYE MÜD.
28	67 LD 908	DODGE	KAMYONET	TEK KABİN KAMYONET	1992	İTFAİYE MÜD.
29	67 TG 112	FORD	RANGER	İTFAİYE ÖNCÜ ARACI	2021	İTFAİYE MÜD.
30	67 TH 112	FORD	CKK1	TRUCKS	2022	İTFAİYE MÜD.
31	67 LA 521	FORD-CARGO	VİDANJÖR	VİDANJÖR	1987	KANALİZASYON
32	67 TR 140	FARGO	VİDANJÖR	VİDANJÖR	2006	KANALİZASYON
33	67 TY 968	MERCEDES	AXOR	VİDANJÖR	2012	KANALİZASYON
34	67 LB 329	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	KANALİZASYON
35	67 LB 495	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	KANALİZASYON
36	67 LJ 781	OTOKAR	ATLAS	DAMPERLİ KAMYON	2015	KANALİZASYON
37	67 TB 168	FORD	CARGO 2533	KAMYON-ÖZEL AMAÇLI	2016	KANALİZASYON
38	67 TH 644	BMC	FATİH	TEK DİNGİL DAMPERLİ KAMYON	2002	KANALİZASYON
39	67 LY 201	BMC	FATİH	SU TANKERİ	1999	KANALİZASYON
40	67 LB 330	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	SU İŞLERİ MÜD.
41	67 LB 496	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	SU İŞLERİ MÜD.
42	67 LB 656	HONDA	JF 40	MOTOSİKLET	2015	SU İŞLERİ MÜD.
43	67 LB 657	HONDA	JF 40	MOTOSİKLET	2015	SU İŞLERİ MÜD.
44	67 LF 185	FORD	RANGER 4X4	KAMYONET	2016	SU İŞLERİ MÜD.
45	67 EB 054	OTOKAR	ATLAS	KAMYON	2025	SU İŞLERİ MÜD.

C. İdareye İlişkin Bilgiler-5

ARAÇ PARKIMIZ/2

46	67 LU 162	BMC	FATİH	ÇİFT DİNGİL DAMPERLİ KAMYON	1998	FEN İŞLERİ MÜD.
47	67 TZ 768	ASFALT DİSBİRATÖRÜ			2012	FEN İŞLERİ MÜD.
48	67 TH 901	SAIRER	KAMYON	TREYLER ÇEKİCİ	1983	FEN İŞLERİ MÜD.
49	67 TH 902	TIR DORSE	DORSE	DORSE	1985	FEN İŞLERİ MÜD.
50	67 LD 501	TIR LOABED	LOABED	LOABED	1994	FEN İŞLERİ MÜD.
51	67 TR 689	DODGE	4 X 4	KAR KÜREME & TUZLAMA	2006	FEN İŞLERİ MÜD.
52	67 TR 910	MERCEDES	AXOR	ÇİFT DİNGİL DAMPERLİ KAMYON	2006	FEN İŞLERİ MÜD.
53	67 TR 911	MERCEDES	AXOR	ÇİFT DİNGİL DAMPERLİ KAMYON	2006	FEN İŞLERİ MÜD.
54	67 TU 685	FORD	CARGO	ÇİFT DİNGİL DAMPERLİ KAMYON	2009	FEN İŞLERİ MÜD.
55	67 TU 684	FORD	CARGO	ÇİFT DİNGİL DAMPERLİ KAMYON	2009	FEN İŞLERİ MÜD.
56	67 LD 898	DODGE	KAMYONET	MAZOT TANKERİ	1992	FEN İŞLERİ MÜD.
57	67 LL 682	DODGE	KAMYONET	ÇİFT KABİN KAMYONET	1992	FEN İŞLERİ MÜD.
58	67 LP 782	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2011	FEN İŞLERİ MÜD.
59	67 LB 331	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
60	67 LJ 080	MERCEDES BENZ	ACTROS 3341 S	ÇEKİCİ-BC-YARI RÖMORK	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
61	67 LJ 779	MURATSAN TREYLER	SEMİ TİPPER	YARI REMORK	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
62	67 LJ 780	OTOKAR	ATLAS	DAMPERLİ KAMYON	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
63	67 TT 567	VOLKSWAGEN	AMAROG 4*4	KAMYONET	2016	FEN İŞLERİ MÜD.
64	67 LU 203	BMC	HİYAP	SEPETLİ VİNC	1994	FEN İŞLERİ MÜD.
65	67 LB 499	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
66	67 TM 803	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2017	FEN İŞLERİ MÜD.
67	67 LP 090	ISUZU	NPR 66	KAMYON	1998	FEN İŞLERİ MÜD.
68	67 LB 310	FORD	TRANSİT CUSTOM	KÖPEK TAŞIMA ARACI	2015	VETERİNERLİK İŞL.MÜD.
69	67 LB 326	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	VETERİNERLİK İŞL.MÜD.
70	67 LB 418	ISUZU	PİCK UP	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	VETERİNERLİK İŞL.MÜD.
71	67 TD 979	ISUZU	NPR 66	CENAZE YIKAMA ARACI	2000	MEZARLIKLAR MÜD.
72	67 TC 334	HYUNDAİ	STAREX	CENAZE TAŞIMA ARACI	2005	MEZARLIKLAR MÜD.
73	67 LZ 188	FORD	TRANSİT	CENAZE TAŞIMA ARACI	2011	MEZARLIKLAR MÜD.
74	67 LB 328	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	MEZARLIKLAR MÜD.
75	67 LA 188	FORD	TRANSİT	CENAZE TAŞIMA ARACI	2014	MEZARLIKLAR MÜD.
76	67 UD 188	FORD	TRANSİT	CENAZE TAŞIMA ARACI	2016	MEZARLIKLAR MÜD.
77	67 UA 188	FORD	TRANSİT	CENAZE TAŞIMA ARACI	2022	MEZARLIKLAR MÜD.
78	67 LB 327	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
79	67 LB 497	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
80	67 LJ 965	FORD	TRANSİT	TEK KABİN KAMYONET	2016	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
81	67 LJ 966	OTOKAR	ATLAS	DAMPERLİ KAMYON	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
82	67 LM 553	ERKUNT	TRAKTÖR	TRAKTÖR	2016	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
83	67 TB 593	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2016	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
84	67 LB 498	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	ZABITA MÜD.
85	67 LF 153	KANUNİ	MOTORSİKLET	MOTORSİKLET	2007	ZABITA MÜD.
86	67 LK 152	KANUNİ	MOTORSİKLET	MOTORSİKLET	2007	ZABITA MÜD.
87	67 LK 607	ISUZU	D-MAX 4X4 KLM	ÇİFT KABİN KAMYONET	2011	ZABITA MÜD.
88	67 LP 153	ISUZU	D-MAX 4X4 KLM	ÇİFT KABİN KAMYONET	2013	ZABITA MÜD.
89	67 TM 804	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2017	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MD.
90	67 LK 615	MERCEDES	SPRİNTER 715 AC BLUE	ENGELLİ TAŞIMA ARACI	2013	SOSYAL YARD.İŞLERİ MD.
91	67 AAV 399	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2019	DESTEK HİZMETLERİ
92	67 LJ 079	IVEKO-SEPETLİ	70C15	TELESKOPİK-PLATFORMLU	2015	DESTEK HİZMETLERİ
93	67 ACH 260	FORD	RANGER 4X4	KAMYONET	2021	DESTEK HİZMETLERİ

C. İdareye İlişkin Bilgiler-6

ARAÇ PARKIMIZ/3

KDZ EREĞLİ BELEDİYESİ İŞ MAKİNALARI LİSTESİ

NO	PLAKA	MARKA	TİP	MAKİNA SERİ NO	MOTOR NO	BİRİMİ
1	67-11-87-03	CATERPILLAR	120 G / GREYDER	120G 4HD01264 şasi no/9CB01393 Motor no	9CB01393	FEN İŞLERİ MÜD.
2	67-11-78-01	CATERPILLAR	120 G / GREYDER	120G 87V02571	30423	FEN İŞLERİ MÜD.
3	67-11-08-11	CATERPILLAR	120 M / GREYDER	3XK03696	CGE05848	FEN İŞLERİ MÜD.
4	67-11-05-06	CATERPILLAR CB 224 E	CB 224 E / SİLİNDİR	224919	CYP00206	FEN İŞLERİ MÜD.
5	67-11-08-12	CATERPILLAR CB 34	CB 34 / SİLİNDİR	(CYP00206 MOTOR NO)34500112	9CBB01393	FEN İŞLERİ MÜD.
6	67-11-85-02	KOMATSU W 120	W 120 / LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	13020	XXXXX	FEN İŞLERİ MÜD.
7	67-11-08-13	KOMATSU PW 180	PW 180 / LASTİK TEKERLEKLİ ESKAVATÖR	H55205	21734844	FEN İŞLERİ MÜD.
8	67-11-06-07	KOMATSU PC 300	PC 300 / PALETLİ ESKAVATÖR	45432	26805453	FEN İŞLERİ MÜD.
9	67-11-06-08	J C B 1 CX	1 CX / MİNİ KAZICI YÜKLEYİCİ	SLP1CXW5 6E1051623	942881N	FEN İŞLERİ MÜD.
10	67-11-06-09	J C B 436	436 / LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	SLP436206E1305032 şase--21685856 MOTOR NO	21685856	FEN İŞLERİ MÜD.
11	67-11-96-04	J C B 4 CX	4 CX / BEKO LOADER	SLP4CXFSS E0431876	373/2/00460	FEN İŞLERİ MÜD.
12	67-11-11-14	J C B 4 CX	4 CX / BEKO LOADER	2005505	40348U0354011	FEN İŞLERİ MÜD.
13	67-11-15-16	J C B 4 CX-SM	4 CX-SM / BEKO LOADER	4WC02272280	40554U0410615	FEN İŞLERİ MÜD.
14	67-11-16-17	J C B 4 CX14H3WM	4 CX14H3WM	4WEG2445661	SF320/40554U0217516	FEN İŞLERİ MÜD.
15	67-11-03-05	J C B 4 CX	4 CX / BEKO LOADER	SLP4CXFSS 3E0937049	442/00590/04/1905	SU İŞLERİ MÜD.
16	67-11-16-19	J C B 1 CX EC	1 CX EC	JCB1CXECJG2451510	GN66168U962614B	SU İŞLERİ MÜD.
17	67-11-06-10	J C B 4 CX	4 CX / BEKO LOADER	09685556S B40066U0285706	968556	KANALİZASYON İŞL.MÜD
18	67-11-11-15	J C B 4 CX	4 CX / BEKO LOADER	2005518	40348U0375811	KANALİZASYON İŞL.MÜD
19	67-11-16-18	J C B 4 CX14H3WM	4 CX14H3WM	4WTG2445677	SF320/40554U0230016	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
20	34-00-20-1655	HİDROMEK	EKSKAVATÖR / HMK 230LC-3	HMK 230LC-3	4HK1769302	FEN İŞLERİ
21	34-00-21-20951	HİDROMEK	GREYDER-HMK 600MG	HMK 600MG	926929C1174373	FEN İŞLERİ
22	34-00-20-1261	HİDROMEK	LASTİK TEKERLEKLİ 4*4 KANAL KAZICI-YÜKLEYİCİ HMK 102S	HMK 102S	NM75621U328148E	SU İŞLERİ
23	67-05-21-0052	HİDROMEK	LASTİK TEKERLEKLİ 4*4 KANAL KAZICI-YÜKLEYİCİ HMK 102S	HMK102S	NM75621U350770G	SU İŞLERİ
24	34-00-20-1278	HİDROMEK	LASTİK TEKERLEKLİ 4*4 KANAL KAZICI-YÜKLEYİCİ HMK 102S	HMK 102S	NM75621U328159E	KANALİZASYON
25	34-00-21-20885	SHANTUI	DOZER	SD22	41281635	FEN İŞLERİ
26	34-00-21-20870	HİTACHI	EKSKAVATÖR	ZX48U-5A	181960	SU İŞLERİ

C. İdareye İlişkin Bilgiler-7

2- Organizasyon Yapısı

27 Mart 2026 tarihi itibari ile, kurumsal teşkilat yapımızda,

Belediye Başkanı, Özel Kalem Müdürü, **3** memur Başkan Yardımcısı, **2** seçilmiş Başkan Yardımcısı , **19** Daire Müdürü kadrosu ile çalışmalarını yürütmektedir.

KDZ.EREĞLİ BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI

MECLİS

BAŞKAN

ENCÜMEN

ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ
FARUK DENİZ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ
ALPTEKİN DURSUN

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR
ATIK MÜDÜRÜ

AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ
MÜDÜRÜ

BAŞKAN YARDIMCISI
SELMA AÇIKGÖZ

BAŞKAN YARDIMCISI
OĞUZ CÖMERT

BAŞKAN YARDIMCISI
ATILLA BULAK

BAŞKAN YARDIMCISI
GÖKHAN GÜNAY

BAŞKAN YARDIMCISI
ÇETİN YİĞİT

MALİ HİZMETLER MÜDÜR V.
FATİH UÇAR

FEN İŞLERİ MÜDÜR V.
OĞUZ CÖMERT

KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL
İŞLER MÜDÜR V.
M.ALİ ATEŞ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜR
V.
KORAY SİVRİKAYA

YAZI İŞLERİ MÜDÜR V.
FUNDA DEMİRKOL

EMLAK VE İSTİMLAK
MÜDÜR V.
ÖZLEM DEMİR

SU VE KANALİZASYON
MÜDÜRÜ
DENİZ KOCA

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜR
V.
ERDAL TERZİ

ZABITA MÜDÜRÜ
HALİT AYDIN

DESTEK HİZMETLERİ
MÜDÜRÜ
İ.ETEM ÖZDEMİR

MEZARLIKLAR MÜDÜR V.
TAYFUN ÖZCAN

İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜR V.
ÖZGÜR UYSAL

SOSYAL HİZMETLER
MÜDÜRÜ
İSMAİL BAŞEL

ULAŞIM HİZMETLERİ
MÜDÜR V.
KORAY SİVRİKAYA

İŞLETME VE İŞTİRAKLER
MÜDÜR V.
RASİM ÖZDEMİR

GELİRLER MÜDÜRÜ

MÜDÜR
NAMİK ŞAHİN

RUHSAT VE DENETİM
MÜDÜR V.
HALİT AYDIN

İTFAİYE MÜDÜRÜ
M.ALİ ATEŞ

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

C. İdareye İlişkin Bilgiler-9

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Teknik Destek Grubu

Toplam 433 adet masaüstü bilgisayar, 38 adet dizüstü bilgisayar (laptop), 11 adet tablet bilgisayar, 205 adet lazer yazıcı, 28 adet nokta vuruşlu yazıcı, 1 adet plotter yazıcı, 2 adet mürekkep püskürtmeli yazıcı, 2 adet kart yazıcı, 25 adet fotokopi makinası, 15 adet tarayıcı, 4 adet faks, 30 adet otoparklarda kullanılan el terminali ,12 adet su sayacı okuma el bilgisayarı, 12 adet android su sayacı okuma el bilgisayarı , 3 adet pazaryeri okuma el terminali, olmak üzere toplam 57 adet el terminali mevcuttur.2 adeti yeni hizmet binamızda olmak üzere toplam 6 adet UPS güç kaynağı aktif olarak kullanılmaktadır.

Sistem-Network Grubu

Belediyemizin bilişim alt yapısında; 33' ü sanal, 12' u fiziksel olmak üzere toplam 45 adet sunucu, 3 Adet Veri Deposu (Storage) ve 32 Adet kablosuz radyo link cihazı bulunmaktadır.

Sanal sunucularımız;

Active Directory Server, Askıda Fatura Server, File Server, Forti Agent Server, Forti Analyzer Server, GPS Server, Konferans Server, NetCAD Server, Observe IT Server, Otopark Server, PDKS Server, PRTG Server, Sampaş BDM Server, Sampaş BiPublisher Server, Sampaş Geo Server, Sampaş OSB Server, Sampaş Reports Server, Sampaş Servis Server, Sampaş UCM Server, Sampaş Web MIS Server, Sampaş Destek Server, Sampaş E-Belediye Server, Sampaş GIS Server, Sampaş Kent Rehberi Server, Sampaş KPS Server, Sampaş Oracle Veritabanı Server, Sampaş Server, Sampaş Sms Server, Sampaş Terminal Server, SMS Server, Trend Micro (Antivirüs) Server, VEEAM (Yedekleme) Server ve VMware Vcenter Server sunucularıdır.

Fiziksel sunucularımız;

Active Directory Backup, Asus Pro E500 G6 FTP Server 2 Adet (Cluster), HP ProLiant DL380 G6 Server, IBM System x3690 X5 2 adet, HP ProLiant DL380 G10 Server (Cluster) 2 adet, IBM System x3630 M3, TRCROOT (Iloglama) Server, VPN Server ve VMware Vsphere sunucularıdır.

Veri Depolarımız;

IBM DS3512, Qnap TS-832XU-RP, IBM Storwize V5000E

Radyo Linklerimiz;

Belediyemiz bilgi işlem alt yapısı ile data ve ses haberleşmesi sunucular üzerinden yapılmakta ve dağınık lokasyonlara (belen şantiye, itfaiye şubeleri, v.b.) kablosuz radyo linklerle dağıtımını sağlanmaktadır. 2 Adet 350 Mbps lik, 4 adet 300Mbps lik, 2 Adet 200 Mbps lik, 2 adet 100 Mbps lik, 22 adet 28 Mbps lik, toplamda 32 Adet kablosuz radyo link cihazı bulunmaktadır.

PDKS (Personel Devam Kontrol Sistemi);

Personel Devam Kontrol Sistemi ile tüm personelin işyerlerine geliş ve gidişlerinde düzenliliğin sağlanarak verimliliğin artırılması amaçlanmış olup kurum içi, kurum dışı lokasyonlarda 23 adet kart okuma cihazının montajı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Bilgi Teknolojileri Merkezi Sistem Odasına girişlerde 1 adet Yüz Tanıma Sistemi ve Teknik Servis Odasında 1 adet Kart okuma cihazı mevcut olup aktif kullanımdadır. Toplamda 25 adet kart okuma cihazı ile sistem aktif olarak çalışmaktadır.

Haberleşme ve İletişim Grubu

Haberleşme hizmetlerinde kullanılmakta olan Bilgi İşlem Sistem odasında 3 adet DS200 Telefon Santrali, AKM ve Katlı otoparkta kullanılan 2 adet IPV 50 Telefon Santrali, 1 Adet Karel MS26C Telefon Santrali, Sefa Cami ve Çevre Şantiyede kullanılan 2 adet KAREL IPV20 Telefon Santrali mevcuttur. Müdürlüklerimiz ile bunlara bağlı birimlerde 5 adet IP101 telefon makinası, 7 adet IP111 telefon makinası, 2 adet IP112 telefon makinası, 13 adet IP118 telefon makinası, 4 adet Videophone görüntülü telefon makinası ve 263 adet analog telefon ile toplam 294 adet telefon makinesi bulunmaktadır. Ayrıca kurumumuzun iletişim hizmetlerinde kullanılmak üzere iletişimin ve dolayısıyla hizmetlerin aksamaması amacıyla sabit telefon, GSM ile PRI santral hatlarımız mevcuttur. Bunun yanında sistemimizde kayıtlı bulunan vatandaşlarımıza SMS gönderimi ile bilgilendirme yapılabilmektedir. Yine belediyemiz çalışmalarında yer alan GSM Data hatlarımız kurum içi çalışmalarda aktif olarak kullanılmaktadır. Telekom PRI sabit hatlarımızda iletişim bakır kablo üzerinden sağlanmakta iken Fiber kablo üzerine taşınarak 1 adet PRI fiber modem ile sistem düzenlenmiş ve bu sayede İletişim ve ses kalitesi artırılmıştır.

Müdürlüklerimizden gelen talepler doğrultusunda, dağıntık lokasyonlarda kullanılmak üzere; sabit hat ve internet hat istekleri yerine getirilmiş olup, tüm birimlere desteğimiz devam etmektedir.

Kamera (CCTV) Grubu

Görüntüleme ve Kayıt işlerinde toplamda 297 adet Kamera ve 33 Kayıt Cihazı ile hizmet sağlanmaktadır. Şöyle ki; Belediye Binamızda 11 adet IP Kamera ve 70 adet Analog Kamera, Dış Lokasyonlarda ise 89 adet IP Kamera ve 127 adet Analog Kamera bulunmakta olup IP Kameraların kayıtları için 15 Adet NVR cihazı, Analog Kameraların kayıtları için 18 DVR cihazı kullanılmaktadır.

İHA (İnsansız Hava Aracı)

Belediyemiz çalışmalarında ve hizmetlerinde, müdürlüklerimizin talepleri doğrultusunda kullanılan, video kayıt ve fotoğraflama işlemlerini gerçekleştirmek üzere 1 adet İnsansız Hava Aracı (Drone) bulunmaktadır.

Kent Bilgi Sistemi Grubu

Akıllı Kent Otomasyon Sistemi Projesi yürütülmektedir. Bu kapsamda vatandaşlarımızın Belediyemizden bilgi teknolojilerine dayalı, daha hızlı ve yenilikçi hizmet almaları, istek, şikayet, öneri ve taleplerini daha hızlı ve etkin olarak yerine getirebilmesi sağlanmıştır. Grafik veri ile sözel veri tek bir veritabanı üzerinde çalıştırılmaktadır.

Belediyemize su aboneliği, ruhsat başvurusu, Çevre temizlik ve emlak beyanı almak üzere gelen vatandaşın adresi Akos Taşınmaz Servisi tarafından sistem üzerinde tespit edilerek, kayıtları adrese bağlanmaktadır. Adres ve bağımsız bölümler AKOS sisteminde, Ulusal Adres Veri Tabanına (UAVT) eşlenmektedir.

Dış kurum entegrasyonları ile vatandaş evrak için Nüfus ve vatandaşlık Müdürlüğü, Tapu Dairesine yormadan NVİ, TAKBİS online programları ile bilgileri güncellenmektedir.

www.kdzeregli.bel.tr web sitemizden e-belediyecilik uygulamaları vatandaşın hizmetindedir. Vatandaş belediyeye olan borcunu sorgulayabilmekte, SSL Güvenlik Sertifikası ile güvenli bir şekilde borcunu ödeyebilmektedir. İstek ve şikayetini e-belediye üzerinden yazabilmekte ve sonucunu takip edebilmektedir.

Web sayfasından güncel nöbetçi eczane bilgilerine erişebilmektedir.

Kent rehberi ile ilçe haritası en güncel hali ile vatandaşın hizmetinde olup, önemli yer sorgulama, adres arama işlemlerinin yanı sıra imar durumunu görebilmektedir.

Mobil vatandaş uygulaması ile cep telefonuna belediye uygulamasını indiren vatandaş e-belediye işlemlerini mobil olarak yapabilmektedir. 19

Yapılan e-devlet entegrasyonu ile vatandaş; arsa rayiç, sicil, beyan, tahakkuk ve tahsilat bilgilerini e-devletten sorgulayabilmektedir

C. İdareye İlişkin Bilgiler-10

4-İnsan Kaynakları

Belediyemizdeki organizasyon yapısı, tamamen ihtiyaçlar doğrultusunda kurulmuş olup, aktif olarak çalışmalarını yürütmektedir

Belediyemiz insan kaynakları, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve 22.04.2006 tarihinde yürürlüğe giren ve 10 Nisan 2014 Tarihli ve 28968 Sayılı Resmî Gazete'de "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" ile değişikliğe uğrayan Norm Kadro esasları dahilinde yürütülmektedir.

Belediyemiz norm kadro standartlarına göre **27/03/2026** tarihi itibariyle; **190** personel **memur** statüsünde, **39** personel daimi işçi statüsünde olmak üzere toplam **229 personel ile hizmet verilmektedir.**

Çalışanlardan memur olarak görev yapanlar, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu ve 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası'na, daimi işçiler ise; 4857 sayılı İş Kanunu,506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu ve 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası'na tabidirler.

657 Sayılı Kanuna tabi personeller ile 4857 Sayılı İş Kanununa tabi (Sözleşmeli Personel) hizmet sınıflarına göre oluşan personellerin dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

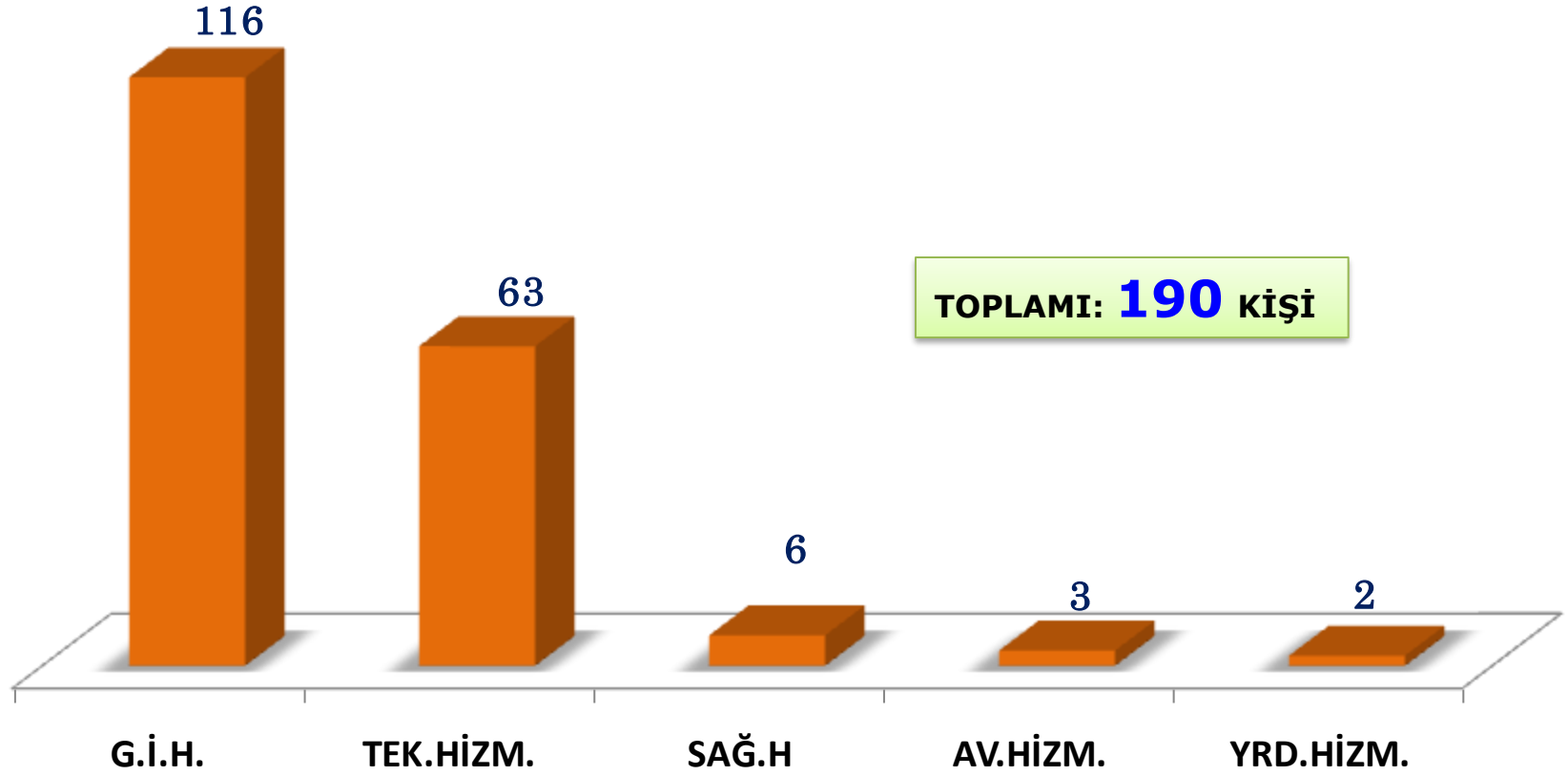
G.İ.H.	: 116
T.H.S.	: 63
A.H.S.	: 3
S.H.S	: 6
Y.H.S.	: 2

Belediyemiz ayrıca 666 sayılı KHK ile kurulmuş **Belediye Personel Limited Şti.** bulunmakta olup bünyesinde **762** personel bulunmaktadır.

4857 Sayılı İş Kanunu gereği Kurumumuz bünyesinde 8 **engelli ve 2 eski hükümlü** personel istihdam edilmektedir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler-11

*MEMUR HİZMET SINIFLARI TABLOSU



MEMUR PERSONEL EĞİTİM DURUMU

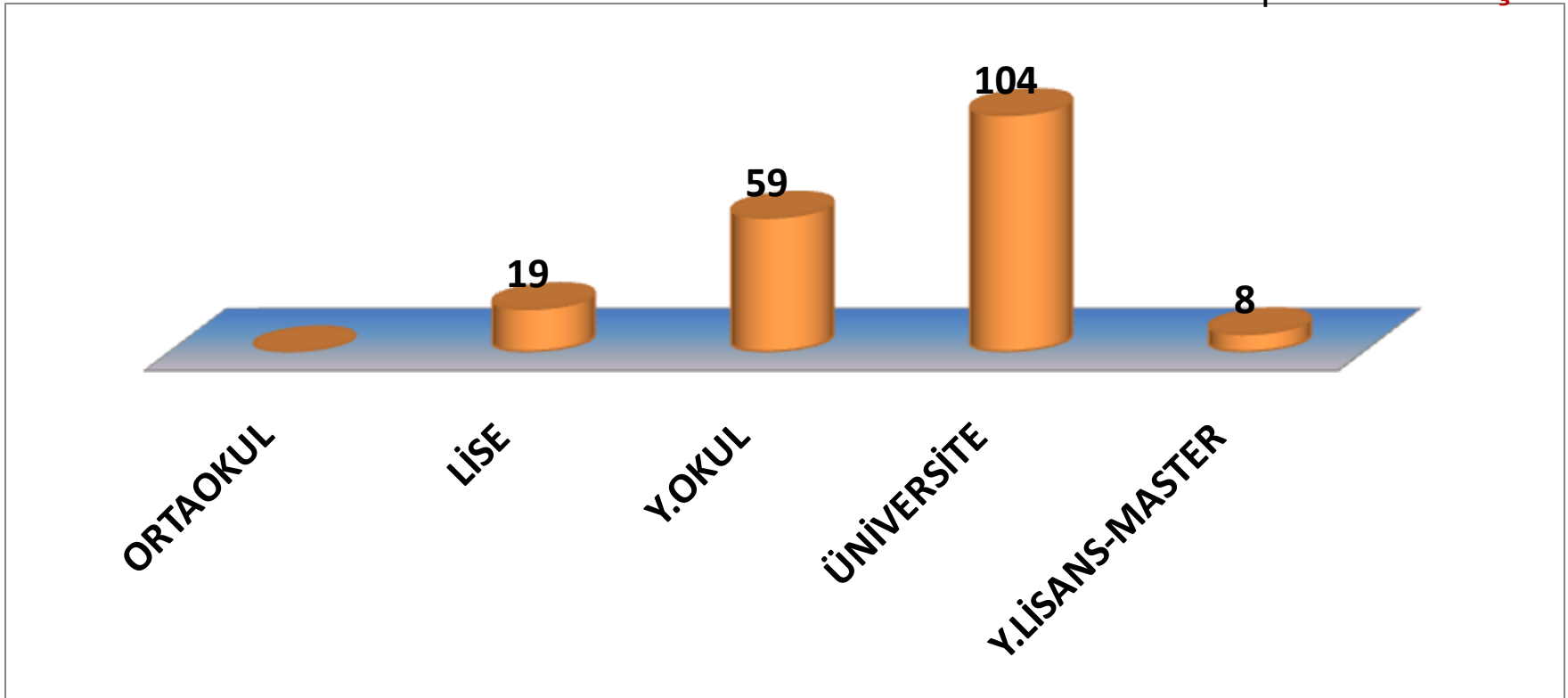
EĞİTİMİ	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Ortaokul			
Lise	2	17	19
Yüksekokul	7	52	59
Üniversite	24	80	104
Lisans Üstü(Master-Doktora)	3	5	8

Toplam

36

154

Toplam: **190 Kişi**



(Norm Kadro) İŞÇİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

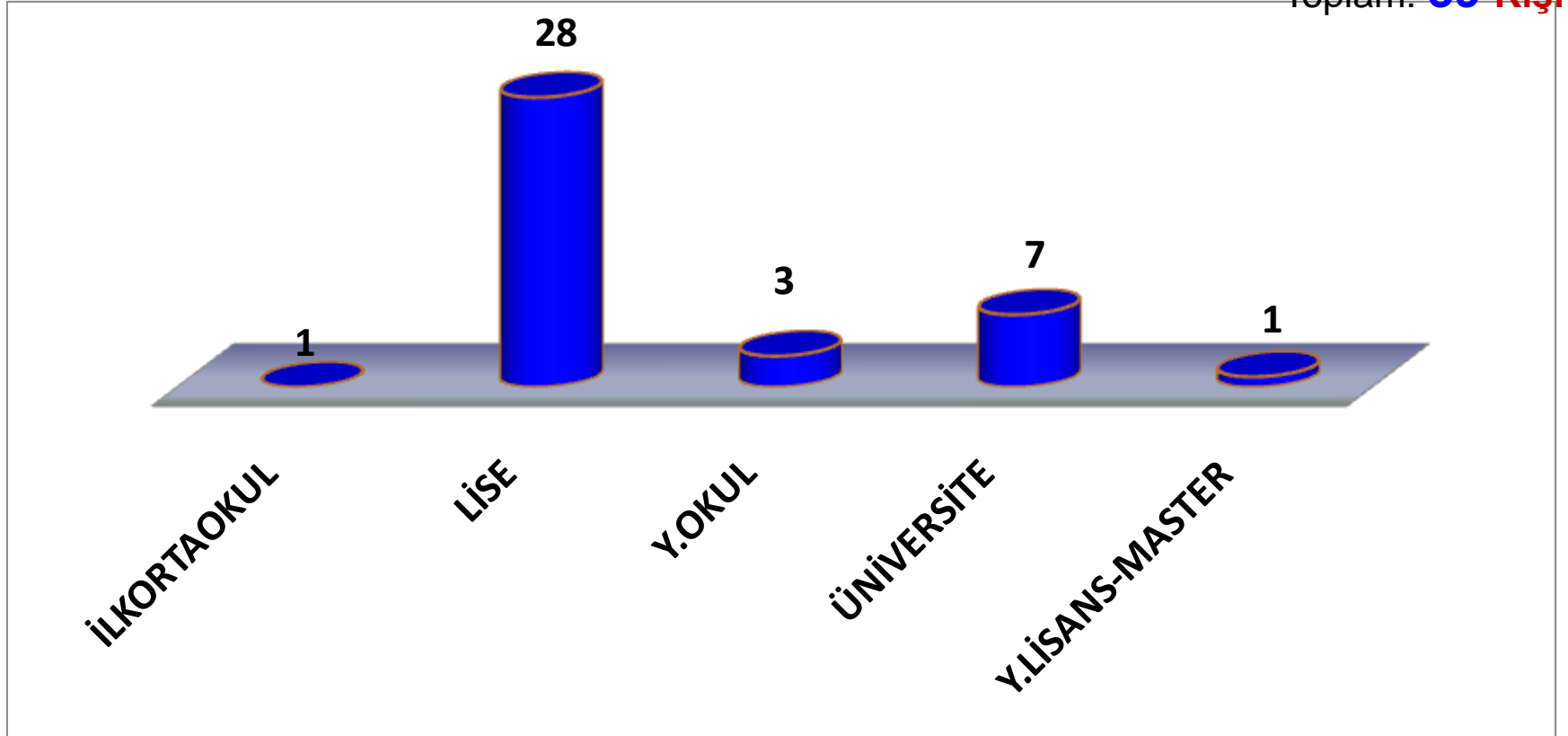
EĞİTİMİ	KADIN	ERKEK	TOPLAM
İlk -Ortaokul			
Lise	4	24	28
Yüksekokul		3	3
Üniversite	1	6	7
Y.Lisans (Master)		1	1

Toplam

5

34

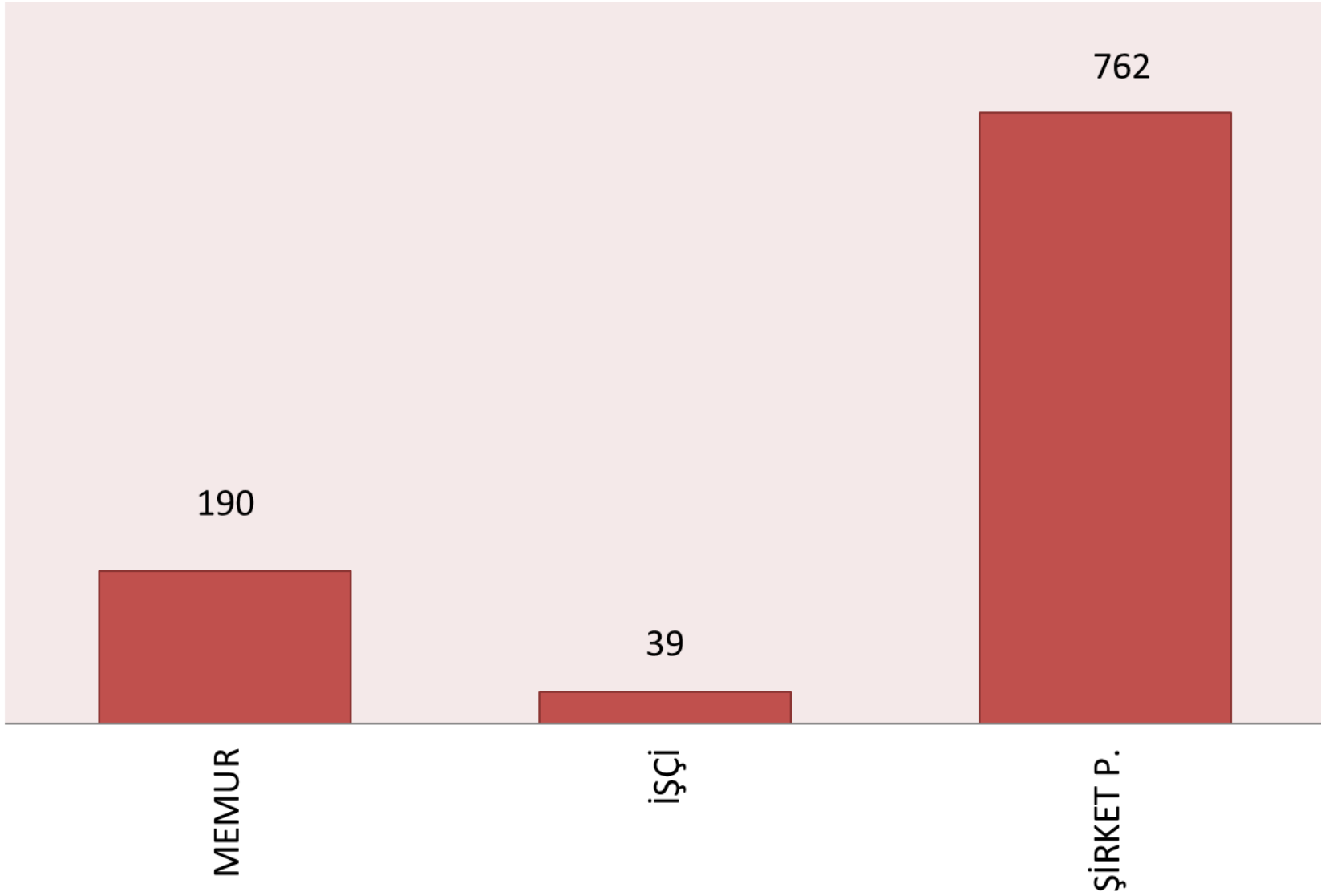
Toplam: **39** Kişi



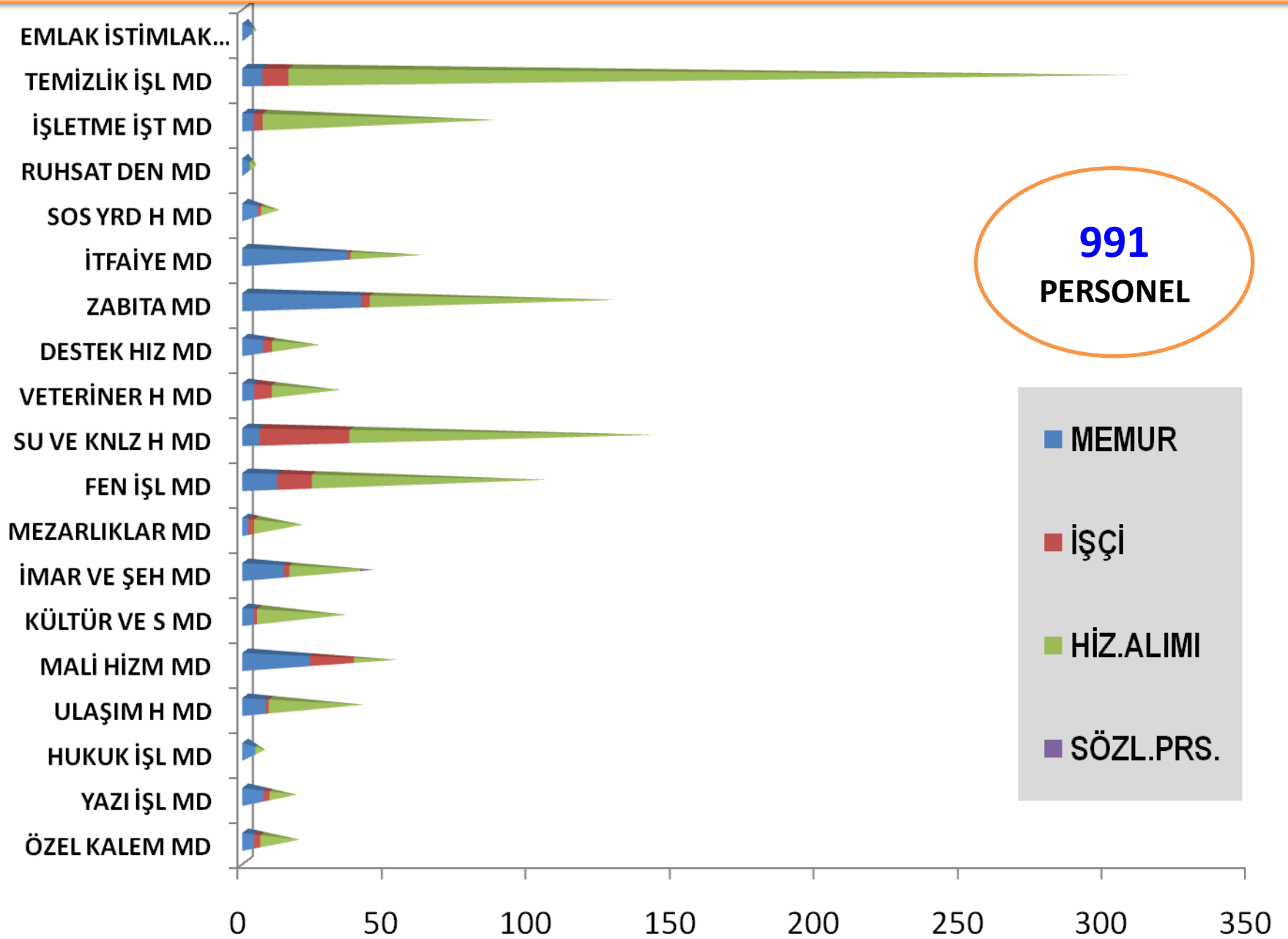
BELEDİYEMİZ HARCAMA BİRİMLERİNİN PERSONEL SAYILARI (MART/2026)

BİRİMLER		MEMUR	İŞÇİ	ŞİRKET P.	TOPLAM
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	7	13
2	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	1	9	18
3	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4		2	6
4	ULAŞIM HIZ MÜDÜRLÜĞÜ	3		30	33
5	MALİ HİZMETLER MD.LÜĞÜ	20	5	24	49
6	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL.MÜD.	2	1	26	29
7	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	25	1	16	42
8	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	22	28
9	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	3	68	79
10	SU VE KANALİZASYON İŞL.MÜD.	6	17	112	135
11	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	16	21
12	DESTEK HİZM MÜD.	10	2	26	38
13	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	40	2	89	131
14	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	33		25	58
15	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MD.	5		7	12
16	RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1		1	2
17	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	3	2	71	76
18	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	1	209	217
19	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2		2	4
TOPLAM		190	39	762	991

TOPLAM PERSONEL SAYISI – 991 Kişi (MART/2026)



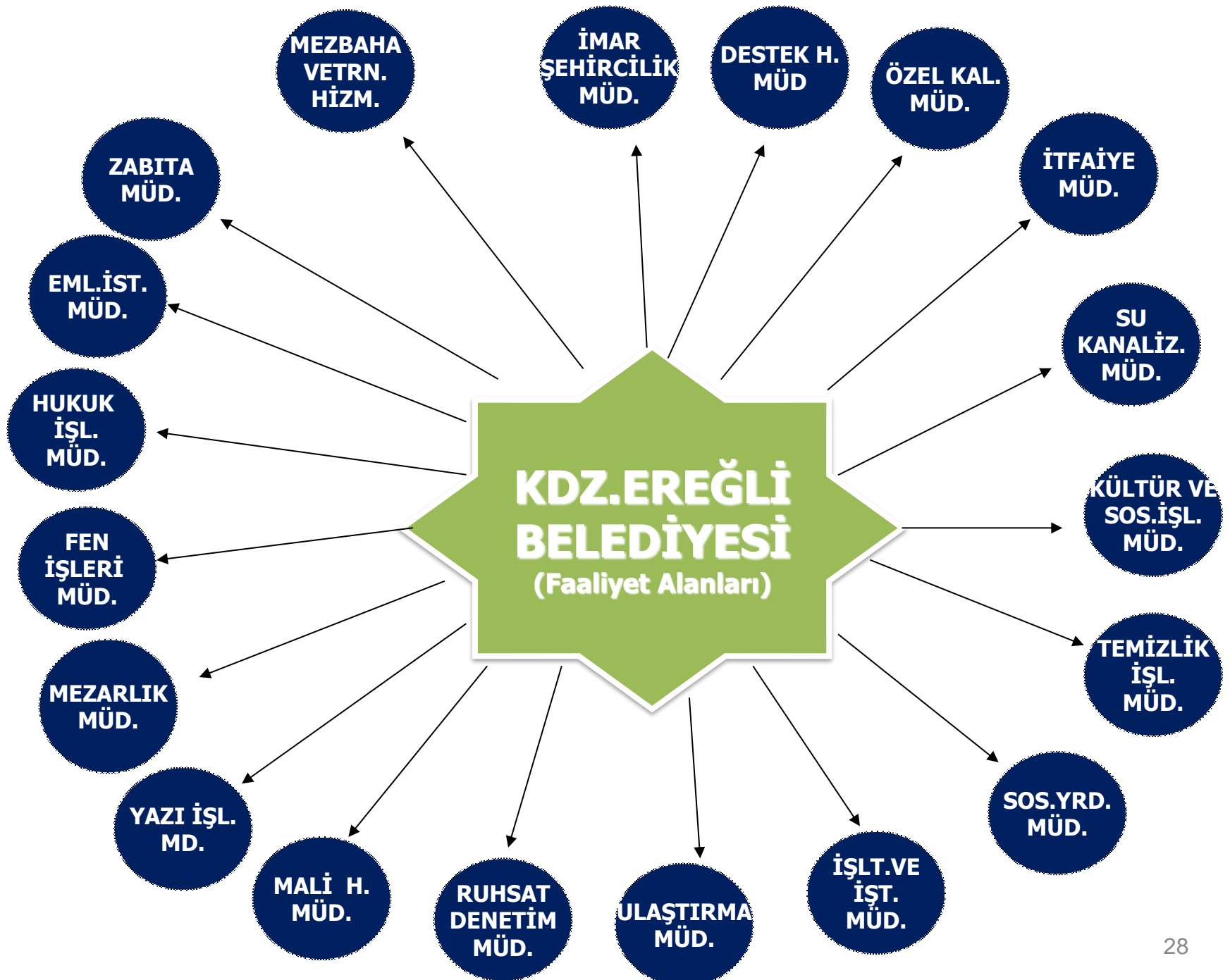
PERSONELİN BİRİMLER ARASI DAĞILIMI



C. İdareye İlişkin Bilgiler-12

5-Sunulan Hizmetler

- Genel Kamu Hizmetleri
- Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri
- Ekonomik İşler ve Hizmetler
- Çevre Koruma Hizmetleri
- İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri
- Sağlık Hizmetleri
- Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri
- Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri



C. İdareye İlişkin Bilgiler-13

Belediyemizin; 2025 yılında 19 alanda faaliyeti bulunmaktadır.

Birimlerimizin sunmuş olduğu hizmetlere ilişkin bilgiler kısaca genel olarak şöyledir.

1- Fen İşleri Hizmetleri

Belediyemizin en geniş faaliyet alanına sahip birimidir. Tüm altyapı çalışmalarını, asfalt, yaya yolu, taş duvar, Sosyal Tesisler (spor alanları, gezi, park ve bahçeler, kafeterya ve lokantalar vb.) yapar.

2- İmar ve Şehircilik Hizmetleri

Yerleşim yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak gerekli kontrolleri yapmak çevre düzeni, nazım imar planı ve uygulama, imar planlarının yaptırılmasını sağlayıp uygunluğunun takibini yapmaktadır. Ayrıca şehirdeki inşaatların tamamının kontrollük hizmetlerini yürütür.

3- Su ve Kanalizasyon Hizmetleri

Belediyemiz sınırları ve mücavir alanlardaki tüm yerleşik birimlerin sağlıklı içme , kullanma sularını temin eder ve % 100 kesintisiz 24 saat su verilme hizmetini yürütür.

Şehrin tüm altyapı kanalizasyon işlerinin yapımı, denetimi ve sürekliliğini yapar.

Belediyemiz sınırları içerisinde yaklaşık olarak 500 km.lik şebeke ve ishale hattı bulunmaktadır. Ayrıca sahil ve şehrin muhtelif yerlerinde bulunan sulama hatları ise yaklaşık 25 km. civarında dır.

4- Zabıta Hizmetleri

Belediye sınırları içerisinde bulunan Pazar yerleri, halkın toplu olarak bulunduğu dinlence ve eğlence yerleri ile gezi, parklar ve bahçelerde halkın huzur ve güvenliğini sağlamak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler-14

5- İtfaiye Hizmetleri

Yangınlara en hızlı şekilde müdahale ederek söndürür, can ve mal kaybının olmaması için çalışır.

Doğal afetler, su baskınları ve oluşabilecek her türlü kazalara anında müdahale ederek zararsız hale getirmek, oluşan enkaz ve çöküntüler altında can ve mal kurtarma çalışmalarına katılır.

Acil durumlarda tüm ilçede yol yıkama ve sulama işlemlerini yürütür.

6- Mezbaha ve Veterinerlik Hizmetleri

Vatandaşlarımızın daha sağlıklı koşullarda et tüketimi için Mezbahanemizde modern standartlarda uygun kesim yapılır.

Başı boş olan sokak hayvanlarının küpeleme ve aşılama işlemleri ile sokak hayvanları barınma evimizde ,tedavi ve barınmalarını sağlar.

Halk sağlığını tehdit eden yürüyen ve uçan vektörlerle mücadele için Şehrin tüm mahalle ve mücavir alanlarında ilaçlamalar yapar.

7- Ulaştırma ve Şehiriçi Trafik Hizmetleri

Belediyemiz sınırları içerisinde taşımacılık yapmakta olan 115 adet Özel Halk Otobüsü, 120 adet S plakalı öğrenci servisi ile 7 adet taksi duraklarında bulunan 153 ticari taksi Müdürlüğümüzce takip edilmektedir. Ayrıca Belediyemize ait katlı otoparktan köy minibüsleri için peron tahsisi yapıлып kalkış izni verilmektedir. Şehirlerarası Otogarın yönetimi sağlanmaktadır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler-15

8- Temizlik Hizmetleri

Şehrimizdeki tüm evsel ve tıbbi atıkların toplanması, taşınması, depolanması ile birlikte; Tüm yerleşim birimleri, mücavir alanları, Gezinti alanları, cadde ve sokakların sürekli temizliğini sağlamaktadır. Aynı zamanda, yolların yıkanması ve çamur küreme çalışmaları, konteynırların yıkanması, karlı havalarda ise yolların tuzlanması işlemlerini yürütür. İlçemiz sınırları içerisinde halkın ihtiyacına yönelik, yeşil alanlar, parklar, çocuk oyun ve spor parklarının oluşturulması, mevcut park ve yeşil alanların bakım , onarım ve çiçeklendirme çalışmaları yapar.

9- Hukuk İşleri (Avukatlık) Hizmetleri

Belediyemiz birimlerinden sorulan hukuki konular ile hukuki, mali, cezai sonuç doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek, İdari ve adli davalarda gerekli bilgiler hazırlamak ve davalarda Belediyeyi temsil etmek. Belediyemiz su abonelerine ait su borçlarının ve Belediyemiz gayri menkullerinin kira borçlarının tahsili için icra takibi ve Haciz işlemlerini yapmak.

10- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

ilçe halkı içinde; özürü, sokakta çalışan çocuklar, mağdur kadınlar, yaşlı, düşkün, dar gelirli, kimsesiz, yetim, yolda kalan Veya korunmaya muhtaç olarak yaşayan insanlarımıza sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak, Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan yaşlı, engelli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza rehabilitasyon hizmetleri vermek.

C. İdareye İlişkin Bilgiler-16

11- Mali Hizmetler

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununa göre işlemler yürütülür. 5 yıllık Stratejik Plan, Performans Bütçe, Performans Programı ve Faaliyet Raporu'nun hazırlanmasının koordinatörlüğünü yapar. İç Kontrol Sisteminin kuruluşunu ve takibini sağlar. Başkan ve tüm birimlere destek hizmeti verir. Belediye Başkanı ve çalışan tüm personelin maaş iş ve işlemleri ile diğer hak ve alacaklarının tahakkuk ve ödeme işlemleri yapar. Başkan tarafından onay verilen Belediyemize alınacak her türlü mal ve hizmetlerin, yapılacak yatırımların bütçe onaylarını yapar ve ödenek durumlarını kontrol ederek zamanında gerekli uyarıları yapmak. Kurumumuzun bütçesini hazırlar. Belediyemizin tüm gelir işlemleri ve muhasebe kayıtlarını mevzuatın getirdiği şekilde tutar. (Emlak, ÇTV, Su tahsilatı, kira vb. tahakkuk tahsilatı)

12- Yazı İşleri Hizmetleri

Belediyemizdeki tüm personelin özlük işlemlerini ve dosyalarını tutar. Gelen tüm resmi evrak ve dilekçeleri kabul ederek, ilgili birimlere havalesinin yapılarak takibi sürdürür. Meclis ve Encümen hizmetlerini yürütür. Evlendirme iş ve işlemlerini yürütülmesini sağlar.

13- Kültür Sanat Tanıtım, Basın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

Belediyeler Kanunu'nun 14. Maddesinin (a) bendinde sayılan, görev ve sorumlulukları arasında yer alan; "... kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor gibi.." sosyal ve kültürel etkinlikleri yürütür.

14- Ruhsat Denetim Hizmetleri

Belediyemiz ve mücavir alanları içerisinde açılmış bulunan işyerlerini tespit ederek, bunların ruhsat verilmesini sağlamak. İşyerini kapatanların ruhsatlarını iptal etmek. Gıda ve Gıda ile temas eden malzemeleri üreten iş yerlerine gıda sicili vermek.

C. İdareye İlişkin Bilgiler-17

15- Özel Kalem Hizmetleri

Belediyemiz organizasyonu içerisinde davet edilen yurtiçi ve dışı misafirlerinin, ağırlama, konaklama ve benzeri temsiliyet gerektiren her türlü konularda 5393 sayılı kanununun 38. maddesine göre işlem yapar.

16- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Belediyemizin mevcut bulunan işletme ve iştirakler halk kafe yaşlılar ve gençlerevi liman otoparklar sevgi plajı barış plajı kepez mesire alanı ömerli mesire alanı dostluk mesire alanı kestaneci mesire alanları ve kurulacak yeni işletme ve iştirakler ile ilgili, yönetmeliğe uygun iş ve işlemlerin en iyi şekilde yürütülmesini sağlar.

17- Emlak ve İstimlak Müd.lüğü

Belediyemizin emlak gayrimenkul takip ve istimlak (kamulaştırma) iş ve işlemlerini yürütmektedir.

18-Mezarlıklar Müdürlüğü

İlçemizdeki tüm mezarlıkların, morg ve cenaze yıkama sistemleri ile donatılmış tam teçhizatlı taşıma aracımız ile Cenazeleri evinden yada hastaneden alarak, defnine kadar geçen zamandaki (Görevli (hoca) eş'liğinde yıkama, kefenleme vb.) tüm mezarlık hizmetlerini yürütür.

19-Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Belediyemiz hizmet binalarının bakım onarım, temizlik ve elektrik aydınlatma ve teknik hizmetlerini yürütmektedir.

-Bilgi İşlem Hizmetleri

Belediyemizin, günün koşullarına göre teknolojik alt yapısının güçlendirilmesi ve güncelleştirilmesi işlevlerini yürütür.

C. İdareye İlişkin Bilgiler-18

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrol;

Madde 55;

İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan **malî ve diğer kontroller** bütünüdür.

Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.

İç kontrolün amacı

Madde 56;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler-19

Kontrolün yapısı ve işleyişi

Madde 57;

Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur.

Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

Sonuç olarak ;

İç Kontrol, bir kurumun en üst yöneticisi ve tüm personeli tarafından hayata geçirilen süreklilik arz eden, kurumun misyon ve vizyonunu, amaç ve hedeflerinin başarılı bir şekilde gerçekleşmesi için ortaya çıkabilecek tüm risklere karşı önlem alınabilmesi için işin niteliğine göre belirli aralıklarla değerlendirilmesine imkan veren raporlanıp analiz edilerek sürekli ve doğru karar alma sistemidir.

İyi bir iç kontrol kurumun güvencesidir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler-20

Belediyemizde Mali Yönetim, Saymanlık ve Bütçe İşlemleri;

Bu hizmet Belediyemiz'de 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununun ilgili maddelerince Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

İdarenin Stratejik Planı, Performans Bütçe, Performans Programı ve İdarenin Faaliyet Programının koordinatörlüğünü yürütmektedir. Ayrıca Ön Mali Kontrol ve satın alınma işlemlerine ilişkin süreçlerde de tüm kuruma destek hizmeti sağlamaktadır.

Dış denetim; idari yönden İçişleri Bakanlığı, mali yönden Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

II. AMAÇ ve HEDEFLER-1

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

“Yerel yönetimlerde stratejik planla kaynak tahsisi arasındaki uyumun artırılması, hizmet standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması, karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi, afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesi, kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi”

Belediyemizin temel hedefi ise, vatandaşlara sunulan hizmetlerden memnuniyeti en üst düzeye çıkartmaktır.

*

Mahalli İdarelerin temel amaç ve hedefleri 12. Kalkınma Planında belirtilmiştir. ([Türkiye Cumhurbaşkanlığı Onikinci Kalkınma Planı/ \(2024-2028\) 31/10/2024](#))

II. AMAÇ ve HEDEFLER-2

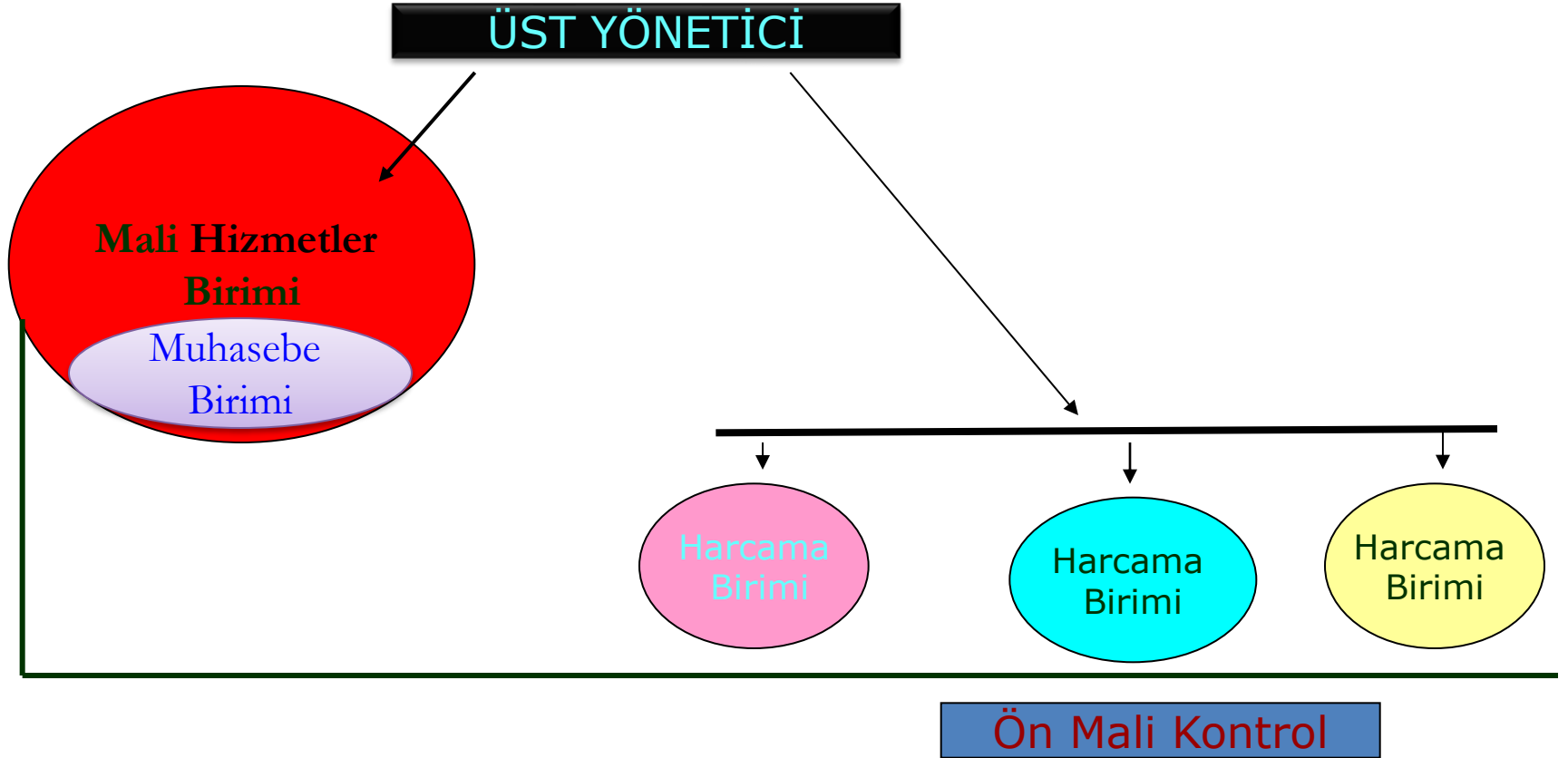
B- Temel Politika ve Öncelikler

Karadeniz Ereğli Belediyesi, ilçenin kentsel gelişimini ve Karadeniz Ereğli halkının yaşam kalitesini artırabilmek amacıyla yapılan faaliyetler; gerek Karadeniz Ereğli Belediyesi' nin iç bünyesinden kaynaklanan (mali, beşeri ve fiziki kaynaklar örgütsel yapı ve iş süreçleri) ve gerekse belediyeyi doğrudan ya da dolaylı etkileyen dış çevre şartları (Uluslararası Gelişmeler, AB Süreci, Mevzuat, Kalkınma Planları, Hükümet Programları, Makro Ekonomik Gelişmeler, Bölgenin ve Karadeniz Ereğli'nin gelişme trendleri ile fiziki, ekonomik, sosyal, kültürel durumu) dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Bu faaliyet programında amaç ve hedeflere ulaşmak için öncelikli olarak aşağıdaki hususlara dikkat edilmiştir.

- Sosyal ve Yeşil Belediyecilik önceliğimizdir.
- Planlamada, halkımızın ihtiyaç ve beklentileri önceliğimiz olup, hizmetlerin sunumunda vatandaş belediye işbirliği diyalogu geliştirilerek hizmet odaklı hızlı çözümler üretmek.
- Kamu kaynaklarının kullanımında, etkin, ekonomik ve verimli olması için mali yönetim ve bütçe disiplinine azami derecede dikkat etmek.
- Çevre konusunda bilinç oluşturularak, kirliliği önleyici ve azaltıcı önlemler almak.
- Şehrin temizliğini üst düzeyde tutmak için gerekli çalışmaları yapmak.
- Halkımızın temiz ve sağlıklı bir suya, kaynakların etkin kullanılarak ekonomik ve sürdürülebilir bir şekilde ulaşabilmesini sağlamak.
- Sosyal Belediyecilik açısından kentimizi ve halkımızı en üst düzeye ulaşması için gerekli çalışmaları yapmak.
- Hizmetlerimizde teknolojiyi aktif olarak kullanmak, günün değişen ihtiyaçlarına göre güncellenecek, vatandaşa kolay ulaşılabilirlik hizmetlerini sunmak üzere çalışmalar yapmak.
- Çalışmaların yürütülmesinde personelin motivasyonunu üst düzeyde tutmak.
- Katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışıyla, hizmetlerde kaliteyi arttırarak kurumsallaşmanın sürdürülebilir olmasını sağlamak.

Mali Yönetim ve Kontrol Yapısı



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER-1

A.MALİ BİLGİLER:

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği gereği **2025 yılı bütçeleri** hazırlanmış olup, **2025** yılı bütçesi Belediye Meclisinin 06.11.2024 tarihli oturumu ile kabul edilmiş ve **01.01.2025** tarihi itibarıyla uygulanmaya başlanmıştır.

Buna göre;

2025 yılı **Gider bütçesi toplam 2.306.000.000-TL, Gerçekleşen Gider Bütçesi toplam: 1.907.751.291-TL,**

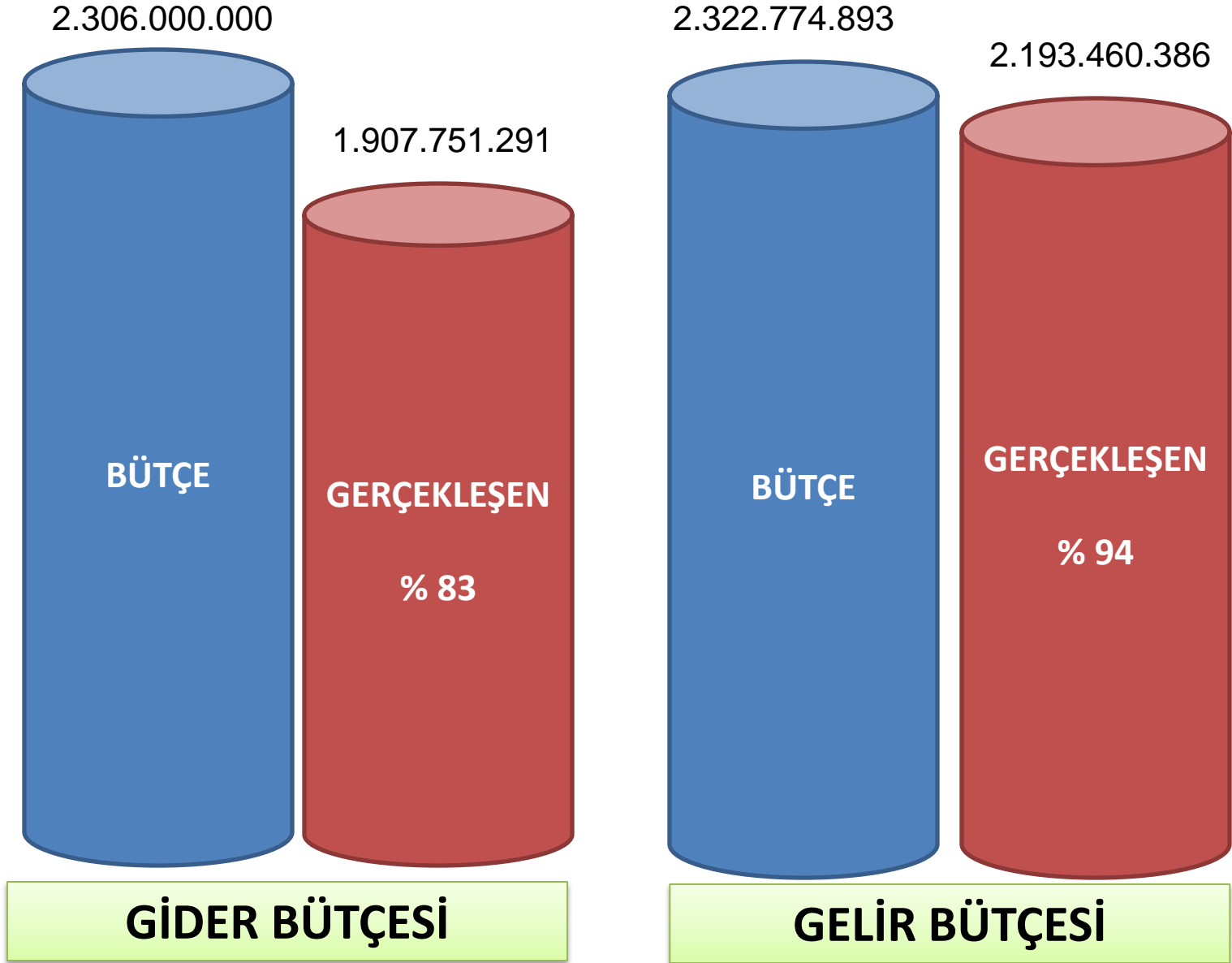
2025 yılı **Gelir bütçesi toplam 2.110.000.000-TL, Gerçekleşen Gelir Bütçesi toplam: 2.193.460.386-TL**

Gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 83 olmuştur.

Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı % 104 olmuştur.

Gelir bütçesinde geçmiş yıllardan devreden tahakkuklar ile beraber 2025 yılı Gelir Bütçesi 2.322.774.893-TL olarak gerçekleşmiştir. Buna bağlı gelir gerçekleşme oranı % 94' dür.

2025 Yılı Net Bütçe Gerçekleşme Grafiği



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER-2

Bankalara Borçlanmalar ve Kredi Geri Ödeme Tablosu

26 MART 2026 TARİHİ İTİBARI İLE KREDİLENDİRİLMİŞ İLBANK ve ÖZELBANKA KALAN BORÇLARIMIZ

KREDİ ADI	VADE BAŞI	VADE SONU	KALAN BORÇ ANA PARA	KALAN BORÇ FAİZ+BMSV	KALAN BORÇ TOPLAMI
KATI ATIK DEPOLAMA TESİSİ İNŞAAT	01.12.2018	01.11.2028	646.546,23 TL	92.707,33 TL	739.253,56 TL
SEL AFETİ KREDİ	01.01.2024	01.12.2026	9.969.336,00 TL	1.198.832,99 TL	11.168.169,89TL
ÖZEL BANKA KREDİ (LİMAN GÜÇLENDİRME)	22.12.2023	22.12.2026	18.397.047,72 TL	5.070.195,26 TL	23.467.242,98 TL
ÖZEL BANKA KREDİ (KIDEM TAZMİNATLARI)	21.04.2025	19.03.2027	21.063.317,29 TL	5.143.713,27 TL	26.207.030,56-TL
TEMİNAT KOMİSYON KREDİLERİ			206.396,20 TL	6.105.89 TL	212.502,09 TL
TEMİNAT KOMİSYON KREDİLERİ			332.648,17 TL	9.840,84 TL	342.489,01 TL
TOPLAM			50.615.291,61 TL	11.521.395,58 TL	62.136,688,09 TL

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER-3

Analitik Bütçe Sınıflandırmasına göre hazırlanan **2025** yılı bütçesi başarıyla uygulanmış, ayrıca Tahakkuk Esaslı Muhasebe Sistemine göre tutulan muhasebe kayıtları sonucunda gerekli mizan, bilanço ve mali tablolar Kesin Hesap ve Yönetim Dönemi Hesaplarının tuttuğu görülerek mevzuata göre işlemler yapılmıştır.

2025 yılı kesin hesap ile yönetim dönemi hesabına göre;

2-Temel Mali Tablolar

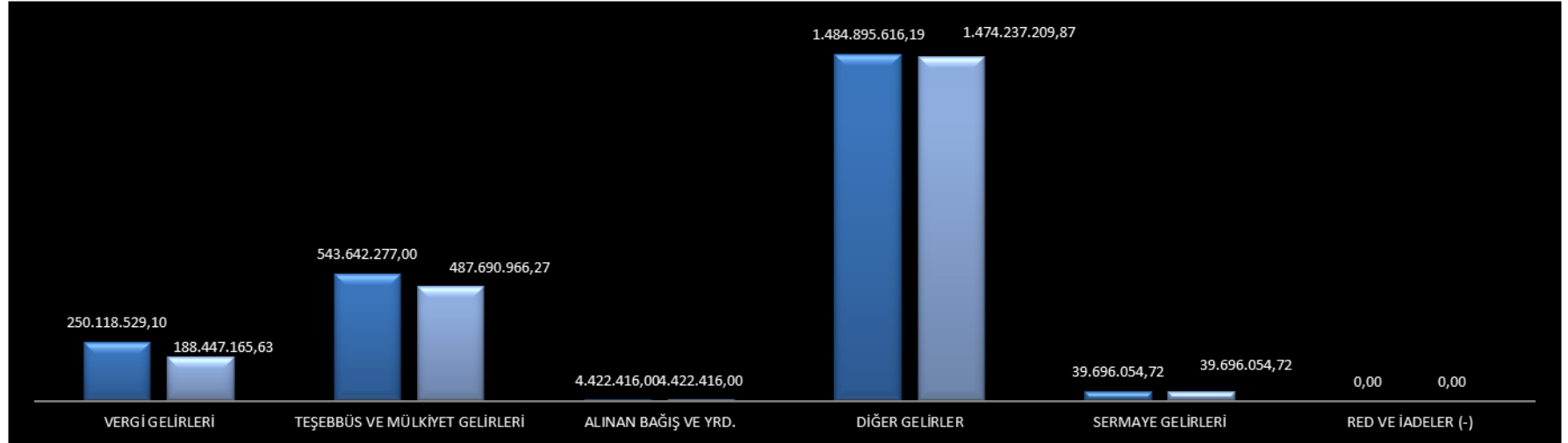
Aşağıdaki tablolarda gelir ve giderlere ilişkin bilgiler grafiksel olarak gösterilmiştir.

2025 YILI GELİR KESİN HESABI ANA GELİR KALEMLERİ TABLOSU

4. DÜZEY BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı : KARADENİZ EREĞLİ BELEDİYESİ

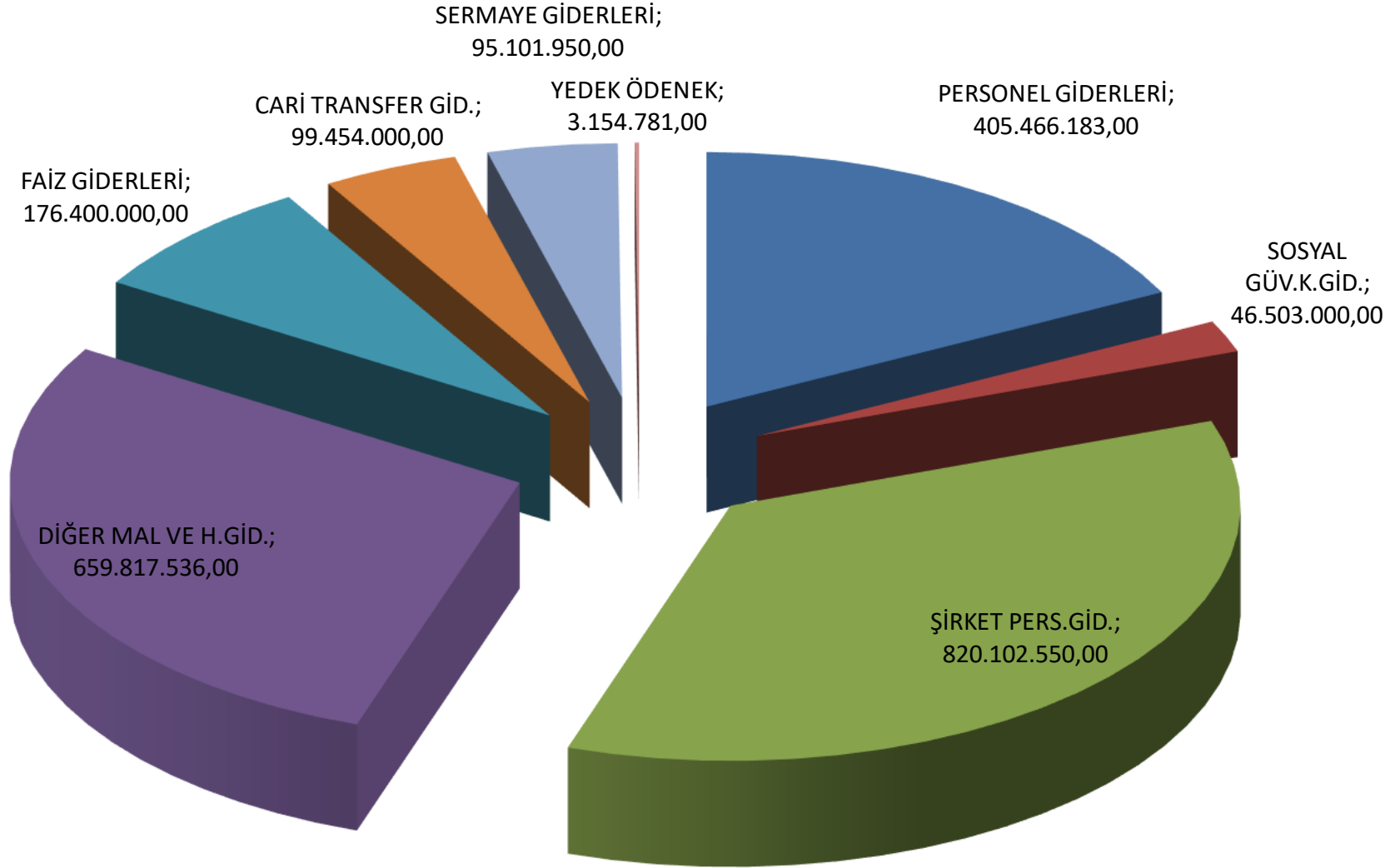
Gelirin Kodu				Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini	Devreden Gelir	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilat Oranı (%)
I	II	III	IV							
01				VERGİ GELİRLERİ	263.527.000,00	47.790.714,90	202.327.814,20	250.118.529,10	188.447.165,63	%75
03				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	402.997.000,00	29.021.971,96	514.620.305,04	543.642.277,00	487.690.966,27	%89
04				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	10.700.000,00	0,00	4.422.416,00	4.422.416,00	4.422.416,00	%100
05				Diğer Gelirler	1.332.773.000,00	8.751.894,94	1.476.143.721,25	1.484.895.616,19	1.474.237.209,87	%99
06				Sermaye Gelirleri	100.004.000,00	0,00	39.696.054,72	39.696.054,72	39.696.054,72	%100
09				RED VE İADELER (-)	-1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Genel Toplam :					2.110.000.000,00	85.564.581,80	2.237.210.311,21	2.322.774.893,01	2.194.493.812,49	%94



2025 YILI BÜTÇESİNİN KESİN ANA GİDERLER HESABI TABLOSU

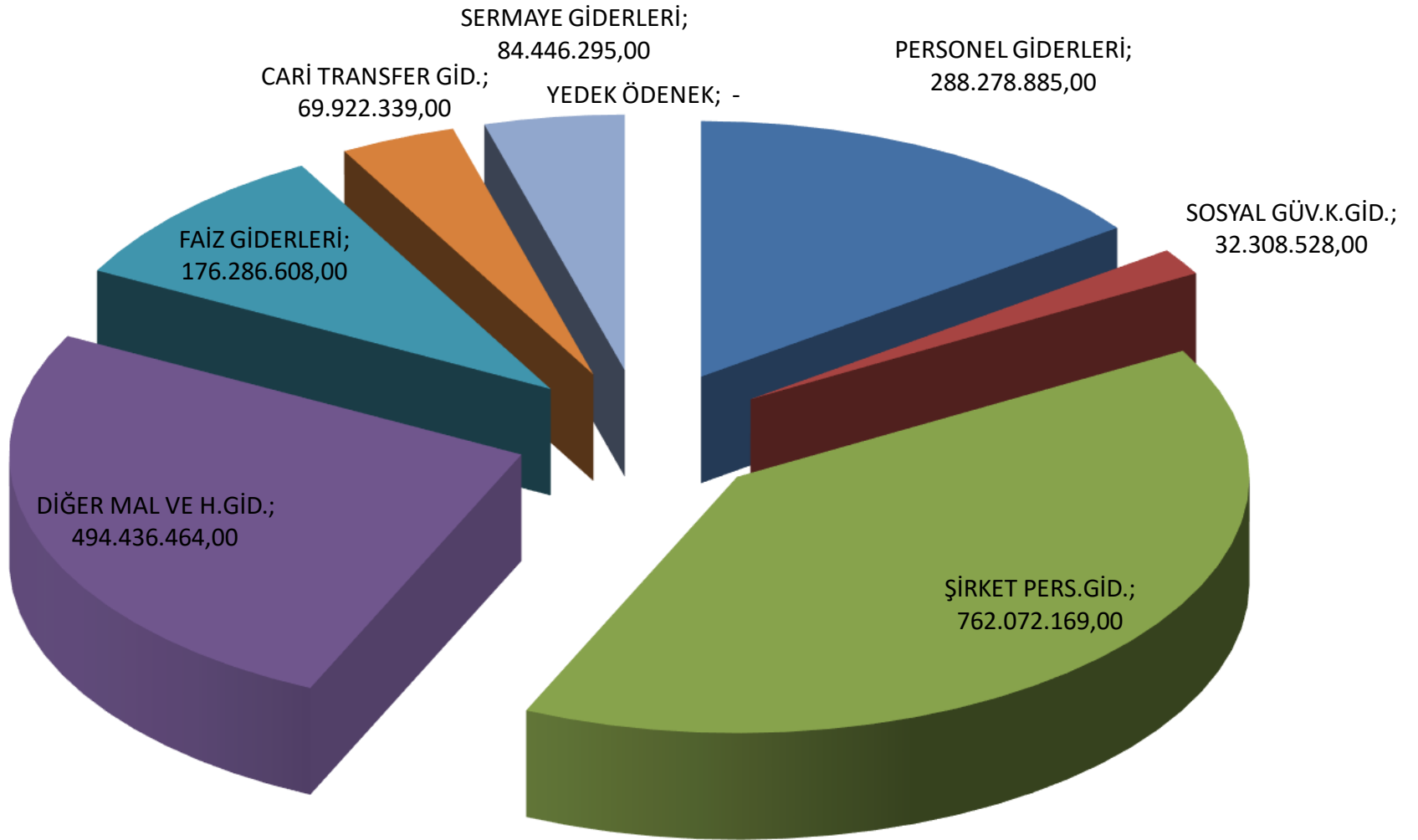
Kurumsal				Açıklama	Geçen Yılda Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri
I	II	III	IV							
01				Personel Giderleri	0,00	380.550.000,00	0,00	405.466.183,00	405.466.183,00	288.278.885,30
02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	45.665.000,00	0,00	46.503.000,00	46.503.000,00	32.308.528,69
03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	1.479.360.000,00	0,00	1.479.920.086,00	1.479.920.086,00	1.256.508.633,70
04				Faiz Giderleri	0,00	28.000.000,00	0,00	176.400.000,00	176.400.000,00	176.286.608,68
05				Cari Transferler	0,00	88.733.000,00	0,00	99.454.000,00	99.454.000,00	69.922.339,74
06				Sermaye Giderleri	0,00	84.047.000,00	0,00	95.101.950,00	95.101.950,00	84.446.295,55
09				Yedek Ödenekler	0,00	199.645.000,00	0,00	3.154.781,00	3.154.781,00	0,00
GENEL TOPLAM :					0,00	2.306.000.000,00	0,00	2.306.000.000,00	2.306.000.000,00	1.907.751.291,66

2025 YILI BÜTÇE ÖDENEK DAĞILIMI

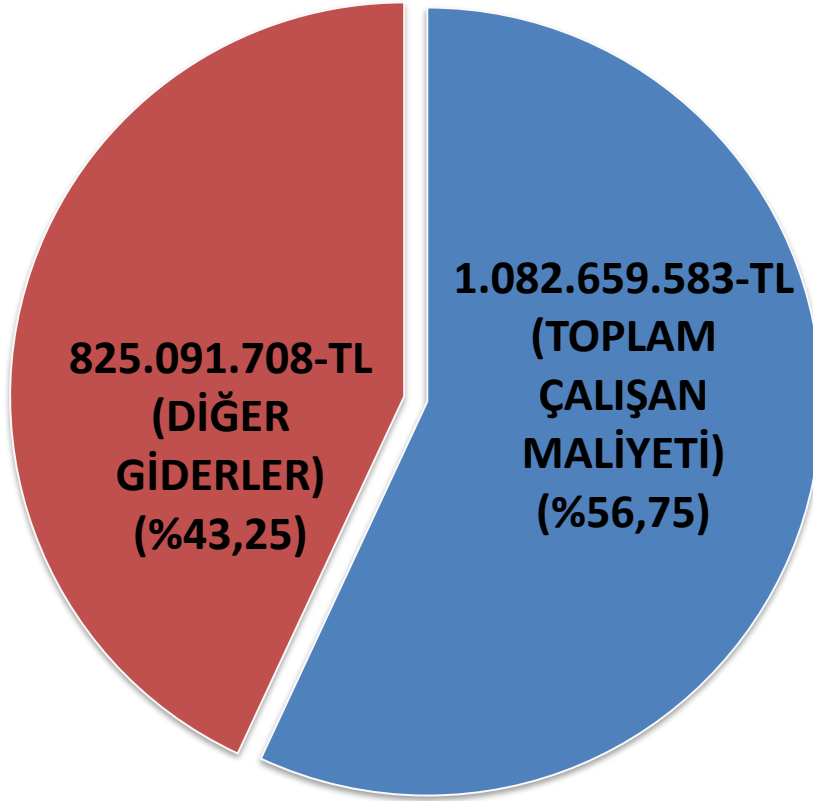


TOPLAM: 2.306.000.000,-

2025 YILI ÖDENEK BAZINDA NET BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ



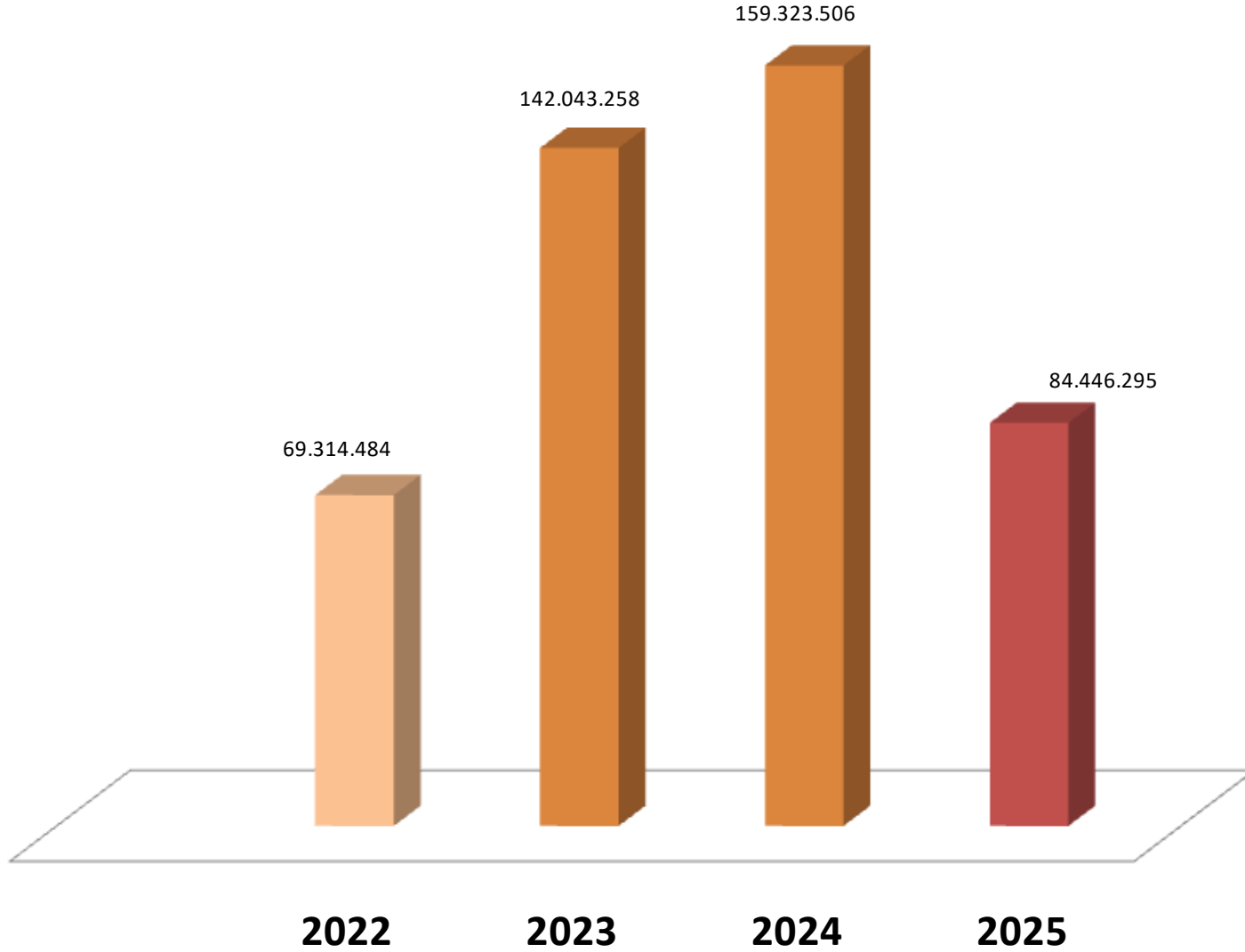
2025 YILI BÜTÇESİ PERSONEL/ŞİRKET VE DİĞER GİDER GERÇEKLEŞMELERİ



■ PERSONEL/ŞİRKET...
■ DİĞER GİDERLERİ

TOPLAM: 1.907.751.291-

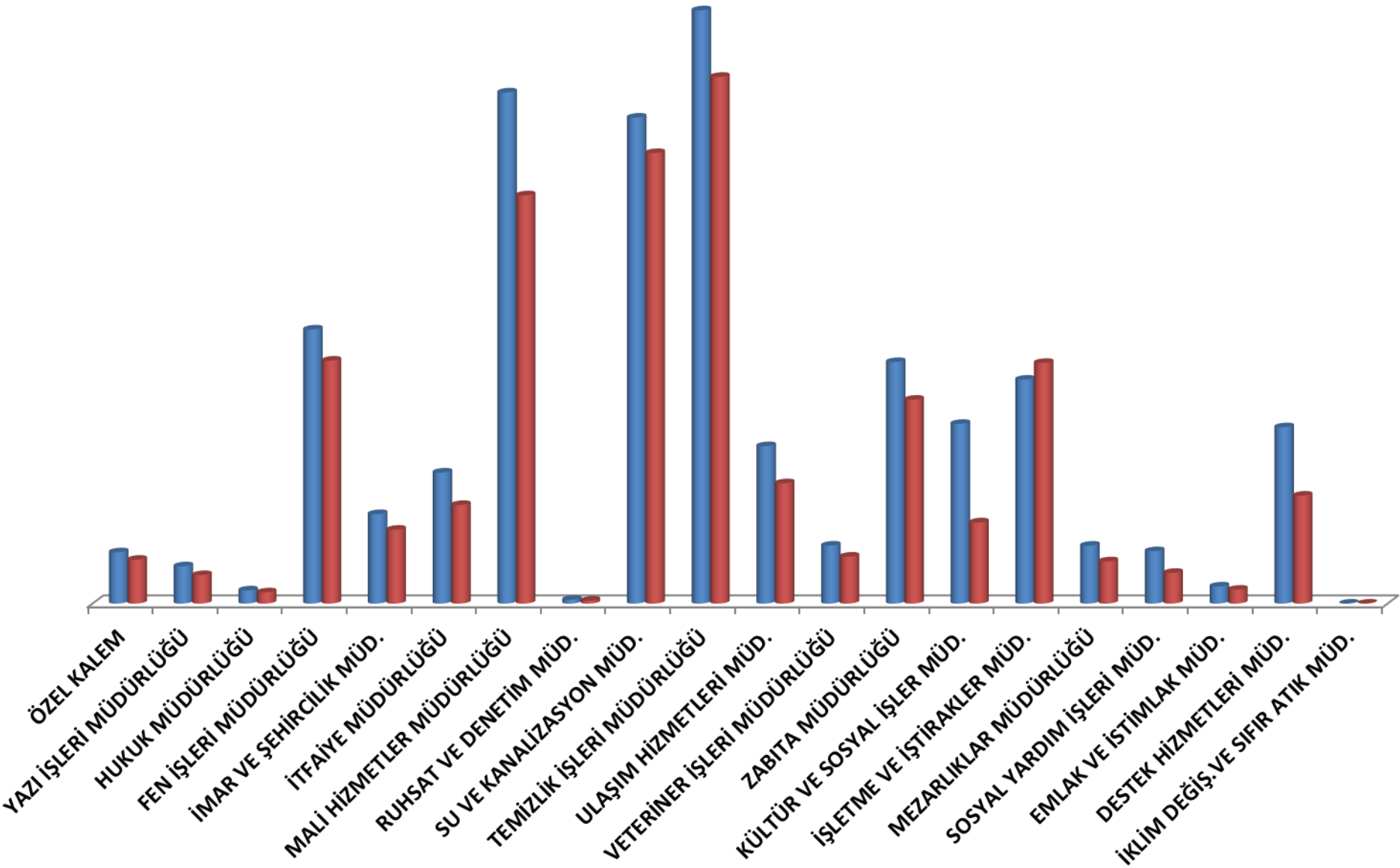
2022-2025 Yılları Yatırım Giderleri



➤2025 Yılı Kurumsal Bazda Ödeneklerin ve Giderlerin Dağılımı

Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Net Bütçe Ödeneği	Harcanan	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
ÖZEL KALEM	35.255.000,00	35.499.000,00	30.120.479,96	84,85
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25.630.000,00	26.380.000,00	19.613.743,28	74,35
HUKUK MÜDÜRLÜĞÜ	9.066.000,00	9.196.000,00	7.736.465,61	84,13
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	188.362.000,00	191.435.000,00	166.987.446,35	87,23
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	61.530.000,00	61.530.000,00	50.776.586,08	82,52
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	90.108.000,00	90.108.000,00	67.781.091,51	75,22
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	351.310.000,00	314.816.016,00	280.623.547,69	89,14
RUHSAT VE DENETİM MÜD.	2.542.000,00	2.542.000,00	1.977.748,03	77,80
SU VE KANALİZASYON MÜD.	334.029.000,00	366.594.980,00	309.696.064,31	84,48
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	407.757.000,00	384.293.000,00	362.081.164,67	94,22
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	108.190.000,00	110.913.175,00	82.708.262,18	74,57
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	39.852.000,00	44.017.000,00	32.286.945,42	73,35
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	166.034.000,00	167.593.000,00	140.143.440,15	83,62
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	123.540.000,00	103.553.729,00	55.816.120,76	53,90
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	153.956.000,00	185.542.100,00	165.442.125,50	89,17
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	39.783.000,00	39.883.000,00	29.072.609,46	72,89
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.	36.041.000,00	36.336.000,00	21.112.874,26	58,10
EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.	11.769.000,00	14.322.000,00	9.566.454,57	66,80
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	121.216.000,00	121.416.000,00	74.208.121,87	61,12
İKLİM DEĞİŞ.VE SIFIR ATIK MÜD.	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
AFET İŞLERİ MÜD.	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
TOPLAM	2.306.000.000,00	2.306.000.000,00	1.907.751.291,66	83,00

2025 YILI BİRİM BAZINDA BÜTÇE GERÇEKLEŞME TABLOSU



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER-4

2-Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin mali denetimi Sayıştay Başkanlığı'nca yapılmaktadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER-5

B- PERFORMANS BİLGİLERİ ve DEĞERLENDİRMELER

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçları Tablosu

*06.11.2024 tarihli Belediyemiz Meclis oturumunda kabul edilen,

2025-2029 Stratejik Plan'ın 1 .inci uygulama dilimi;

2025 yılı Performans Programının sonuçlarına ait değerlendirmedir.

KRONOLOJİK SIRALAMA

STRATEJİK PLAN (2025 – 2029)

PERF.PROG
2025

PERF.PROG
2026

PERF.PROG
2027

PERF.PROG
2028

PERF.PROG
2029

FAALİYET
RAP.
(SONUÇ)
2026

FAALİYET
FAALİYET
RAP.
2027

FAALİYET
RAP.
(2028)

FAALİYET
RAP.
(2029)

FAALİYET
RAP.
(2030)

İzleme ve Değerlendirme (Faaliyet Raporları)

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ / 1

2025 PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEF (%)
S.P.1.	1.8.	3194 Sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre Parselasyon Planları yapımı	<p>-3194 Sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre 3.Etap</p> <p>-Akarca Mah.Kayabaşı 3.Derece Arkeolojik Sit Alanında güncel yasa,mevzuat ve ilke kararları doğrultusunda mevcut koruma amaçlı imar planı revizyonunun yapılması</p>	<p>-İşlemler devam etmektedir.</p> <p>- İşlemler devam etmektedir.</p>	<p>%70</p> <p>%30</p>
S.P.1.	1.5.	Ören, Ömerli, Kıyıcak, Korubaşı mahalleleri zemin etüdü ve ilave imar planı yapımı	<p>-Ören, Ömerli, Kıyıcak, Korubaşı mahalleleri zemin etüdü ve ilave imar planı yapımı</p>	<p>-Bakanlıklara yazılar gönderilmiş olup görüş beklenmektedir. İşlemleri devam etmektedir.</p>	<p>%30</p>

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ-1

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	SONUÇ (%)
S.P.2.	2.1.	Tespit edilecek alanlarda kamulaştırma yapılması Açıklama ; İlçemiz halkının beklenti ve ihtiyaçlarına göre tespit edilen yerlerde kamuya ayrılacak yerlerde kamulaştırma yapılacaktır.	Taşınmaz kiralalarının tahsilatlarını (265 adet) sağlamak.	2025 Yılı Tahakkuk Edilen Kira Bedeli: 44.974.193,87TL 2025 Yılı Tahsil Edilen Kira Bedeli : 37.685.268,47TL	99%
			Taşınmaz Satışı yapılması (3 adet)	Bağlık Mahallesi 2579 ada 12 Parselde kayıtlı 1 adet Taşınmazın Satış ihalesi yapılmış olup tapuda satış işlemleri tamamlanmıştır. Diğer 2 taşınmazların meclis kararı alınamamıştır.	33%
			Taşınmaz Kiralama İhalesi yapılması(3 adet)	Bağlık Mahallesi Sinema Yolu Sokak No:1/1'de kayıtlı Taşınmazın , Şehit Rıdvan Sokak ve Anıt Çarşısı içerisindeki dükkanların ihalesi yapılmış ve sözleşme imzalanmıştır.	100%

Diğer Faaliyetler:

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / 1

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.3.	3.2.	2025 yılında çeşitli inşaat imalatlarında kullanılmak üzere 10.000 M3 C 20-25 hazır beton alımı işi	Fen işleri şantiye işlerinde her türlü inşaat çalışmalarında ve ilçenin çeşitli mahallelerindeki çalışmalarda kullanılmak üzere 10.000 M3 hazır beton alımı	Hazır Beton Malzemesi 02.01.2025- 31.07.2025 tarihleri arasında alımı gerçekleşmiş olup, Hazır Beton alımı yapılmıştır.	100%
	3.3.	2025 yılında çeşitli mahallelere 2.000 M2 Beton Kilit Parke Döşeme Ve 500 MT Beton Bordür Döşeme Yapımı İşİ	Yol ve çevre düzenlemesi yapımı, yaya yolu ve kaldırım düzenlemeleri işleri için 2.000 M2 Beton Kilit Parke Döşeme Ve 500 MT Beton Bordür Döşeme Yapımı	İhalesi Yapılmamıştır.	Hedef Gerçekleşmedi.
	3.4.	2025 yılında çeşitli mahallelerde 1.500 M3 taş duvar inşaatı ve 500 M2 gömme oluklu derz yapılması işi	İlçenin çeşitli mahallelerinde imar yolları kenarlarına heyalan ve yol kaymalarını önlemek için 1.500 M3 taş duvar inşaatı ve 500 M2 gömme oluk derz yapımı	İhalesi Yapılmamıştır.	Hedef Gerçekleşmedi.
	3.6.	2025 yılında İlçenin muhtelif mahallelerinde yeni açılan ve mevcut imarlarında deforme olan asfalt kaplama yolların standartlara uygun biçimde tamir ve bakımları için sıcak asfalt kaplama işlemlerinin yapılmasını sağlamak	İmar yolları için 1 000 ton sıcak asfalt karışım malzemesi alımı ve 30 ton Bitümlü Bağlayıcı Fm 2 B 2 (MC-30) astar malzemesi alımı	İhalesi Yapılmamıştır.	Hedef Gerçekleşmedi.

DiĞER FAALİYETLER:

- 1- İnşaat, Hırdavat, Mobilya Malzemeleri Alımı işi ihalesi 04.03.2025 tarihinde yapılmış olup, Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmıştır.
- 2- Boya ve Boya Malzemeleri Alımı 05.03.2025 tarihinde yapılmış olup, Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmıştır.
- 3- Boru, Profil, sac, Fens Teli, Plastik Ferforje Alımı işi ihalesi 12.03.2025 tarihinde yapılmış olup, Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmıştır.
- 4- Yıkılan Eski Belediye Binası Duvarı Bakım onarım işi ihalesi 24.04.2025 tarihinde yapılmış olup, 15.08.2025 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / 2

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.1.	3.7.	2025 yılında İlçenin çeşitli mahallelerinde Emülsiyon Asfalt Kaplama yapılmasını sağlamak	İlçenin çeşitli mahallelerinde İmar yollarında 20.000 M2 çift kat emülsiyon sathi kaplama yaptırılması	İhalesi Yapılmamıştır.	Hedef Gerçekleşmedi.
DİĞER FAALİYETLER: 4-Trafik Malzemeleri Alımı işi ihalesi 13.05.2025 tarihinde yapılmış olup, Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmıştır. Uygulamalı Asfalt Yama Malzemesi Alımı ihalesi 16.06.2025 tarihinde yapılmış olup, toplamda 300 000 KG alınmış olup, Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmıştır. 6-2025 yılında çeşitli inşaat imalatlarında kullanılmak üzere 7.500 M3 C 20-25 hazır beton alımı işi ihalesi 16.07.2025 tarihinde yapılmış olup, 31.12.2025 tarihinde alımı bitmiştir.					5-Soğuk

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / 1

2025 YILI PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HED EF KOD U	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.4	4.2	Kanalizasyon, Yağmur suyu ve Terfi Hatlarının yapılması, değiştirilmesi ve Beton Menfez Açık Kanal yapılması, Korige, PVC Borular ve Ek Parçaları ile Kompozit Malzemeden Rögar Kapağı alımı yapılarak hatların yapılması sağlanacaktır.	Korige Boru, PVC Boru ve Ek Parçaları Alımı. (Kdz Ereğli İlçesinin muhtelif mahalle ve sokaklarında kullanmak üzere)	<p>Kdz Ereğli Belediyesi Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğüne yapılan 2025/732592 İhale Kayıt No'lu PE 100-Korige-PVC Boru ve Ek Parçaları (1.Kısım) ile Tesisat ve Nalburiye Malzemeleri (2.Kısım) Alımı İşi ihalesi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19.maddesi (a) bendine göre Açık İhale Usulü ile 23.06.2025 tarihi Pazartesi günü saat 14:30'da yapılmıştır.</p> <p>Söz konusu ihalede Muhtelif Ebatlarda 16.250 Metre Korige Boru ile 1.560 Metre PVC Boru ve Ek Parçalarının tamamı Muayene Kabul Komisyonu tarafından 04.09.2025 tarihinde eksiksiz olarak teslim alınmıştır.</p>	100%
			Kompozit Malzemeden Rögar Kapağı ve Yağmurlama İzgarası Alımı. (250 Adet)	<p>Kdz Ereğli Belediyesi Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğüne yapılan 2025/104022 İhale Kayıt No'lu Kompozit Malzemeden Rögar Kapağı Alımı İşi ihalesi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19.maddesi (a) bendine göre Açık İhale Usulü ile 14.02.2025 tarihi Cuma günü saat 14:30'da yapılmıştır.</p> <p>Söz konusu ihalede 400 Adet Kompozit Malzemeden Rögar Kapaklarının tamamı Muayene Kabul Komisyonu tarafından 03.04.2025 tarihinde eksiksiz olarak teslim alınmıştır.</p>	100%

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / 2

S.P.4	4.3	Mevcut su şebekesindeki eski ve mukavemetsiz hatların, PE 100 Polietilen içme ve kullanma suyu boruları ile yenilenmesi, yapılacak olan ve mevcut su şebekesi çalışmalarında kullanılmak üzere tesisat malzemeleri ile vana ve ekipmanları malzemelerinin alımı yapıp, hatların yenilenmesi sağlanacaktır. Ayrıca; yeni içme ve kullanma suyu deposu yapılması.	PE100 ve PVC İçme Suyu Borusu ile Ek Parçaları Alımı. (Kdz Ereğli İlçesinin Muhtelif Mahalle ve Sokaklarında kullanmak üzere)	Kdz Ereğli Belediyesi Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğünce yapılan 2025/732592 İhale Kayıt No'lu PE 100-Korige-PVC Boru ve Ek Parçaları (1.Kısım) ile Tesisat ve Nalburiye Malzemeleri (2.Kısım) Alımı İşi ihalesi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19.maddesi (a) bendine göre Açık İhale Usulü ile 23.06.2025 tarihi Pazartesi günü saat 14:30'da yapılmıştır. Söz konusu ihalede Muhtelif Ebatlarda 11.000 Metre PE100 Boru ve Ek Parçalarının tamamı Muayene Kabul Komisyonu tarafından 04.09.2025 tarihinde eksiksiz olarak teslim alınmıştır.	100%
			Tesisat ve Nalburiye Malzemeleri Alımı. (Kdz Ereğli İlçesinin Muhtelif Mahalle ve Sokaklarında kullanmak üzere)	Kdz Ereğli Belediyesi Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğünce yapılan 2025/732592 İhale Kayıt No'lu PE 100-Korige-PVC Boru ve Ek Parçaları (1.Kısım) ile Tesisat ve Nalburiye Malzemeleri (2.Kısım) Alımı İşi ihalesi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19.maddesi (a) bendine göre Açık İhale Usulü ile 23.06.2025 tarihi Pazartesi günü saat 14:30'da yapılmıştır. Söz konusu ihalede Muhtelif Ebat ve miktarlarda Tesisat Malzemelerinin tamamı Muayene Kabul Komisyonu tarafından 08.09.2025 tarihinde eksiksiz olarak teslim alınmıştır.	100%
			Vana ve Ekipmanları Alımı. (Kdz Ereğli İlçesinin Muhtelif Mahalle ve Sokaklarında kullanmak üzere)	Müdürlüğümüz tarafından Vana Ve Ekipmanları Alımı yapılmamıştır. (17 Mayıs 2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Tasarruf Tedbirleriyle İlgili 2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi'nde kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında tasarruf sağlanmasına, bürokratik işlemlerin azaltılmasına ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına ilişkin tedbir)	Hedef Gerçekleşmedi
			İçme Ve Kullanma Suyu Deposu Yapımı İşi. (Hamzafakıhlı Mahallesi 2803 Ada, 284 Parsel'de 300 m3'lük)(1 Adet)	Müdürlüğümüz tarafından İçme Ve Kullanma Suyu Deposu ile ilgili Zemin Etüdü ve proje çalışmaları 2025 yılı sonunda tamamlanmış olup, ihalesi 2026 yılına bırakılmıştır.	50%
					60

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / 3

DİĞER FAALİYETLER (Su İşleri Hizmetleri) :

1- Kdz Ereğli Belediyesi Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğüne 2025 / 110314 İhale Kayıt No'lu **İçme Suyu Arıtma Tesisi İçin Koagülant Alımı İş** ihalesi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19.maddesi (a) bendine göre Açık İhale Usulü ile 28.02.2025 tarihi Cuma günü saat 14:30'da yapılmıştır.

İş ile ilgili sözleşme 09.04.2025 tarihinde **8.387.500,00 TL.**(*Sekizmilyonüç yüzseksenyedibinbeşyüz T.Lirası*) + **KDV** olarak yüklenici **ACH DIŞ TİCARET SAN. VE TİC. A.Ş.** ile imzalanmıştır. 04.11.2025 tarihinde **1.677.500,00 TL.**'lik **İş Artışı** yapılmıştır.

İçme Suyu Arıtma Tesisi İçin Koagülant Alımı İş **05.02.2026 tarihinde 620.940 Kg. ve 9.469.335,00 TL. + KDV olarak tamamlanmıştır.**

2- Kdz Ereğli Belediyesi Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğüne ihalesi yapılan 2025 / 1455 İhale Kayıt No'lu **Mayı Klor Alımı İş** ihalesi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19.maddesi (a) bendine göre Açık İhale Usulü ile 28.01.2025 tarih, Salı günü saat 14:30'da yapılmıştır.

İş ile ilgili sözleşme 11.02.2025 tarihinde **1.540.000,00 TL.**(*Birmilyonbeşyüzkırkbin T.Lirası*) + **KDV** olarak yüklenici **ANADOLU KİMYA ENDÜS. KİM. VE TEKNİK KİM. MADDELER TOPTAN SATIŞ** (Nalan USLU) ile imzalanmıştır.

Mayı Klor Alımı iş **24.12.2025 tarihinde 31.250 Kg. ve 1.375.000,00 TL.+ KDV olarak tamamlanmıştır.**

3- Kdz Ereğli Belediyesi Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğüne ihalesi yapılan 2025 / 1799395 İhale Kayıt No'lu **Lora İnternet Tabanlı Ön Ödemeli Elektronik Karth İçme Suyu Sayacı Alımı İş** ihalesi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19.maddesi (a) bendine göre Açık İhale Usulü ile 11.11.2025 tarih, Salı günü saat 11:00'de yapılmıştır.

İş ile ilgili sözleşme 25.11.2025 tarihinde **8.125.000,00 TL.**(*Sekizmilyonyüzyirmibeşbin T.Lirası*) + **KDV** olarak yüklenici **SAY AR İNŞ. TURİZM GIDA TAŞ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.** ile imzalanmıştır. 04.12.2025 tarihinde 1.625.000,00 TL.'lik **İş Artışı** yapılmıştır.

Lora İnternet Tabanlı Ön Ödemeli Elektronik Karth İçme Suyu Sayacı Alımı iş **22.12.2025 tarihinde ve 11.700.000,00 TL.+ KDV olarak tamamlanmıştır.**

4- Kdz Ereğli Belediyesi Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğüne ihalesi yapılan 2025 / 1825778 İhale Kayıt No'lu **Lorawan Gateway Cihaz Temini İle Saha Montajı Ve Ağ Yapılandırması İş** ihalesi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19.maddesi (a) bendine göre Açık İhale Usulü ile 17.11.2025 tarih, Pazartesi günü saat 11:00'de yapılmıştır.

İş ile ilgili sözleşme 10.12.2025 tarihinde **1.784.439,00 TL.**(*Birmilyonyediyüzseksendörtbindörtüyüzotuzdokuz T.Lirası*) + **KDV** olarak yüklenici **KONTROLMATİK TEKNOLOJİ ENERJİ VE MÜHENDİSLİK A.Ş.** ile imzalanmıştır. 22.12.2025 tarihinde 346.701,00 TL.'lik **İş Artışı** yapılmıştır.

Lorawan Gateway Cihaz Temini İle Saha Montajı Ve Ağ Yapılandırması İş **11.03.2026 tarihinde ve 2.131.140,00 TL.+ KDV olarak tamamlanmıştır.**

5- Belediyemiz Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğüne ihalesi yapılan 25 DT 1036445 Doğrudan Temin numaralı **2 Adet Parsel Bazlı Jeolojik Zemin Etüdü Yapılması İş** (Zonguldak İli, Kdz Ereğli İlçesinin Göktepe Mahallesinde 3.427,09 m2'lik Orman Alanında 2342 Ada, 1 Orman Parseli ile Hamzafaklılı Mahallesi 1.484,68 m2'lik Orman Alanında 2803 Ada, 284 Orman Parselinde Su Deposu Ve Su İsale hattı Yapılabilmesi için) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22.maddesi (d) bendine göre yapılmıştır.

İş 11.07.2025 tarihinde yüklenici **KARADENİZ MÜHENDİSLİK İNŞAAT TAAH. TAŞ. DEMİR ÇELİK TELEK. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.** tarafından **210.000,00 TL.**(*İkiyüz onbin T.Lirası*) + **KDV** bedel ile **31.12.2025 tarihinde bitirilmiştir.**

6- Belediyemiz Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğüne ihalesi yapılan 25 DT 779 ve 25 DT 766876 Doğrudan Temin numaralı **Jeneratörlerin 2025 Yılına Ait** (06.01.2025 ile 31.12.2025 tarihleri arası) **Periyodik Bakımları ile Filtreli Bakımlarının Yapıtılması İş** (ALMALIK Terfi İstasyonu, Balı Mah. Terfi İstasyonu, Kepez Terfi İstasyonu, Kaynarca Terfi İstasyonu, Süleymanbeyler Arıtma Tesisi ve Süleymanbeyler Terfi İstasyonu) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22.maddesi (d) bendine göre yapılmıştır.

İş ile ilgili sözleşme 06.01.2025 tarihinde yüklenici **GÜLERLER ELEKTRİK VE ELKTRONİK AYDIN. PAZ. İNŞ. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.** ile **201.600,00 TL.**(*İkiyüzbirbinaltıyüz T.Lirası*) + **KDV** bedel üzerinden imzalanmıştır.

Jeneratörlerin 2025 Yılına Ait Periyodik Bakımlarının Yapıtılması İş **18.12.2025 tarihinde 200.200,00 TL.+ KDV olarak bitirilmiştir.**

Jeneratörlerin 2025 Yılında Filtreli Bakımlarının Yapıtılması İş **16.06.2025 tarihinde 125.750,00 TL.+ KDV olarak bitirilmiştir.**

7- Kdz Ereğli İlçesinin muhtelif mahalle ve sokaklarında içme ve kullanma suyu hatlarının tamir, bakım ve onarımı ile yeni hat yapılması tarafımızdan ihale dışı yapılmış olup, çalışmalarımız devam etmektedir.

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / 4

DİĞER FAALİYETLER (*Kanalizasyon Hizmetleri*) :

1- Kdz Ereğli Belediyesi Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğüne 2024 / 1732735 İhale Kayıt No'lu **2025 Yılı Hazır Beton Alımı İşi** ihalesi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19.maddesi (a) bendine göre Açık İhale Usulü ile 03.01.2025 tarihi Cuma günü saat 14:30'da yapılmıştır.

İş ile ilgili sözleşme 23.01.2025 tarihinde **4.134.000,00 TL.**(*Dörtmilyonyüzotuzdörtbin T.Lirası*) + **KDV** olarak yüklenici **DEKAR MADENCİLİK HAZIR BETON İNŞ. VE MAL. SAN. VE T.C. LTD. ŞTİ.** ile imzalanmıştır.

2025 Yılı Hazır Beton Alımı İşi 23.12.2025 tarihinde 1.177.156,50 TL. + KDV olarak tamamlanmıştır.

2- Kdz Ereğli Belediyesi Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğüne 2025 / 715670 İhale Kayıt No'lu **Dalgıç Pompa (1.Kısım) Ve 500 Kişilik Boru Tipi Paket Terfi Merkezi (2.Kısım) Alımı İşi** ihalesi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19.maddesi (a) bendine göre Açık İhale Usulü ile 29.05.2025 tarihi Perşembe günü saat 14:30'da yapılmıştır.

Dalgıç Pompa (1.Kısım) ile ilgili sözleşme 20.06.2025 tarihinde **1.519.435,00 TL.**(*Birmilyonbeşyüzondokuzbindörtüyüzotuzbeş T.Lirası*) + **KDV**,

500 Kişilik Boru Tipi Paket Terfi Merkezi (2.Kısım) ile ilgili sözleşme 20.06.2025 tarihinde **1.254.000,00 TL.**(*Birmilyonikiyüzdörtbin T.Lirası*) + **KDV** olarak yüklenici **ARPON ENDÜSTRİYEL EKİPMANLAR SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.** ile imzalanmıştır.

Dalgıç Pompa (1.Kısım) Alımı İşi 20.08.2025 tarihinde 1.519.435,50 TL. + KDV olarak tamamlanmıştır.

500 Kişilik Boru Tipi Paket Terfi Merkezi (1.Kısım) Alımı İşi 07.08.2025 tarihinde 1.254.000,00 TL. + KDV olarak tamamlanmıştır.

3- Kdz Ereğli Belediyesi Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğüne 2025 / 18586 İhale Kayıt No'lu **Çevre Yönetim Hizmeti Alımı İşi** ihalesi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19.maddesi (a) bendine göre Açık İhale Usulü ile 03.02.2025 tarihi Pazartesi günü saat 14:30'da yapılmıştır.

İş ile ilgili sözleşme 19.02.2025 tarihinde **2.381.390,00 TL.**(*İkimilyonüçyüzseksenbirbinüçyüzdoksan T.Lirası*) + **KDV** olarak yüklenici **AREKA MÜHENDİSLİK DANIŞMANLIK SAN VE TİC. LTD. ŞTİ.** ile imzalanmıştır.

Çevre Yönetim Hizmeti Alımı İşi 03.12.2025 tarihinde 2.381.390,00 TL. + KDV olarak tamamlanmıştır.

4- Kdz Ereğli İlçesinin muhtelif mahalle ve sokaklarında eskiyen kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının tamir, bakım ve onarımı ile yeni hat yapılması tarafımızdan ihale dışı da yapılmış olup, çalışmalarımız devam etmektedir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ/ 1

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.5	5.1.	Hizmetlerin etkin yürütülebilmesi için birimlerin ihtiyaç duyduğu demirbaş, sarf malzeme alımlarının yapılmasını sağlamak.	19 adet Birim/birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda sarf malzeme satınalma iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Hedefe göre işlerin tamamı yapılmıştır.	100%
	5.2.1	Belediye sınırları içerisindeki tüm saha ve hizmet binalarındaki (su depoları, kanalizasyon terfi istasyonları , park ve bahçelerin aydınlatılması, elektrik arıza ve bakımlarının yapılması) makine ve teçhizatlarının elektrik ve mekanik bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak	Belediyemiz Hizmet Binası ve tesislerde Klima,Asansör,Jenaratör,Yürüyen Merdivenleri ile elektrik arıza ve bakımları yapılmıştır.	Hedefe göre işlerin tamamı yapılmıştır.	100%
	5.2.2	Vatandaşın evinden, iş yerinden borcunu sorgulayıp, online ödemesini gerçekleştirebildiği ebelediyecilik uygulamalarının tanıtımının ve yaygınlaştırılmasını sağlamak.	Belediyeye ait etkinlik ve faaliyetlerinin toplu SMS ile duyurulması Belediyemize bağlı Müdürlüklerin Telefon ve İnternet Abonelik Ücretlerinin karşılanması işlemleri yapılmıştır.	Hedefe göre işlerin tamamı yapılmıştır.	100%

DiĞER FAALİYETLER:

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-Bilgi İşlem /2

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRAT EJK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.5.	5.4.1.	Artan ihtiyaca bağlı olarak yeni sunucu ve yazılımların sisteme dahil edilmesini sağlamak.İlerleyen süreçte yeni dahil edilebilecek lokasyon ya da birimlerin planlanarak sisteme dahil edilerek bilişim alt yapısının bütünlüğünü sağlamak.	Belediyemiz Bilgi işlem sistem odasının, güncel ve sürdürülebilir teknolojik altyapısı için yazılım, sunucu, lisans ve switch satın alınması, bakım iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Belediyemiz Bilgi işlem sistem odasının, güncel ve sürdürülebilir teknolojik altyapısı için yazılım, sunucu, lisans ve switch satın alınması, bakım iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.	100%
S.P.5.	5.4.2.		Belediyemiz otomasyon sistem bakımının yapılması, eksik modüllerin WEB tabanlı yeni sisteme taşınması	Otomasyon sistem bakımı yapıldı	100%
S.P.5.	5.4.3.		Belediyemize bağlı müdürlüklere bilgisayar yazılım alımlarının sağlanması	Talepler doğrultusunda alım yapıldı	100%

DIĞER FAALİYETLER:

- 2025 Yılında; E-devlet entegrasyonu ile vatandaşlarımıza arsa rayiç, sicil, beyan bilgisi, tahakkuk, tahsilat sorgulayabilme imkanı sağlanmış olup sunulan bu hizmet ile vatandaşlarımız Belediyemize gelmeden E-devlet uygulaması üzerinden rayiç, sicil, beyan,tahakkuk ve tahsilat bilgilerine erişmektedir.

- Birimimizde bulunan ve birim personeli tarafından kullanılan insansız hava aracı (Drone) ile değişik zamanlarda diğer müdürlüklerimizin talepleri doğrultusunda video çekim, kayıt ve fotoğraflama ile canlı yayın çalışmaları yapılmaktadır.-Belediyemiz müdürlüklerine talepleri doğrultusunda bilgisayar ve çevre birimleri alımları yapılmıştır.

-2025 yılı takvimi doğrultusunda vatandaşlarımıza bilgilendirme,tebrik ve kutlama SMS leri gönderilmesi gereken gün ve saatlerde gönderilmiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / 1

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
6	6.1.	Kent temizliğinin sürekliliğinin sağlanması; atık toplama, taşıma, süpürme, yıkama, vb. işlerinin yapılması için gereken hizmetlerin karşılanması sağlanacaktır.	Mahallelerdeki çöplerin toplanması ve nakli	31 adet mahallenin çöpleri toplanmış ve nakledilmiştir.	100%
			250 adet Galvanizli Sac Çöp Konteyneri (770 lt.)	170 adet Galvanizli Sac Çöp Konteyneri (770 lt.) alınmıştır.	70%
			250 adet Plastik Çöp Konteyneri Alımı (770 lt.)	100 adet Plastik Çöp Konteyneri (770 lt.) alınmıştır.	40%
			100 adet Dış Mekan Çöp Kovası Alımı	100 adet Dış Mekan Çöp Kovası Alınmıştır.	100%
			150 adet Plastik Çöp Konteyneri Alımı (240 lt.)	130 adet Plastik Çöp Konteyneri (240 lt.) alınmıştır.	87%
6	6.2.	Yeni çocuk oyun alanları, spor alanları, yeşillendirme alanları, gezi yerleri ve park alanları oluşturulması ile ihtiyaca bağlı , çiçek, ağaç, oturma bankları, oyun grupları ile fitness malzemeleri ve ekipmanlarının alımı sağlanacaktır.	3 takım Çocuk Oyun Grubu (Yedek Parça) Alımı ile Yerine Montajı ve Bakımı	10 takım Çocuk Oyun Grubu (Yedek Parça) Alımı ile Yerine Bakımı yapılmıştır.	Hedef Gerçekleşmedi.
			Spor Aleti (Fitness) Grubu (Yedek Parça) Alımı ve Bakımı	3 takım Spor Aleti (Fitness) Grubu (Yedek Parça) Alımı ile Yerine Bakımı yapılmıştır.	100%
			200 adet Bank Alımı	Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesine istinaden alım yapılmamıştır.	Hedef Gerçekleşmedi.
			100 adet Piknik Masası Alımı	60 adet Piknik Masası Alımı yapılmıştır.	60%
			750 Adet Çocuk Parkları için Kalebodur Yapıştırıcısı Alımı	Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesine istinaden alım yapılmamıştır.	Hedef Gerçekleşmedi.
			3.000 m2 Çocuk Parkları için Kauçuk Kaplama Malzeme Alımı	Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesine istinaden alım yapılmamıştır.	Hedef Gerçekleşmedi.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ /2

6	6.3.	Mevcut rekreasyon alanlarının rehabilitasyonu.	170.000 adet Yazlık ve Kışık Çiçek Alımı	170.000 adet Yazlık ve Kışık Çiçek Alınmıştır.	100%
			200.000 adet Çiçek Tohumu Alımı ve Çiçek Üretimi	200.000 adet Çiçek Tohumu Alınmış ve Üretim Yapılmıştır.	100%
			1.000 adet Fidan Alımı	Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesine istinaden alım yapılmamıştır.	Hedef Gerçekleşmedi.
			500 m3 Küçükbaş Hayvan Gübresi Alımı	500 m3 Küçükbaş Hayvan Gübresi Alımı yapılmıştır.	100%
			1 Adet Sera Yapımı (Yerel Tohum Faaliyetleri için)	İlçemizde yaşanan afetten zarar gören sahil çalışmalarından dolayı sera kurulamamıştır. Yerel tohumların muhafazası için tohum bankası kurulmuştur.	Hedef Gerçekleşmedi.
			2.500 Adet Osmanlı Çileği Fidesi Dağıtım	İlçemizde yaşanan afetten dolayı seralarımızda oluşan hasardan çilek fidelerimizde yeterli çoğalma oluşmadığından dolayı dağıtım gerçekleştirilmemiştir.	Hedef Gerçekleşmedi.
6	6.4.	Çevre bilincinin geliştirilebilmesi için eğitim ve tanıtım çalışmaları düzenlenecek. Geri dönüştürülebilir atıklar geri dönüşüm tesislerine ve evlerden kaynaklanan tehlikeli atıkların bertaraf edilmesi için yetkili firmalara gönderilmesi.	15 Adet Okullarda ve Mahallelerde Eğitim Çalışması Yapılması	Belediyemize ait 1. Sınıf Atık Getirme Merkezinde eğitim çalışmaları yapılmıştır.	100%
6	6.5.	İlçemizde toplanan hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının depolanması için Hafriyat Atığı Depolama Alanının oluşturulması sağlanacaktır.	İlçemizde toplanan hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının depolanması için Hafriyat Atığı Depolama Alanının oluşturulması	Belediyemizce Kdz. Ereğli Orman İşletmesinden ilçemiz Yazıcılar Köyü, 138 ada/125 parseli dolgu alanı olarak kiralanmıştır.	100%

Diğer Faaliyetler:

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / 1

2025 YILI PERFORMANS HEDEFLERİ VE SONUÇ BİLGİLERİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	GERÇEKLEŞME HEDEFİ (%)
S.P.7	1	Elektronik Ortalama Hız Denetimi ve Kırmızı Işık İhlal Tespit Sistemlerinin Kurulması	Elektronik Ortalama Hız Denetimi ve Kırmızı Işık İhlal Tespit Sistemlerinin Kurulması	Toplu Ulaşım Sistemi İçerisinde Gelen Talepler Doğrultusunda Yeni Yerleşim Bölgelerine Hat Entegrasyonu Yapmak.Proje Bakanlık Onayına Sunulmuş Olup Onay Beklenmektedir.	Hedef Gerçekleşmedi.
	2	Toplu ulaşım sistemi biniş kartı uygulamasının tek kart uygulamasına entegrasyonunu sağlamak	Toplu ulaşım sistemi biniş kartı uygulamasının tüm ülke genelinde yapılacak tek kart uygulamasına entegrasyonunu sağlamak	Ülke Geneli Tek Kart Uygulaması Çalışmaları Devlet Tarafından Pilot İllerde Devam Ettirilmektedir. İlimiz Henüz Bu Pilot Bölgelere Dahil Edilmemiştir.	Hedef Gerçekleşmedi.
	3	Durak ve indirme yerlerinin revize edilmesini sağlamak	Durak ve indirme yerlerinin yeni yerleşim bölgelerine göre revize edilmesinin sağlanması	Hatların Revize İşlemleri Doğrultusunda 10 Adet İlave Durak Yeri Oluşturulmuştur.	100%
	4	Belediye Araç ve İş Makinelere Akaryakıt Temini (Taşımatikli) ve Araç Takip ve Filo Yönetim Sistemi	Belediye Araç ve İş Makinelere Akaryakıt Temini (Taşımatikli) ve Araç Takip ve Filo Yönetim Sistemi	Taşımatik ve Otomasyon Sistemli Akaryakıt İstasyonu ile Şehir Dışı Görevle Araçlar Dahil Tüm Araç Ve İş Makinelerinin Akaryakıt Teminleri ile Araç Takip ve Filo Yönetim Sisteminin Devamlılığını Sağlamak. Araç ve İş Makinelerinin Daha Etkin, Ekonomik ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak.	100%
	5	Ticari plakalı M,T,S tahditli araçların ruhsat,tescil,devir işleri ile izin belgeleri düzenlenerek takip ve denetiminin yapılması	Ticari plakalı M,T,S tahditli araçların ruhsat,tescil,devir işleri ile izin belgeleri düzenlenerek takip ve denetiminin yapılması	Ticari plakalı M,T,S tahditli araçların ruhsat,tescil,devir işleri ile izin belgeleri düzenlenerek takip ve denetiminin yapılmıştır.	100%
S.P.7	6	İlçe Trafik Komisyonu ve trafik düzenleme faaliyetlerini yürütmek	İlçe ve İl trafik komisyonuna öneriler sunmak. Trafik düzenleme faaliyetlerini yürütmek. Şehir içinde yönlendirme ve uyarı işaret tabelaları mevcutların revizesi ve yeni düzenlemeleri yapmak.	İl ve İlçe Trafi,k Komisyonuna İlçemiz Ulaşımı İle İlgili Öneriler Sunulmuş Olup Şehirçi Yönlendirme Tabela İhtiyaçları ve Yenilenmeleri Yapılmıştır.	100%
S.P.7	7	İstanbul Teknik Üniversitesi ile Toplu Taşıma Rehabilitasyonu Projesi Hazırlanması	İlçemizde toplu taşımının günümüz şartlarına göre revize edilmesi,durak yerleri ve depolama alanları ile hat güzergahlarının yeniden belirlenmesini sağlamak.	İlçemizde Toplu Taşımada Gelen Talepler Doğrultusunda Durak Yerleri, Hat ve Güzergahların Revizesi Yapılmaktadır.	100%

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ/1

2025 YILI PERFORMANS HEDEFLERİ VE SONUÇ BİLGİLERİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEF (ORANSAL- %)
S.P.8.	8.1.	İlçemiz nüfusunun her geçen gün artması ve hizmet alanlarımızın genişlemesi ile meydana gelebilecek olağanüstü durumlara daha etkin ve verimli bir şekilde müdahale etmek için Yangın, kaza, deprem vb.doğal afetlerde kullanılacak olan yangın söndürme ve arama kurtarma ekipmanı alımı	Yangından Korunma ve Arama Kurtarma Malzemeleri	Yangın söndürme çalışmalarında kullanılmak üzere 10 Adet 20 Mt.lik 50 Bar Yangın Hortumu, 10 Adet Yağmurluk, 5 Adet 21/2*2 Rekor, 12 Çift Kauçuk Çizme, 5 Adet Redüksiyon 21-2 alımı 22/D ile yapılmıştır.	100%
	8.2.	İtfaiye personelinin eğitim düzeyini arttırmak ve buna bağlı olarak hizmet kalitesini yükseltmek açısından 2025 Yılı içerisinde İtfaiye personelinin en az 10 kişiye İtfaiye eğitimi almalarını sağlamak.	İtfaiye Personelinin eğitim almalarını sağlamak	Türkiye Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen online eğitimden 10 personelimize İtfaiye Yangın ve Arama kurtarma eğitimi ve 10 personele Belgeli Cankurtaran eğitimi alınmıştır.	100%
	8.3.	İlçemiz mahallelerindeki Ev hanımlarından 50 kişiye gruplar halinde Yangın, ev kazaları ve diğer doğal afet olayları ile ilgili eğitici eğitimler vermek ve bu sayede ev kazaları oranını minimum seviyede tutmak.	Ev Hanımlarına İtfaiye Yangın Eğitimi vermek	İLÇEMİZDE BELİRLİ PERİYODİK DÖNEMLERDE AÇIK TOPLANMA ALANLARINDA MAHALLE EV HANIMLARI VE VATANDAŞLARIN KATILIMLARI İLE YAKLAŞIK 250 KİŞİYE DEPREM VE YANGIN EĞİTİMLERİ VERİLMİŞTİR.	100%
	8.5.	2025 Yılında Gönüllü İtfaiyeci eğitim kursu açılarak 25 kişiye Gönüllü İtfaiyeci yapmak	Gönüllü İtfaiyeci eğitim kursu açılarak Gönüllü İtfaiyeci sayısını yükseltmek	YANGIN VE AFET HALLERİNDE GÖREVLİ İTFAİYE PERSONELİNİN YETERSİZ KALDIĞI DURUMLAR İTFAİYE TEŞKİLATINA DESTEK AMACIYLA GÖNÜLLÜ İTFAİYECİ YETİŞTİRİLMEKTEDİR. (24 KİŞİ)	99%

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
9.	9.1.	Zabita hizmetlerinin daha anlaşılabilir ve etkili şekilde uygulanabilmesi için hizmet desteğinin sağlanması, birim içi ve dışı eğitim çalışmalarını yaparak hizmet kalitesinin yükseltilmesi.	20 Zabita Personelinin Mesleki Kurs ve Hizmet İçi Eğitimlere Katılması	Cumhurbaşkanlığımızın 2021/14 ve 2024/7 sayılı Genelgeleri gereği kuruluşlarının harcamalarında tasarruf sağlanması için Zabita Müdürlüğü bünyesindeki personelin kurum içi planlanan mesleki kurs ve eğitim seminerleri ile ilgili kurumlarca düzenlenen Online Zabita eğitimlerini katılımı sağlanmıştır.	100%
	9.2.	Kentsel yaşamın huzurlu ve güvenli bir biçimde idamesine yönelik zabıta önlemlerin ve uygulamaların gerekli araç ekipmanlarla hayata geçirilmesi.	İlçemizdeki etkinliklerde ve Belediyemiz çalışmalarında yol kontrol ve düzeni sağlamak amacıyla 25 adet Zabıta logolu bariyer alınması.	Cumhurbaşkanlığımızın 2021/14 ve 2024/7 sayılı Genelgeleri gereği Belediyemizin harcamalarında tasarruf sağlanması için Zabıta Müdürlüğü bünyesindeki Demir Bariyerler Belediyemiz atölyesinde onarım ve boyası yapılarak kullanılmıştır.	100%
	9.3.	Halkın toplu yaşam alanlarını düzenli, huzurlu, temiz ve barış içinde yaşanabilirliğinin sürekliliğini sağlamak.	Belediye Hizmet Binası, Tüm sosyal tesis ve Belediyemizce düzenlenen etkinliklerin güvenliğinin sağlanması	Zabıta ve Özel Güvenlik Görevlileri ile Belediyeye ait hizmet binaları ile sosyal tesisler, kültürel ve sosyal etkinliklerin düzenin sağlanmıştır.	100%
	9.4.	Vatandaşlarımızın huzur ve düzenini bozacak faktörlerin yasal yetki ve sorumluluk çerçevesinde oluşabilecek olumsuzluklara önceden tedbir alarak, halkımızın en ileri seviyede huzur ve düzen sağlanmak	İzinsiz işgal Dentimlerinin Vatandaş Memnuniyeti	Zabıta Pazaryeri Amirliği Ekibi ile Pazaryerlerinde, Merkez Zabıta ile Bağlık Zabıta Amirliği Ekipleri ile de İlçemiz genelinde Kamu düzeni, işgal kontrol ve denetimleri yıl boyunca kesintisiz yapılmıştır.	100%
	9.4.	Etkin denetimler ve kontroller ile ilçemiz halkının sağlığını ve esenliğini tehdit edebilecek faktörlerin yasal yetki ve sorumluluk çerçevesinde oluşabilecek olumsuzluklara önceden tedbirler alarak, halkımızın en ileri seviyede düzen ve huzurunu sağlamak.	500 adet İşyeri Dentimi yapılması	Zabıta Müdürlüğü İşyeri denetim Ekibi tarafından İlçemiz genelindeki 476 adet işyerinde Hijyen Denetimi ile 248 adet işyerinde de İşyeri açma ve çalışma Ruhsatı kontrolü olmak üzere toplam 724 işyeri denetimi yapılmıştır.	100%

DİĞER FALİYETLER:

- BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE ZABITAMIZ CİMER, ALO 153 HATTI , WHATSAPP İHBAR VE DİLEKÇE İLE GELEN ŞİKAYET VE TALEPLER ZABITAMIZCA İVEDİKLE DEĞERLENDİRİLMEKTE VE VATANDAŞLARIMIZIN MAĞDURİYETLERİNİN GİDERİLMESİ SAĞLANMAKTADIR
- KAYMAKAMLIK TARAFINDAN OLUŞTURULAN KOMİSYONLAR İLE ÖĞRENCİ TAŞIMACILIĞI YAPAN SERVİS ARAÇLARININ DENETİM VE KONTROLLERİNİN BELİRLİ ARALIKLARLA YAPILARAK GEREKLİ İŞLEMLER YAPILMAKTADIR.
- İL TİCARET MÜDÜRLÜĞÜ VE İLÇE TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ EKİPLERİ İLE KOORDİNELİ OLARAK İŞYERİ DENETİMLERİ YAPILMAKTADIR.
- ZABITA VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN İLÇEMİZDE YOLCU TAŞIMACILIĞI YAPAN ÖZEL HALK OTOBÜSÜ, TİCARİ TAKSİLERİN DENETİM VE KONTROLLERİNİN BELİRLİ ARALIKLARLA YAPILARAK GEREKLİ İŞLEMLER YAPILMAKTADIR.
- İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSATI ALMADAN TİCARİ FAALİYET GÖSTEREN İŞYERLERİNE TESPİT TUTNAĞI TANZİM EDİLEREK GEREKLİ YASAL SÜRECİN BAŞLATILDIĞI , İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSATI ALMAYAN İŞLETMELER ENCÜMEN KARARI HÜKÜMLERİ GEREĞİ MÜHÜRLENMEKTEDİR.
- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE İLAN REKLAM VE TABALE DENETİMLERİ YAPILARAK İŞYERLERİNİN İLAN REKLAM BEYANNAMELERİ GÜNCELLENMİŞTİR.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.10	10.1.	Müdürlüğümüzce işletilen Mevcut İşgaliye Park Alanları, Katlı Otopark, Şehirler Arası Otobüs Terminali, Kamyon Garajı ve Eski Termil Alanı Otoparklarında kullanılan Programların yenilenerek bu alanlarda oluşan ücret ödeme noktalarındaki oluşan yoğunluğun ve sıranın önüne geçerek Park alanlarının daha verimli kullanılmasını sağlamak	HGS ve Kredi Kartı ile ödeme yapılması içingerekli sistemin alınması (4 adet)	Katlı Otopark, Şehirler Arası Otobüs Terminali, Kamyon Garajı ve Eski Termil Alanı Otoparklarında HGS ve Kredi Kartı ile ödeme yapılması içingerekli iş ve işlemlerin yapılması işlemleri tamamlanmıştır.	100%
	10.2.	Sosyal tesislerimizin kaliteli Hizmet anlayışı ile vatandaşlarımızın kullanımına açık olması memnuniyetin en üst seviyeye çıkartılması ve teknolojik olarak daha modern, hizmet verilebilir hale getirilmesi.	1-Sosyal Tesislerimizin faaliyetlerini sürdürme bilmesi için Muhtelif Gıda ve İçecek Alımı 2-İktisadi ve Sosyal Tesisler İşletmemize bağlı olarak faaliyet gösteren Barış Plajında Çocuk Qaupark yapılarak vatandaşlarımızın memnuniyetin en üst seviyeye çıkartılması hizmet verilebilir hale getirilmesi.(4 adet)	2025 yılında İktisadi ve Sosyal Tesislerimizde kullanılmak üzere Yiyecek ve İçecek alımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi yöntemiyle Açık İhale ile alınmış ve hedefe ulaşılmıştır. 2. 2025 yılında Barış Plajında Satış büfeleri ve Mutfak kısımlarında tadilat bakım onarım ve Ahşap Jut pergole yapımı ve tüm tadilat, Bakım ve Onarım İşleri alımları tamamlanmıştır.	100%
	10.3.	Belediyemiz Sevgi Barış ve Dostluk Düğün Salonumuzu İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlayarak burada yapılacak bakım onarım çalışmaları sonrası Düğün Salonumuzu daha modern, hizmet verilebilir hale getirilmesi.	1-Sevgi Barış ve Dostluk Düğün Salonumuz için Pasta ve Kurabiye alımı ve içecek alımı(100 adet) 2-600 adet Düğün Salonumuz için gerekli olan Sandalye alımı 3- 120 adet Düğün Salonumuz için gerekli olan 2 renk Masa giydirmesi alımı 4-Düğün Salonumuz içinde Boya Bakım Onarım işleri	4734 sayılı İhale Kanunu kapsamında tüm alımlar yapılmış ıkap, düğün salonumuzun boya bakım ve onarımı yaptırılmıştır.	100%
	10.4.	Bozahane Limanında 3.şahıslara ait yükleme tahmil/tahliye amacıyla genel kargo gemilerinin yanaşması için Gerekli Tarama İşlemlerinin tamamlanarak daha yüksek draflı Gemilere hizmet vermek	1- Liman Büro Tadilat Bakım Onarım 2-İskele Tarama Projesi Yapılması	Bozhane Liman Tarama İşlemleri Samsun Denizdibi Tarama Başmühendisliği tarafından iskelemizin Kuzey tarafı -9 kotuna Güney tarafı -7 taranarak işlemler tamamlanmıştır. 2- Liman Sahamızda Gerekli Bakım Onarım çalışmaları tamamlanarak güvenlik önemleri tamamlanmıştır.	100%

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ/1

2025 YILI PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.11	11.1.	İlçemizin tanıtım amacıyla festivaller düzenlemek ve vatandaşlara sosyal kültürel hizmetleri sunmak,Yerel ulusal ve uluslararası önemli gün ve haftalarda programlar düzenleyerek vatandaşlarımızın bu kutlama ve anma programlarına katılımlarını sağlamak ve önemini benimsetmek.	1-Kültür ve sosyal etkinlikler yapılması (3 adet). 2-Kutlama programları yapılması	18 HAZİRAN EREĞLİNİN KURTULUŞ YILDÖNÜMÜ ETKİNLİĞİ ULUSLARARASI SEVGI BARIS DOSTLUK KÜLTÜR VE SANAT FESTIVALI ETKİNLİKLERİ (Cumhurbaşkanlığının 17 Mayıs 2024 Tarih Ve 32549 Sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesine İstinaden yapılamayacağı öngörülmüştür. iptal edilmiştir.) HAMSİ FESTİVALİ ETKİNLİĞİ (gerçekleştirilmiştir)	30%
	11.3.	İlçemizin tarihi turistik kültürel değerlerinin tanıtımı ve ziyaretçilerin kolay ulaşılabilirliği için Kdz.Ereğli Gezi Rehberinin dijital ve basılı olarak oluşturulmasının sağlanması	Kdz.Ereğli Gezi Rehberinin dijital ve basılı olarak oluşturulmasının sağlanması	CUMHURBAŞKANLIĞININ 30 HAZİRAN 2021 TARİH VE 31527 SAYILI TASARRUF TEDBİRLERİ GENELGESİNE İSTİNADEN KİTAP, BROŞÜR, DÖKÜMAN YAPTIRILMAYACAĞI ÖNGÖRÜLMÜŞTÜR.	Hedef Gerçekleşmedi.
	11.4.	Belediyemiz faaliyetleri, önemli hafta ve günlerin tanıtımı amacı ile vinil afiş, yazılı görsel dökümanların bastırılmasının sağlanması	VİNİL AFİŞ BASIMI	2025 YILI İÇERİSİNDE ETKİNLİKLERİNDE VE DİĞER MÜDÜRLÜKLERDE KULLANILMAK ÜZERE VİNİL AFİŞ BRANDA,FOLYO.DEKOTA,VB. REKLAM AFİŞ MALZEMESİ BASKI VE UYGULANMASI HİZMETİ (25.000m2 vinil afiş hizmeti yapıldı.)	85%
	11.2.	İlçemizdeki amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardımlar yaparak sağlıklı bilinçli sporcuların gelişmesini sağlamak ve ülke sporuna katkı yapacak sporcuların yetişmesine yardımcı olmak.	AMATÖR SPOR KULUPLERİNE NAKDİ YARDIM YAPMAK	BELEDİYE MECLİS KARARINA GÖRE NAKDİ YARDIM	100%
			AYNI YARDIM YAPMAK(GIDA)	BELEDİYE MECLİS KARARINA GÖRE AYNİ YARDIM	100%
			SPOR MALZEMESİ TEMİNİ YAPMAK	4734 SAYILI KİK İHALE USULÜ SPOR MALZEMESİ TEMİNİ	100%

DİĞER FAALİYETLER:

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	SONUÇ (%)
S.P.12.	12.3.	Belen Mahallesi Yeni Şehir Mezarlığının yapımının tamamlanmasının sağlanması.	Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü uhdesinde Yeni Şehir Mezarlığının yapımına devam edilmesi (1000 m2)	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğünce yapımı sağlanacaktır. Çalışmaları devam etmektedir.	Hedef Gerçekleşmedi
	12.1.	Defin Hizmetleri için Ekskavatör Alınmasının Sağlanması	1 Adet Ekskavatör Alımının Sağlanması	Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesine istinaden alım yapılmamıştır. Gerçekleşmesi 2026 yılına sarkmıştır.	Hedef Gerçekleşmedi

Diğer Faaliyetler:

2025 yılı içerisinde Mezarlık Müdürlüğümüzce cenaze ve defin işlemleri mevzuatı gereğince eksiksiz yerine getirilmiş, ihtiyaç duyan tüm vatandaşlarımıza hizmetlerimiz en üst düzeyde sürdürülmüştür.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.13.	13.1.	Ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılması sağlanacaktır.	İş yerlerinin ruhsatlandırılması sağlanacaktır. 260 Adet	2025 yılı içerisinde 444 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.	% 171 HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
	13.2.	Ruhsatlandırma aşamasında ve ruhsatlandırılan işyerlerinin denetimlerinin yapılarak mevzuata uygunluğu sağlanacaktır.	İşyerlerinin denetimleri sağlanacaktır. 300 Adet	2025 yılında 444 adet işyeri, işyeri açma ve çalışma ruhsatı alma aşamasında denetlenmiştir. Ayrıca Zabıta Müdürlüğü İşyeri Denetim Ekibi ile ortak olarak 476 adet işyerinin Hijyen vb. denetimi yapılmıştır. Toplam 920 işyeri denetime tabi tutulmuştur.	% 306 HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
	13.3.	Müdürlüğümüz bünyesinde çalışanlara, mevzuat ve mevzuatta yapılan değişikliklerin doğru olarak uygulanmasının sağlanabilmesi için eğitim verilmesini sağlamak.	Personeli eğitim seminerlerine göndermek. 2 Kişi	2025 yılında Belediyeler Birliğinin Belediye Akademisi eğitim faaliyetleri kapsamında; 1-) 17 Mart 2025 tarihinde İl ve İlçe Belediyeleri 3.Grup "Maks Eğitimi" ne 2 personel ile katılım sağlanmıştır.	% 100 HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
<u>Diğer Faaliyetler:</u>					

VETERİNERLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ/ 1

2025 YILI PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEF (%)
14	14.1	Mezbaha Hizmetlerimizde uzman kesim personeli ile yapılan kesim faaliyetleri sonucunda halkımızın sağlıklı ve temiz kırmızı et tüketmesi sağlamak, Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezinde toplumu çeşitli zoonoz (kuduz, uyuz, ekinokok v.b) hastalıklardan korumak amacıyla çalışmalara devam etmek.	1. 600 adet Mezbaha Hizmetlerimizde kesilen ve kontrolü yapılan hayvan sayısı	Mezbaha Hizmetlerimizde 371 adet hayvan kesilerek gerekli kontrolleri yapılmıştır.	% 61
			1. 500 adet sokak hayvanına kuduz aşısı yapmak.	517 adet sokak hayvanına kuduz aşısı yapılmıştır.	% 103
			1. 900 adet sokak hayvanına iç parazit tedavisi yapmak.	642 adet sokak hayvanına iç parazit tedavisi yapılmıştır.	% 71
			1.900 adet sokak hayvanına dış parazit tedavisi yapmak.	418 adet sokak hayvanına dış parazit tedavisi yapılmıştır.	% 46

VETERİNERLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ/2

14	14.2	Halk ve Çevre Sağlığı Alanında Zararlı Vektörlerle ve Salgın Hastalıklarla asgari düzeyde kimyasal mücadele yapılarak kontrol altında tutmak.	1. 50.000 hektar alanda zararlı vektörlerle mücadelede kullanılmak üzere biyosidal ürün alımı.	- 2025 yılında; 24 DT 561076İhale Kayıt Numarası ile 110.000 hektar alan ilaçlayacak miktarda Soğuk Sisleme (ULV) Biyosidal Ürün (aktif madde olarak öldürücü en az %25Cypermethrin + düşürücü en az % 5Tetramethrin + sinerjist en az % 10 PBO) Alımı, - 25DT1037429İhale Kayıt Numarası ile 15.000 hektar alan ilaçlayacak miktarda Soğuk Sisleme (ULV) Biyosidal Ürün (aktif madde olarak öldürücü en az %25Permethrin+ düşürücü en az % 10Tetramethrin + sinerjist en az % 10 PBO) Alımı,	% 250
14	14.3	Sokak hayvanlarının popülasyonunu kontrol altında tutmak, tedavi ve rehabilitasyon işlemlerine devam etmek.	1. 500 adet kısırlaştırma operasyonu yapmak.	505 adet sokak hayvanına kısırlaştırma operasyonu yapılmıştır.	% 101
			1. 500adet kısırlaştırılmış sokak hayvanını işaretlemek (küpelemek).	505 adet kısırlaştırılmış sokak hayvanı işaretlenmiştir.	% 101
			3. 60 adet sokak hayvanlarının sahiplendirme çalışmaları yapmak.	Sahipsiz sokak hayvanı sahiplendirme başvurusu 2025 yılında 36 adettir.	% 60
14	14.4	Toplumun Kurban İbadetlerini, sağlıklı ve hijyenik ortamda yerine getirebilmeleri için çalışmalara devam etmek.	1. 1 adet Kurbanlık Hayvan KesimNoktası oluşturmak.	Kurban Hizmetleri Komisyonunca Kurban Bayramı'nda 1 adet kurban kesim noktası (Mezbaha Tesisleri) oluşturulmasına karar verilmiş olup oluşturulan kurban kesim noktasında vatandaşlarımızın kurbanlarını ehil kasaplar eşliğinde, hijyenik koşullarda kesmesi sağlanmış ve 43baş kurbanlığın kesimi gerçekleştirilmiştir.	% 100
			2. 1 adet Kurbanlık Hayvan Satış Yeri oluşturmak.	Kurban Bayramı'nda konuyla ilgili diğer Müdürlüklerle beraber oluşturulan Kurbanlık Hayvan Satış Yerinde yaklaşık 2.080 adet kurbanlık hayvan sağlık ve idari işler açısından denetlenmiştir.	% 100 75

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFLERİ VE SONUÇ BİLGİLERİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEF (%)
S.P.15.	15.1.	Stratejik Plan, performansa dayalı bütçeleme, faaliyet programı ve kamu iç kontrol eylem planı çalışmalarında Üst Yönetici ve diğer birim/müdürlükler arasında etkin bir koordinasyonun sağlanarak planlı, verimli bir yönetim anlayışının uygulanması ve devamlılığının sağlanması	2026 yılı İdari Performans Programı ve 2026 Bütçesi Hazırlanacak	Tüm Harcama birimlerine 2026 yılı performans programı ile bütçe hazırlıkları ile ilgili yasal süresi içerisinde teklif önerilerine ilişkin tüm işlemler yürütülmekte olup Kasım 2025 Meclisine sunulacak meclisimizce kabul edilmiştir.	100%
			2024 yılı İdari Faaliyet Raporu hazırlanacak	Belediyemizin idari Faaliyet Raporu ve Kesin Hesabı hazırlanmış Nisan 2025 Meclisine sunulmuş ve ilgili Bakanlıklara gönderimi yapılmıştır.	100%
	15.2.	Kayıtlarımızın, güvenilir, şeffaf, hesap verilebilir, en hızlı şekilde raporlanıp analiz edilebilir tutulmasını sağlayarak mevzuatla ilgili, üst yöneticinin ve diğer müdürlüklerin bilgilendirilerek doğru karar vermesine katkıda bulunmak.	Mali Mevzuat (bütçe, performans, ihale, harcama belgeleri, satınalma vb.) konularında yıl içerisinde 5 adet Bilgilendirme Toplantısı yapılacaktır	2025 yılı içerisinde 19 Harcama Birimi yöneticisi ve gerçekleştirme görevlilerine anılan mevzuatların yerladığı 5 adet bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.	100%
	15.4.	Mali disiplinin sağlanması için Bütçe gerçekleştirme oranını % 80'in üzerinde tutmak	Bütçe Gerçekleşme oranını %85'in üzerinde tutmak	2025 Gelir gerçekleştirme oranımız %94 2025 Gider gerçekleştirme oranımız % 83 'dir.	100%
	15.5.	Hızlı gelişen ve değişen mevzuatın takip edilebilmesi için personel eğitiminin sürekliliğini sağlamak.	Personele, değişen ve gelişen mevzuatların takibi için hizmet içi ve hizmet dışı eğitim aldırılması sağlanacaktır.	Kamu adına yararlı belediye mevzuatları konusunda uzman kişilerce, Türkiye Belediyeler Birliğince uzaktan eğitim çalışmalarına 6 personel katılmıştır.	100%

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.1	16.1.1	Elektronik ortamda dijital arşiv oluşturulması sağlanacaktır	Belediye Meclis, Encümen ve Komisyon toplantı kararlarının elektronik arşiv oluşturulmasını sağlamak	Belirlenen sayıda Belediye Meclis, Encümen ve Komisyon toplantı kararlarının elektronik arşiv oluşturulmasını sağlamıştır (600 adet)	100%
S.P.1	16.2.1	Gelişen ve değişen mevzuatların takibi ve uygulanmada yaşanacak eskikliklerin giderilebilmesi için Belediye personeline hizmet içi ve dışı eğitimlerin aldırılması sağlanacaktır.	Türkiye Belediyeler Birliği ve İçişleri Bakanlığında olur alan diğer derneklere düzenlenecek olan eğitim, kurs, toplantı ve seminelere ilgili personelin katılımı işlemleri ile Personel istihdamlarının norm kadro ilke ve standartları ile iş gerekçelerine, yetkinliklerine göre değerlendirilmesini sağlamak	İlgili Personelin katılım işlemleri sağlanmıştır.	100%

DIĞER FAALİYETLER:

*2025 yılı içerisinde whatsapp üzerinden 7000 ve AKOS ve EBYS'den toplam 5874 Şahıs dilekçeleri ile kurum dışı 25768 toplam 38.642 Evrak teslim alınarak ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

*2025 yılı içerisinde Evlenmek üzere gelen 766 çiftin işlemleri yapılarak evlendirilmiştir.

*2025 Yılı İçerisinde 631 adet Encümen kararı alınmıştır.

*2025 Yılı İçerisinde 15 adet Meclis toplantısı yapılmış olup 81 adet konu karara bağlanmıştır.

*2025 Yılı İçerisinde Bilgi Edinme kapsamında (CİMER) İnternet yolu ile vatandaşlardan gelen 900 adet başvuru işleme alınarak sonuçlandırılmıştır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFLERİ VE SONUÇ BİLGİLERİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEF (%)
S.P.17.	17.2.	Açılan davaların hukuk uygun şekilde takibinin yapılmasının sağlanması	Belediyemizin açtığı veya Belediyemize karşı açılan 62 adet dava dosyasının takibi yapılacaktır.	Dava takipleri yapılmaktadır.	100%
			Belediyemizin açtığı veya Belediyemize karşı açılan, 2025 yılı ve daha öncesinden 650 adet dava dosyasının takibi yapılacaktır.	Dava takipleri yapılmaktadır.	100%
			2025 yılı ve daha öncesinden toplam 920 adet icra dosyasının takipleri yapılacaktır.	İcra takipleri yapılmaktadır.	100%

DİĞER FAALİYETLER:

2025 yılı içerisinde belediyemiz tarafından 12, belediyemiz aleyhine 55 dava açılmış olup 2025 yılı faaliyet döneminde kira ve su borcundan dolayı 95 adet icra takibi başlatılmıştır. 2025 yılı içerisinde 47 adet dava dosyası lehe, 15 adedi aleyhe sonuçlanmıştır. 2025 yılı ve daha öncesinden 650 adet dava dosyasının takibi yapılmakla, 200 adet karar aşamasında dava dosyası, 180 adet ise itiraz aşamasında dava dosyası vardır. Birimimiz tarafından kira ve su borcu olan abonelerinin borcundan ve diğer alacaklardan dolayı 920 adet icra takibi başlatılmış, bunların 42 adedi infaz olmuştur.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.19.	18.1.	Tanıtım ve temsil ağırlama en iyi şekilde sağlanacaktır	Vatandaş ve Misafir Memnuniyeti	Tanıtım ve temsil ağırlama en iyi şekilde sağlanmıştır.	%100 Gerçekleşti.
	18.2.	Vatandaş taleplerinin etkin bir şekilde mevzuatların öngördüğü yetki dahilinde çözmek; Kurum içi ve kurumlar arası koordinasyon ve iletişimi etkin bir şekilde yürütmek	Vatandaş ve Misafir Memnuniyeti	Vatandaşların talepleri mevzuatlar çerçevesinde sonuçlandırılmıştır.	%100 Gerçekleşti.

DİĞER FAALİYETLER:

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİ K AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEF (ORANSAL-%)
19	19.1.	Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza rehabilitasyon hizmetleri vermek ;Karadeniz Ereğli ilçe halkı içinde ;engelli, cenaze sahibi aileler,mağdur kadınlar,yaşlı,düşkün, dar gelirli ,kimsesiz, yetim, yolda kalan veya korunmaya muhtaç olarak yaşayan insanlarımıza sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak	Aceze Yardımı aile sayısı	Yoksul ve muhtaç ailelere mevzuat tespiti doğrultusunda nakdi yardımda bulunmak,Müdürlüğümüz Bünyesindeki ACEZE yardımından 1 yıllık toplam 896 kişiye ACEZE yardımı yapılmıştır.	60%
	19.2.		Gıda ve Giysi Bankasından Faydalanan kişi sayısı	Gıda ve giyim bankasından ihtiyaç sahiplerine yardımda bulunmak,Müdürlüğümüz Bünyesinde kurulan Gıda Bankasından İhtiyaç sahibi 2904 kişiye GIDA yardımı yapılmıştır.	72%
	19.2.		Gıda ve Giysi Bankasından Faydalanan kişi sayısı	Müdürlüğümüz Bünyesinde kurulan Giysi Bankasından İhtiyaç sahibi 72 Aileye EV EŞYASI yardımı yapılmıştır.	141%
	19.2.		Gıda ve Giysi Bankasından Faydalanan kişi sayısı	Müdürlüğümüz Bünyesinde kurulan Giysi Bankasından İhtiyaç sahibi 628 kişiye GIYSİ yardımı yapılmıştır.	238%
	19.3.		Hizmet sürekliliği sağlanan engelli sayısı	Engelli arabası,Akü,Jenaretör,hasta yatağı İhtiyaç sahibi 14 kişiye yardım yapılmıştır.	116%
	19.3.		Hizmet sürekliliği sağlanan engelli sayısı	Engelli vatandaşlarımıza ve ailelerine yönelik her türlü sosyal yardım hizmetlerin yanında ücretsiz ulaşım,kültürel,eğitime yönelik ve sportif amaçlı faaliyetler düzenlemek,Müdürlüğümüzde kayıtlı tekerlekli sandalyesi ve akülü engelli arabası olan 1203 vatandaşımıza belediyemizin Engelli taşıma aracı ile hizmet verilmiştir..	100%
	19.4.		Kırtasiye yardımı bulunulan aile sayısı	2025 yılında; ihtiyaç sahibi ailelerin okul çağındaki çocuklarına öğrenciye kırtasiye yardım Tasarruf tedbirleri genelgesi nedeni ile yapılamamıştır.	HEDEF GERÇEKLEŞMEDİ.
	19.5.		Sünnet şöleni yapılan kişi sayısı	2025 yılında; Tasarruf tedbirleri genelgesi nedeni ile yapılamamıştır.	HEDEF GERÇEKLEŞMEDİ.
	19.7.		Ramazan boyunca yemek ve kumanya hizmeti verilen aile sayısı	Müdürlüğümüz Bünyesinde kurulan Gıda Bankasından İhtiyaç sahibi ailelere 30 gün boyunca toplam (27.510) kişiye yemek yardımı yapılmıştır. Kadir gecesi programı dikkate alınmamıştır.(15.000) kişi	100%
	19.8.		Sağlık Birimi Hizmeti	Müdürlüğümüz Bünyesindeki SAĞLIK BİRİMİ HİZMETİNDEN 914 kişiye hizmet verildi.	165%

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ-1

A- Üstünlükler

Üst yöneticinin demokratik yönetim anlayışı ile hareket etmesi

- Üst yöneticinin makamında halkla sürekli görüşme halinde olması
- Disiplinli , tecrübeli, verimli ve etkin mali yapısının güçlü olması
- Belediyenin yeni hizmet binasına geçmesiyle beraber tüm birimlerin tek çatı altında toplanması .
- Belediye hizmet birimlerinin organizasyon yapısı.
- Belediyenin nitelikli personele ve gerekli teknolojik altyapıya sahip olması.
- Her türlü mevzuat değişimi yakından takip edilmekte olup , kanunların, tüzüklerin, yönetmeliklerin ve diğer mevzuatın, internet aracılığıyla ve üye olduğumuz mevzuat içerikli sitelerden güncel Değişikliklerinin takip edilerek yapılması .
- Plan, halihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması.
- Kent bilgi sistemi ile planlama ve mühendislik uygulamalarında hızlı ve doğru karar verme yeteneği.
- Belediyenin yaptığı hizmetlerin kent halkı tarafından büyük destek ve ilgi görmesi .
- Yıllık plan ve program yapma anlayışının tüm birimlerce benimsenmesi ve denetim kültürünün kurum işleyişine yerleşmesi.
- Stratejik plan ve performans programı hazırlama çalışmalarının titiz bir şekilde yürütülmesi.
- İlçenin doğal güzelliklere sahip olması ve bu alanların Belediyemizce düzenlenerek halkın sürekli kullanımına sunulması (plajlar, kafeler, piknik alanları, sahil ve spor alanları vb)
- Ticaretin ve ulaşımın yoğun olduğu büyük kent merkezlerine yakın olması.
- İçme ve kullanma suyunun temininde 50 yıllık su rezervinin sağlanmış olması.
- Belediyenin zengin araç ve makine ekipmanına sahip olması
- Belediyemizin Yeni Mahallede (Belen) 30 Yıllık yeni şehir mezarlığının bulunması

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRLMESİ-2

B- Zayıflıklar

- Ereğli Demir Çelik Fabrikalarının (ERDEMİR) özel endüstri bölgesi sayılması
- Coğrafi yapı nedeniyle altyapı yatırım maliyetlerini artırması.
- Kent içi trafiğin her geçen gün artması ve otopark sorununun ortaya çıkması.
- Demirçelik sanayinin gelişmesine rağmen bu alanla ilgili yan sanayi için gerekli yatırımların yapılmaması.
- Çevre Yolunun yapılmamış olması.
- Spor alanları ve tesislerinin yetersiz olması.
- Kültürel tesislerin yetersiz olması.
- Denizyolu ağının aktif bir şekilde kullanılamaması.
- Vergi alacaklarında mahkemelerin uzun sürmesi, gelir kaybına yol açması

C- Değerlendirme

Karadeniz Ereğli Belediyesi, ilçenin kentsel gelişimini ve Karadeniz Ereğli halkının yaşam kalitesini artırabilmek amacıyla **2025** yılını kapsayan 1 yıllık çalışmasını tamamlamıştır.

Bu çalışmalar; gerek Karadeniz Ereğli Belediyesi' nin iç bünyesinden kaynaklanan (mali, beşeri ve fiziki kaynaklar örgütsel yapı ve iş süreçleri) ve gerekse belediyeyi doğrudan ya da dolaylı etkileyen dış çevre şartları (Uluslararası Gelişmeler, AB Süreci, Mevzuat, Kalkınma Planları, Hükümet Programları, Makro Ekonomik Gelişmeler, Bölgenin ve Karadeniz Ereğli'nin gelişme trendleri ile fiziki, ekonomik, sosyal, kültürel durumu) amaç ve hedeflerin yerine getirilmesinde etkin rol oynamıştır.

Stratejik yönetim ve kurumsal yapımız; hızla büyüyen ve gelişen Ereğli'miz için önceden planlanmış bulunan amaç ve hedeflerin yerine getirilmesinde vatandaş-belediye odaklı hizmet anlayışı ile hareket etmekte ve bunu devam ettirmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Stratejik yönetim ve kurumsal yapı, Stratejik Plan'a göre birimlerimizce Performans Programı ve Faaliyet Raporu hazırlanması anlayışı, Belediyemiz tarafından başarı ile uygulanmaya devam etmekte, hizmetlerin etkin, hızlı ve verimli bir şekilde sürdürülmesine devam edilmelidir.
- Belediyemiz hizmetlerinin etkili bir şekilde yürütebilmesi için, personelin bilgi ve donanımının artırılması amacı ile hizmet içi eğitimlere şimdiye kadar olduğu gibi bundan sonra da zaman ve kaynak ayrılmaya devam edilmeli ve bu eğitimler çeşitlendirilerek sürdürülmelidir.
- Belediyemizin karar ve işlem sürecinin hızlandırılması için bilgi ve iletişim teknolojilerinden faydalanılmakta olduğu ve bundan böyle de devamının sağlanması gerekmektedir.
- Mahkemelerde devam eden vergi gelirleri davalarının kurumsal hafızaya dayalı olarak titizlikle takibine devam edilmelidir.
- Üst Yöneticinin desteği ve tüm harcama birimlerinin katılımı ile etkin bir İç Kontrol Sisteminin kurulması ve eylem planlarının dönemsel olarak güncelleştirilmesi ile sürecin devamlılığının sağlanmasına devam edilecektir.

Ek:

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev yetkilerim çerçevesinde **2025 yılı** Bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfın önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına karşı ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgisi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile mali hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Kdz Ereğli
30/03/2026


Halil POSBİYİK
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin üst yönetime raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin **2025** yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Kdz Ereğli
30/03/2026


Fatih UÇAR
Mali Hizmetler Müdürü V.